

**POGOSTA VPRAŠANJA – KLJUČNI UKREP 1 (KA1)**  
oktober 2019

|   |  |
|---|--|
| <p>1. Kako je s stroški poti v primeru dveh zaporednih mobilnosti, ki potekata v isti programski državi?</p>  | <p>Odvisno je od razdalje med organizacijama (v državi gostiteljici). V primeru, da je razdalja med organizacijama manj kot 100 km, se aktivnosti štejeta/zabeležita v MT+ kot ena kombinirana mobilnost. V tem primeru organizacija pošiljateljica sklene z udeležencem en program mobilnosti (Mobility Agreement) - kjer se lahko vključi tudi informacija o krajši mobilnosti in en sporazum o nepovratnih sredstvih. Pogodbenik navede v polje "Mobility Comments" organizacijo gostiteljico, kjer bo potekala krajša aktivnost, njeno lokacijo ter trajanje krajše aktivnosti.</p> <p>V primeru, da je razdalja med organizacijama (v državi gostiteljici) več kot 100 km, se aktivnosti štejeta/zabeležita v MT+ kot dve različni mobilnosti. Skleneta se dva programa mobilnosti in dva sporazuma o nepovratnih sredstvih. Nepovratna sredstva za kritje stroškov poti se za drugo mobilnost izračunajo na podlagi pasu razdalje med prvo in drugo organizacijo gostiteljico. V tem primeru je obvezno navesti pojasnilo v MT+ v polje "Comments for a different location" in pojasniti, zakaj je bil uporabljen drugačen pas razdalje.</p> |
| <p>2. Ali lahko v razpisnem letu 2018 in 2019 sredstva na področju VET (KA1) prenesemo na postavke, ki nam prvotno niso bile odobrene s sporazumom?</p> | <p>Prenos sredstev je možen na postavko ob upoštevanju določil v sporazumu in <u>samo v primeru, da je aktivnost že bila odobrena s sporazumom</u>. V primeru, da aktivnost ni odobrena s sporazumu, je potrebno vložiti prošnjo za spremembo sporazuma za odobritev nove aktivnosti.</p>  |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>3.</b> Ali je možen prenos sredstev iz mobilnosti osebja na mobilnost dijakov v KA1 na področju VET (razpisno leto 2018 in 2019) glede na to, da ta prenos ni naveden v sporazumu?</p> | <p>Če v samem sporazumu določen prenos ni izrecno prepovedan, je potem dovoljen. Kar pomeni, da je možen prenos sredstev iz mobilnosti osebja na mobilnost dijakov brez dodatka k sporazumu, ob predpostavki, da je aktivnost dijakov bila že odobrena s sporazumom.</p>  |
| <p><b>4.</b> Kakšna dokazila moramo posredovati v fazi prijave, če želimo zaprositi za drage potne stroške?</p>  | <p>V prijavnici opišete načrt poti na osnovi katerega vam pogojno odobrimo sredstva za drage potne stroške. Ob končnem poročilu v primeru, da uveljavljate drage potne stroške, predložite opis poti in dokazila (račune). V okviru prispevkov na enoto dejanskih stroškov poti ne poročate.</p>  |
| <p><b>5.</b> Kako poročamo na koncu projekta, če ste nam odobrili drage potne stroške, na koncu pa smo uveljavili prispevke na enoto?</p>  | <p>V primeru, da uveljavljate prispevke na enoto ter ne uveljavljate dragih potnih stroškov, zanje ne prilagate računov.</p>  |
| <p><b>6.</b> Ali je na področju HE (KA1) možen prenos sredstev iz mobilnosti študentov na mobilnost osebja?</p>  | <p>Da. Ta prenos sredstev ni naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih zato je možen le z odobritvijo NA oz. s sklenitvijo dodatka k sporazumu o nepovratnih sredstvih.<br/>To pomeni, da pogodbenik izpolni zahtevek za spremembo sporazuma, v katerem utemelji svojo prošnjo za prenos in ga pošlje NA. Na podlagi zapisanega NA presodi o zavrnuti ali odobritvi vloge za prenos.</p>  |
| <p><b>7.</b> Na kakšen način se lahko prenašajo sredstva med postavkami pot, individualna podpora in kotizacija, za razpisno leto 2018 in 2019 v KA1 na področju SE/AE?</p>                  | <p>V skladu s členom I.3.3 Prenos proračuna brez spreminjanja sporazuma, lahko prenesete do 50% sredstev, dodeljenih za potne stroške, individualno podporo in kotizacije, med temi tremi postavkami proračuna.<br/><b>Primer:</b><br/><i>Odobrena sredstva po sporazumu:</i><br/>Pot: 1000 EUR<br/>Individualna podpora: 1000 EUR<br/>Kotizacije: 1000 EUR<br/><br/><i>Možen maksimalen prenos brez dodatka k sporazumu:</i><br/>Pot: 500 EUR<br/>Individualna podpora: 2000 EUR<br/>Kotizacije: 500 EUR</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>8.</b> Ali lahko zaposlenemu izplačamo sredstva, predpisana s strani programa Erasmus+ (prispevke na enoto)?</p>  | <p>V primeru, da zaposlenemu izplačate sredstva kot pavšal oz. prispevek na enoto brez dokumentiranih stroškov (računov), se sredstva v celoti obdavčijo (<a href="#">Zakon o dohodnini-ZDoh</a>). Plačnik davka je institucija, ki izplača sredstva svojemu zaposlenemu.</p> <p>V primeru, da zaposlenemu povrnete stroške prevoza, nočitve in dnevnice, pod pogoji in do višin, ki so določeni v predpisu vlade iz 44. člena ZDoh-2 in so ti stroški dokumentirani, se povračilo stroškov ne šteje v davčno osnovo.</p> <p>Več o izplačilih sredstev iz programa Erasmus+ najdete tukaj: <a href="#">Izplačila – pojasnilo FURS</a>.</p> |
| <p><b>9.</b> Kaj naredimo v primeru, da nam ostanejo sredstva, ki so posledica razlike med prispevki na enoto in dejanskimi stroški? Je potrebno ta sredstva vrniti?</p>  | <p>Če po vseh izvedenih aktivnostih ugotovite, da vam ostajajo sredstva zaradi razlike med prispevki na enoto in dejanskimi stroški, teh sredstev ne vračate Nacionalni agenciji. Pravila programa Erasmus+ narekujejo, da je upravičenost do določenih sredstev pogojena s sprožilnim dogodkom v obdobju izvajanja projekta, ki ga dokazujete z ustreznimi/predpisanimi dokumenti (npr. potrdilo o udeležbi, račun za kotizacijo,...). Do sredstev, (ki temeljijo na prispevkih na enoto) določenih s programom, je pogodbenik upravičen ne glede na to, kakšni so dejanski stroški aktivnosti.</p>                                       |
| <p><b>10.</b> Sredstva za kritje stroškov poti so bila dodeljena zaposlenemu na podlagi prispevkov na enoto. Izkaže se, da so dejanski stroški poti nižji od izračunanega prispevka na enoto. Ali se lahko razlika porabi za stroške bivanja?</p> | <p>Lahko. To je prednost prispevkov na enoto v primerjavi z dejanskimi stroški. Upravičenost do sredstev je pogojena s sprožilnim dogodkom (destinacija in trajanje) in ne z dejansko nastalimi stroški.</p>   |
| <p><b>11.</b> Kaj je ustrezno dokazilo za stroške kotizacije?</p>   | <p>Po pravilih programa Erasmus+ je ustrezno dokazilo o vpisu v tečaj (potrdilo o udeležbi) in plačilu kotizacije v obliki računa ali druge izjave, ki jo izda in podpiše ponudnik tečaja ter ki vsebuje ime udeleženca, ime opravljenega tečaja ter datum začetka in konca udeleženčevega sodelovanja v tečaju.</p> <p>Račun, podpisan s strani organizatorja tečaja, mora vsebovati ime udeleženca, ki se je udeležil tečaja, naziv ter trajanje tečaja.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>12.</b> Kako je v primeru dveh zaporednih mobilnosti s stroški poti?<br/>Npr. učitelj/predavatelj potuje iz Slovenije najprej na Nizozemsko na usposabljanje in potem direktno v Belgijo na drugo usposabljanje.<br/>Kako se stroški poti izračunajo v takih primerih?</p> | <p>Ti dve aktivnosti se štejeta kot dve ločeni mobilnosti.<br/>Prva mobilnost pokriva usposabljanje, ki poteka na Nizozemskem. Pošiljajoča organizacija/kraj/država je organizacija v Sloveniji, organizacija gostiteljica/kraj/država je tista na Nizozemskem. Nepovratna sredstva za kritje stroškov poti se izračunajo na podlagi pasu razdalje med tema dvema organizacijama/krajema/državama.</p> <p>Druga mobilnost pokriva usposabljanje, ki poteka v Belgiji. Pošiljajoča organizacija/kraj/država je organizacija v Sloveniji, organizacija gostiteljica/kraj/država je je tista v Belgiji. Nepovratna sredstva za kritje stroškov poti se izračunajo na podlagi pasu razdalje med Nizozemsko in Belgijo. V tem primeru je obvezno navesti pojasnilo v MT+ v polje "<i>Comments for a different location</i>" in pojasniti, zakaj je bil uporabljen drugačen pas razdalje.</p> |
| <p><b>13.</b> Katera zavarovanja je potrebno urediti za čas mobilnosti študentov?</p>  | <p>Zdravstveno zavarovanje (študent naj ga uredi pred odhodom na mobilnost) - z evropsko kartico, priporočeno je eno od komercialnih zdravstvenih zavarovanj;<br/>- <b>nezgodno zdravstveno zavarovanje</b> (študent naj ga uredi pred odhodom na mobilnost) - možne nezgode v prostorih institucije gostiteljice, na poti od bivališča do gostiteljice in pa;<br/>- <b>škodno zavarovanje</b> – v primeru, da lahko študent na instituciji gostiteljici povzroči večjo škodo (okvara dragih aparatov/naprav ali opreme).</p> <p>Kdo krije stroške zavarovanj, je odvisno od dogovora med organizacijo pošiljateljico in gostiteljico ter študentom.</p>  |
| <p><b>14.</b> Kako se vnese mobilnost KA1 v orodje v MT+?</p>  | <p>V orodju MT+ vnesete datum začetka načrtovane aktivnosti, datum zaključka načrtovane aktivnosti ter morebitna 2 dneva za pot.<br/>Datum začetka aktivnosti je prvi dan, ko mora biti udeleženec prisoten na organizaciji in datum konca aktivnosti zadnji dan, ko mora biti udeleženec prisoten na organizaciji.</p> <p>Po končani mobilnosti preverite, ali so datumi dejansko realizirane mobilnosti enaki</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | kot načrtovani. V primeru, da niso, je potrebno datume aktivnosti popraviti na dejansko realizirane, ki so skladni z datumi na potrdilu o udeležbi.   |
| <p><b>15.</b> Študent se je, v sporazumu o nepovratnih sredstvih, s svojo visokošolsko institucijo dogovoril, da bo izvedel mobilnost v trajanju 200 dni. V prepisu ocen (<i>»Transcript of Records«</i>) je navedeno, da je mobilnost realizirana v trajanju 210 dni, brez kakršne koli predhodne prošnje/opozorila s strani študenta (ni sklenjen aneks k sporazumu za podaljšanje mobilnosti). Kateri datumi se poročajo v orodje MT+?</p> | <p>Glede na določila v Prilogi III: Finančna in pogodbeno pravila, točka B. individualna podpora velja:</p> <p>Datum začetka je prvi dan, ko mora biti študent prisoten na organizaciji gostiteljici (npr. dan začetka prvega predavanja/prvi dan pozdravne prireditve ali jezikovnega oz. medkulturnega tečaja).</p> <p>Datum konca je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na organizaciji gostiteljici (npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/obvezne prisotnosti).</p> <p>....</p> <p>Spremembe obdobja bivanja za študente in osebje:....</p> <p>- Če je potrjeno obdobje bivanja (<i>»Transcript of Records«</i> ali <i>»Traineeship certificate«</i>) daljše od obdobja, navedenega v sporazumu, se dodatni dnevi štejejo za obdobje brez nepovratnih sredstev (zero grant).</p> <p>Kar pomeni, da se v omenjenem primeru navede celotno trajanje realizirane mobilnosti, teh 10 dodatnih dni, (glede na dogovorjeno v sporazumu med udeležencem in institucijo) se zabeleži v MT+ kot dnevi brez financiranja.</p> |
| <p><b>16.</b> Če študent podaljša svojo mobilnost, ali lahko nastane »premor« med koncem prvotno načrtovane mobilnosti in začetkom obdobja podaljšanja?</p>   | <p>Študentska mobilnost se lahko začasno prekine, če je tako dogovorjeno med študentom in sodelujočo institucijo, ne glede na to ali gre za podaljšanje ali ne. Zato je to v celoti dovoljeno, ob predpostavki, da je študent zaprosil za podaljšanje 1 mesec pred koncem prvotno načrtovane mobilnosti in da je podaljšanje obdobja mobilnosti še vedno znotraj obdobja trajanja projekta.</p> <p>V orodju MT+ se bodo vsi dnevi prekinitve, ki so nastali med samim obdobjem mobilnosti, zabeležili v polje »dnevi prekinitve«.</p>   |
| <p><b>17.</b> Kaj so to izredni stroški v razpisnem letu 2017 v Ključnem ukrepu 1?</p>  | <p>Pod izredne stroške v KA1 2017 spadajo, poleg stroškov finančne garancije, še dragi potni stroški udeležencev iz/v najbolj oddaljene regije in čezmorske države in ozemlja. Do sredstev za drage potni stroške je udeleženec upravičen v primeru, da</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>običajna pravila financiranja (prispevek na enoto za določen pas razdalje) ne pokrijejo vsaj 70 % dejanskih potnih stroškov. Povrne se do največ 80 % upravičenih stroškov.</p> <p>Na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja spadajo pod izredne stroške še dodatni stroški, vezani na udeležbo dijakov, ki prihajajo iz okolja z manj možnostmi. To so dodatni stroški, ki nastanejo poleg potnih stroškov in stroškov za individualno podporo. Povrne se 100 % upravičenih stroškov.</p>   |
| <p><b>18.</b> Kdaj je potrebno zaprositi za izredne stroške?</p>   | <p>Za področje SE, AE in VET je potrebno za izredne stroške zaprositi že v sami prijavnici. Kar se tiče mobilnosti na področju visokega šolstva med državami programa, je do teh stroškov (dragih potnih stroškov) upravičeno le osebje in je potrebno za te stroške zaprositi med izvajanjem projekta, ko so udeleženci izbrani oz. najkasneje pred začetkom mobilnosti. Upravičenec zaprosi NA za dodatna sredstva, zraven pa predloži dokazila, iz katerih je razvidno, da poslano zadostuje zahtevanim pogojem (prispevek na enoto za določen pas razdalje ne pokrije vsaj 70% dejanskih potnih stroškov). Postavka izredni stroški ne velja za mobilnosti na področju visokega šolstva med državami programi in partnerskimi državami.</p> |
| <p><b>19.</b> Projekt se zaključi 31. 5. 2018. Zadnje mobilnosti se bodo zaključile (vključno s potjo domov) 31. 5. 2018. Organizator vseh storitev, povezanih z mobilnostmi, je posredniška institucija, ki bo izstavila račun šele po zaključku projekta npr. v mesecu juniju, račun bo plačan v juniju. Ali bi moral račun biti plačan tudi v obdobju projekta?</p> | <p>Z vidika programa Erasmus+ je pomembno, da so vse poročane aktivnosti izvedene v obdobju projekta. Kljub temu, da bo račun plačan po koncu trajanja projekta, bo iz njega razvidno, da so same aktivnosti potekale v obdobju projekta. Tako, da ni potrebno, da je račun plačan v obdobju projekta.</p>  |
| <p><b>20.</b> Kako je z izplačilom "žepnine" za dijake? Ali je potrebno zbirati račune od dijakov?</p>   | <p>Pri žepnini dijakov vam v skladu s 1. točko 25. člena, ni potrebno zbirati računov. 25. člen Zakona o dohodnini (dohodki v zvezi z izobraževanjem) Dohodnine se ne plača od: štipendije in drugih prejemkov, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij) in od navedenih prejemkov, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>izobraževalna, kulturna ali znanstveno - raziskovalna ustanova, razen prejemkov, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev; Dijaku se lahko izplača dnevna žepnina v višini dnevnic za državo, v kateri je na usposabljanju. Dnevnica je določena v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.</p>  |
| <p><b>21.</b> Ali je študent, ki odhaja na mobilnost v »matično« državo, upravičen do Erasmus+ nepovratnih sredstev?</p>   | <p>Da, v kolikor v času študija nima tam prijavljenega prebivališča, vendar se lahko visokošolske institucije odločijo, da študente, ki odhajajo na mobilnost v matično državo, umestijo na neprioritetno listo. Mobilnost v matično državo namreč ne doseže ciljev krepitve medkulturnih in jezikovnih kompetenc v enaki meri, kot mobilnost v tretjo državo. Študentje morajo biti o kriteriju obveščeni in opozorjeni na jasn, pošten in transparenten ter dobro dokumentiran način.</p>   |
| <p><b>22.</b> Ali lahko na področju visokošolskega izobraževanja med državami programa, v primeru mobilnosti osebja, omejimo sredstva na maksimalen znesek npr. 600 EUR na mobilnost (v ta znesek so vključeni stroški bivanja in poti)?</p>   | <p>To ni skladno s pravili Vodnika za prijavitelje, ki pravi, da je potrebno, pri določitvi dnevnik zneskov za bivanje, za vse države gostiteljice uporabiti enake odstotke v razponu. Za vse države gostiteljice ni mogoče uporabiti enakega zneska (Vodnik za prijavitelje 2017, str. 51)</p> <p>Sredstva za mobilnost osebja so odvisna od življenjskih stroškov v državi gostiteljici in njene oddaljenosti in se ne smejo znižati z določitvijo maksimalnega zneska.</p> <p>Če zneski za osebje ne zadoščajo za kritje celotnega obdobja, lahko upravičenec omeji število financiranih dni. V sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, med udeležencem in upravičencem, je v členu 2.3 določeno, kakšno obdobje je financirano iz sredstev programa in kakšno obdobje predstavlja »zero-grant« (nefinancirano obdobje).</p> |
| <p><b>23.</b> Po izvedenih mobilnostih smo ugotovili, da nam ostajajo neporabljena sredstva. Ali lahko udeležencem študentske mobilnosti, ki so prejeli sredstva Erasmus+ v kombinaciji z »zero grant« dnevi, izplačamo »za nazaj« še sredstva za dneve/mesece, za katere niso prejeli nepovratnih sredstev.</p> | <p>Potrebno je razlikovati med mobilnostmi, ki so se že zaključile in mobilnostmi, ki so še v teku.</p> <p>a) Če študentska mobilnost še ni zaključena oz. je še v teku (glede na datume mobilnosti, navedene v sporazumu o nepovratnih</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>sredstvih), se obdobje mobilnosti, ki še ni financirano, lahko financira. V tem primeru je potrebno s študentom skleniti aneks k sporazumu, ki mora biti podpisan pred zaključkom mobilnosti (člen 1.3. sporazuma).</p> <p>b) Če je mobilnost že zaključena, upravičenec ne sme spremeniti višine dodeljenih nepovratnih sredstev retroaktivno (ne sme »za nazaj« financirati obdobja, ki je bilo v sporazumu določeno kot nefinancirano).</p> |
| <p><b>24.</b> Na kakšen način lahko organizacija v KA1 na področju HE/IHE, za razpisno leto 2018 in 2019, pridobi dodatna sredstva povezana s posebnimi potrebami?</p> | <p>Organizacija lahko pridobi sredstva na dva način:</p> <p>a) odda vlogo na NA, ko je oseba s posebnimi potrebami izbrana</p> <p>b) opravi prenos iz organizacijske podpore v skladu s členom I.3.3 Sporazuma o nepovratnih sredstvih</p>  |

V primeru, da na vaše vprašanje niste dobili odgovora, pogledjte tudi pogosta vprašanja, objavljena na [http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2015/05/NA-FAQs-140116\\_2.pdf](http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2015/05/NA-FAQs-140116_2.pdf).

Več informacij glede akcije KA107 (mobilnost na področju visokega šolstva med državami programa in partnerskimi državami) najdete na naslednjih povezavah: [Vodnik za sodelujoče organizacije](#) in [Mednarodna mobilnost v VŠ – pogosta vprašanja \(nov 2015\)](#)