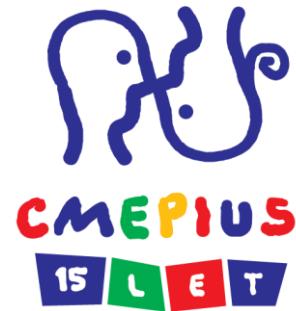




Erasmus+



Razpis Erasmus+ 2019

Projekti mobilnosti na področju splošnega (nepoklicnega) izobraževanja
odraslih (KA1 - AE)

Skupaj ustvarjamo kakovostne projekte

Ana Stanovnik Perčič

Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je Učna mobilnost posameznikov (KA1)
- Oblikovanje Evropskega razvojnega načrta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?
- Način prijave

Erasmus+



Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. Namenjen je izboljšanju spremnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela.



CILJI programa Erasmus+

Prispevati k uresničevanju:

- strategije Evropa 2020,
- strategije ET 2020,
- ostalih strategij in politik (kot npr.

Novi program znanj in spretnosti za Evropo,

Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle

PIAAC

Prenovljeni evropski program za izobraževanje odraslih
...)

<https://www.cmepius.si/knjiznica/strateski-dokumenti/>



Pomembna gradiva

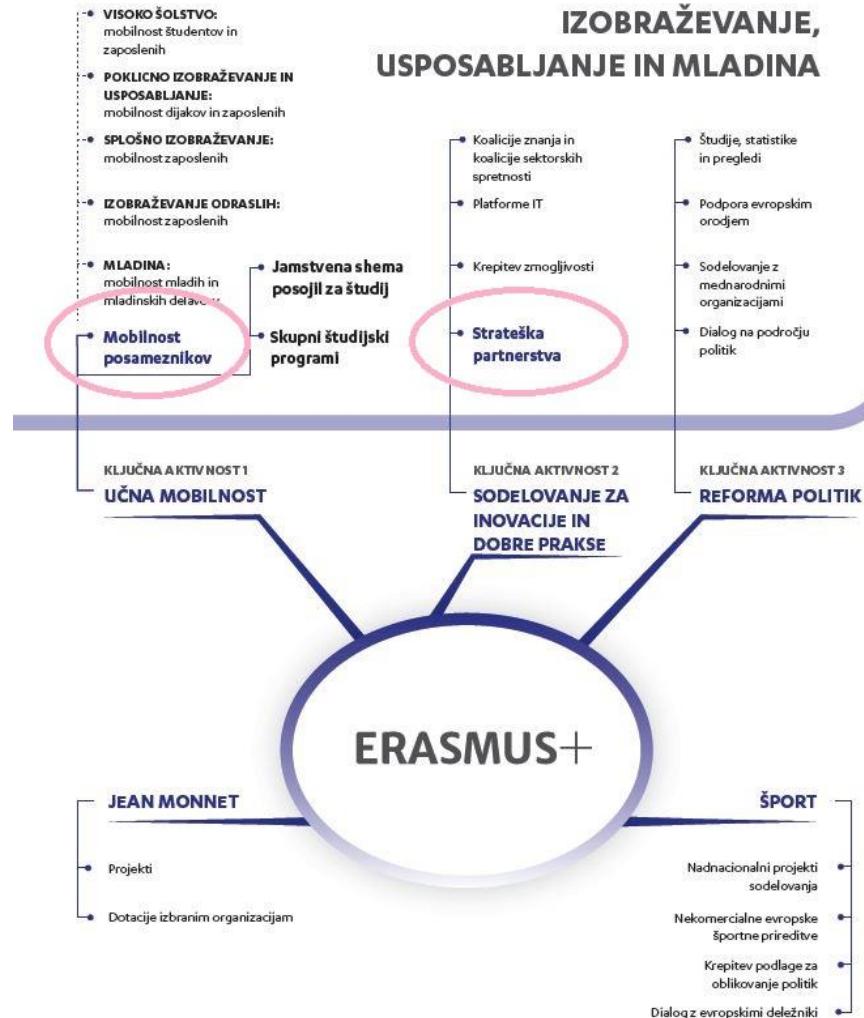
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

[Vodnik za prijavitelje \(še posebej str. 70 - 76\)](#)

[Vodnik za ocenjevalce](#)

[EPALE](#)

Shema programa



Izobraževanje in usposabljanje



Področje izobraževanja odraslih

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglabljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligeranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno

Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice



<http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/Tovarstvo-vseh-evljenskega-uvodnega-denja>

<http://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica>

<http://www.mb.sik.si/pravljicni-veceri-za-odrasle.html>

Prava dejavnost znotraj področja

Muzeji



<http://www.kpm.si/>

<https://www.pmk-kocevje.si/novice/67-predavanje-jantar-na-dolenjskem>

<http://www.muzej-idrija-cerkno.si/index.php/sl/programi/za-odrasle.html>

Upravičenost za sodelovanje



udeleženci mobilnosti → IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj, ki jih bodo v okviru projekta pridobili udeleženci mobilnosti (torej izobraževalci odraslih) → UČEČI SE ODRASLI



Upravičenost za sodelovanje

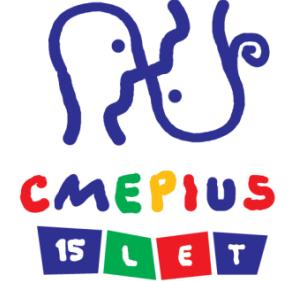


Primer knjižnice:

Knjižničar/ka:

- opravlja delo na izposoji
- pripravlja tudi vsebine predavanj za splošno javnost

Kaj je projekt mobilnosti (KA1)?



Organizacija prepozna potrebe na področju podajanja znanja odraslim.

→ v tujino po nova znanja pošlje svoje osebje.

- Matična institucija pošlje svoje zaposlene v tujino na:
 - usposabljanje
 - sledenje na delovnem mestu
 - poučevanje

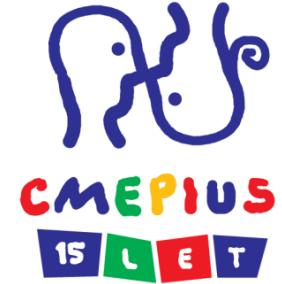
Sodelujoče države



- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- FYRoM
- Srbija



KA1: Kdo je lahko prijavitelj?



- organizacija, ki zagotavlja IO:
katerokoli organizacija, aktivna na področju IO
- koordinator nacionalnega konzorcija: konzorcij sestavljajo vsaj 3 organizacije, aktivne na področju IO iz iste države

Prijavo lahko odda le pravna oseba!

KA1: Evropski razvojni načrt...



...je temelj projekta.

- Zakaj?
- Kdo, kam, zakaj tja?
- Kaj potem?

Evropski razvojni načrt



- Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?
- Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznanih potreb.
- Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

Evropski razvojni načrt – 1



Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?

- Identifikacija potreb
- Identifikacija začetnega stanja

Evropski razvojni načrt – 1



Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kaj naša organizacija potrebuje?
- Kje se pojavljajo težave?
- Kam se želimo usmeriti, zakaj?
- Želimo pridobiti nove ciljne skupine?
Si želimo do koga pristopati drugače?
- Je naše osebje na določenem področju odlično, drugje pa nam določene veščine primanjkujejo?
- Kje smo zdaj, kam želimo priti? V kolikšem času?
- Kdo od zaposlenih potrebuje/lahko deli nova znanja?
- ...in še in še

Evropski razvojni načrt – 2



Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznavnih potreb?

- Kje lahko dobimo nova znanja?
- Zakaj v tujini in ne doma?
- Kako v tujini dobimo nova znanja? Katera aktivnost je najprimernejša?

Evropski razvojni načrt – 2



Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kdo v tujini počne nekaj, kar bi lahko bilo uporabno za nas?
- Je to le v eni državi, ali večih?
- Katera aktivnost je najprimernejša?
- Katere zaposlene bomo poslali v katero državo na katero aktivnost? Kdaj? Zakaj?
- ...in še in še

Evropski razvojni načrt – 3



Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

- Kako bo novo pridobljeno znanje vpeto v nadaljnje delo organizacije?
- Kje bo sprememba?

Evropski razvojni načrt – 3

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

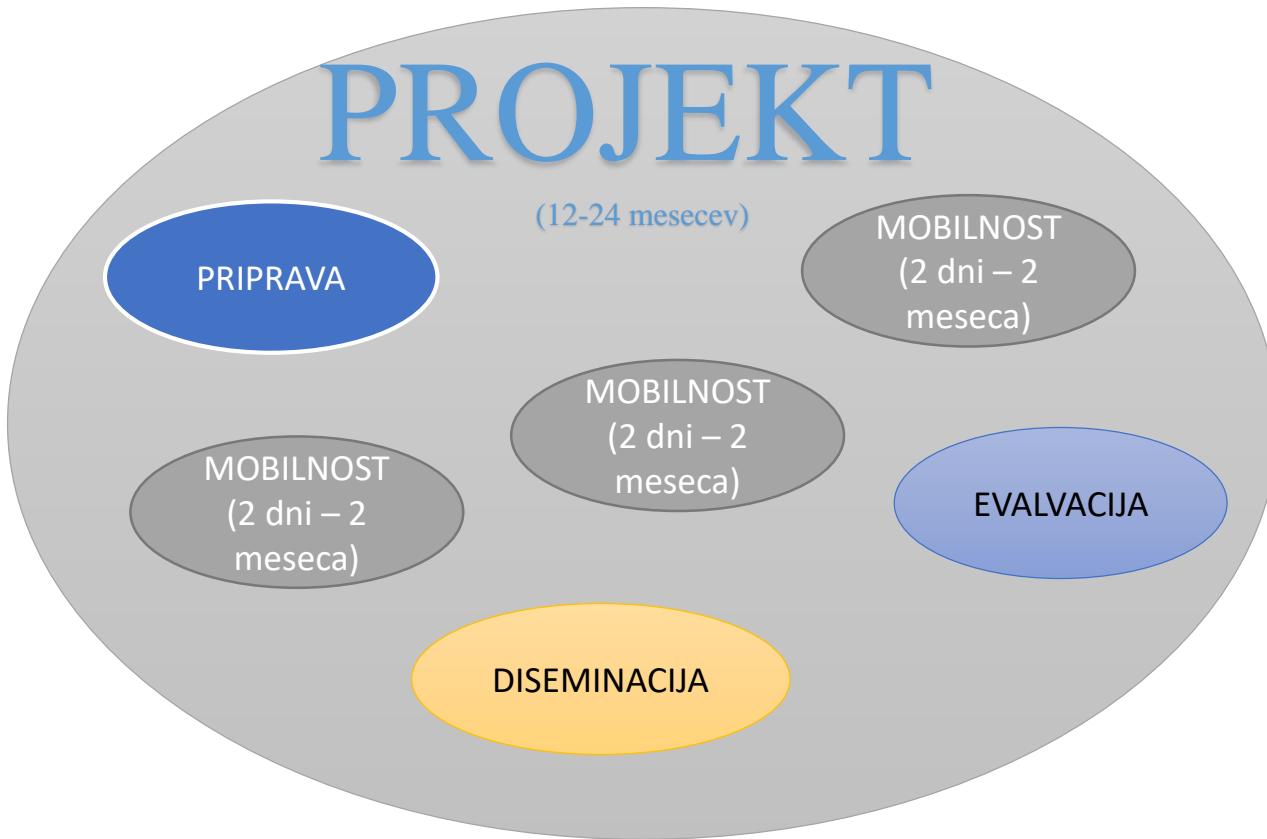
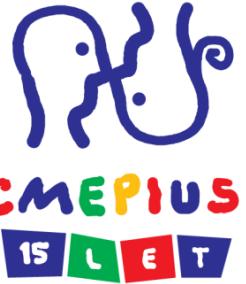


- Kako bo posamezni udeleženec novo pridobljeno znanje uporabil pri svojem delu?
- Zakaj in kako bo delo organizacije drugačno, boljše, kvalitetnejše?
- Kako bodo mobilnosti prispevale k uresničitvi ERN
- Kako bomo izmerili razliko?
- Kako bomo zagotovili:

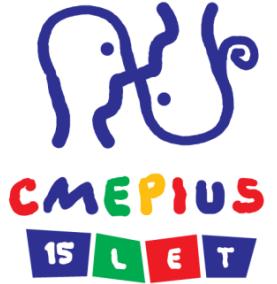
UČINEK mobilnosti → pozitiven in dolgotrajen

- na vključene udeležence (osebje)
- na sodelujoče organizacije
- na sorodne organizacije
- ...in še in še

KA1: Trajanje



V okviru projekta
lahko izvedete
eno ali več
mobilnosti!



KA1: Aktivnosti

Kaj lahko v tujini počnem?

- izvedem izobraževalni obisk na delovnem mestu/obdobje opazovanja v tujini (job shadowing)
- se udeležim strukturiranega tečaja ali usposabljanja
- na tudi organizaciji lahko poučujem ali izvedem usposabljanje

Sredstva

Stroški na enoto

Organizacijska podpora 350 EUR na udeleženca/-ko.

Pot

Upošteva se razdalja med krajema in ne pot tja in nazaj.

[Kalkulator razdalj](#)

Individualna podpora

Stroški bivanja (nastanitev, prehrana, lokalni prevoz). [Zneski v tabeli](#)

Kotizacija

70 EUR na dan/največ 700 EUR na udeleženca/-ko. (samo ob prijavi strukturiranega tečaja)

Dejanski stroški

Izredni stroški

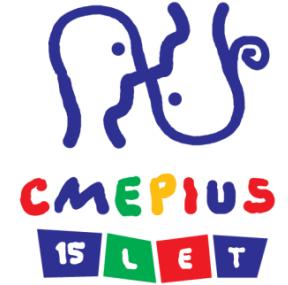
Pojasnilo v času prijave. Dokazila računi v času izvedbe projekta.

Podpora za posebne potrebe in izredni stroški

[Kriterij oseb s posebnimi potrebami](#)



KA1: Sredstva - organizacijska podpora



- vsi stroški neposredno vezani na izvedbo aktivnosti projekta mobilnosti
- 350 UER / mobilnost

KA1: Sredstva - potni stroški



- kalkulator razdalj: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- upošteva se razdalja med krajema in ne pot tja in nazaj

Za razdalje med 10 in 99 km:	20 EUR/udeleženca
Za razdalje med 100 in 499 km:	180 EUR/udeleženca
Za razdalje med 500 in 1999 km:	275 EUR/udeleženca
Za razdalje med 2000 in 2999 km:	360 EUR/udeleženca
Za razdalje med 3000 in 3999 km:	530 EUR/udeleženca
Za razdalje med 4000 in 7999 km:	820 EUR/udeleženca
Za razdalje nad 8000 KM:	1300 EUR/udeleženca

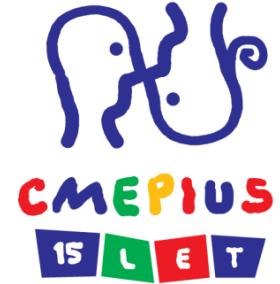
KA1: Sredstva - individualna podpora



- stroški bivanja (nastanitev, prehrana, lokalni prevoz)
- dnevni zneski uporabljeni v prijavnicah (za leto 2019) →

3 skupine držav: 126 EUR/ 144 EUR/ 162 EUR

KA1: Sredstva - stroški kotizacije



- 70 EUR na dan
- največ 700 EUR na udeleženca na usposabljanje (največ za 10 dni).
- samo, če je aktivnost “strukturirani tečaj”

KA1: Sredstva – posebne potrebe

Dodatni stroški, neposredno povezani z invalidnimi udeleženci in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če so utemeljeni in če nepovratna sredstva za te udeležence niso zahtevana prek proračunskih kategorij „Pot“ in „Individualna podpora“



100 % upravičenih stroškov
dejanski stroški
računi

KA1: Sredstva – izredni stroški



Dragi potni stroški udeležencev (za podrobnosti glej poglavje „Kaj je še treba vedeti o tem ukrepu? v Vodniku za prijavitelje)

- do največ 80 % vseh upravičenih stroškov
- utemeljiti, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev.
- če so dodeljena, se namesto standardnih potnih stroškov upoštevajo izredni stroški za drago potovanje

OCENJEVANJE PROJEKTA KA1

➤ 3 SKLOPI KRITERIJEV:

USTREZNOST PROJEKTA (30)

KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (40)

UČINEK IN DISEMINACIJA (30)

- Pogoj za sofinanciranje projekta je 60 točk.
- Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!

UČINEK IN DISEMINACIJA



⇒ REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒ merjenje rezultatov: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒ merjenje učinkov: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒ Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.



Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek
matrike uporabite
Vodnik za uporabo
matrike Učinek+

UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



PARTNERSKE ORGANIZACIJE

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija
Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štejte vam pomaga pri kvantificirjanju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremeljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS

CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Postopek prijave projekta



- RAZPIS 2019: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>
prijavnica, info dnevi, zneski, vodnik, rezultati... (vse pomembne informacije)

Prijavo se odda elektronsko!

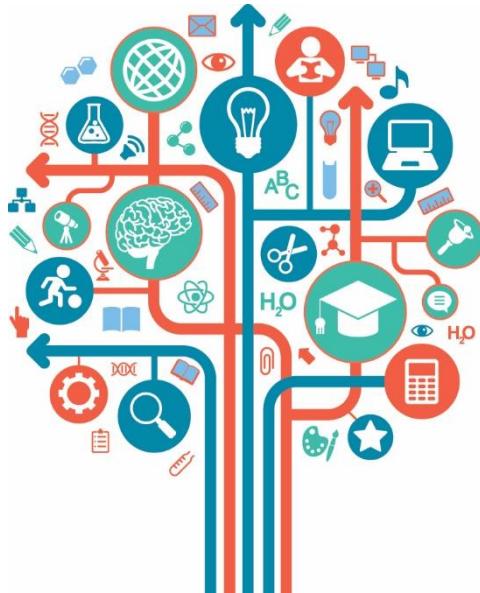
Prijavo shranimo na osebni računalnik in šele nato začnemo z izpolnjevanjem.

Priloga - Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta kot pdf priponka k prijavnici.

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



Erasmus+

EPALE - knjižnice



Zelena knjižnica: knjige in narava nam pomagajo, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož:

<https://ec.europa.eu/epale/sl/blog/zelena-knjiznica-knjige-narava-nam-pomagajo>

Knjižničarji v svetu: Čez planke nad zaplankanost, Zavod Jara:

<https://ec.europa.eu/epale/sl/blog/knjiznicarji-v-svetu-cez-planke-nad-zaplankanost>

Improvement of educational activities for seniors in the France Balantič Library Kamnik, France Balantič Library Kamnik:

<https://ec.europa.eu/epale/en/content/improvement-educational-activities-seniors-france-balantic-library-kamnik>

<https://ec.europa.eu/epale/en/blog/libraries-development-matter>

<https://ec.europa.eu/epale/en/resource-centre/content/libraries-innovation-2-project-report-2015>

<https://ec.europa.eu/epale/en/blog/public-libraries-2020-project-promote-european-public-libraries>



EPALE - muzeji



Why museums are valid learning environments

<https://ec.europa.eu/epale/el/node/14626>

- <https://ec.europa.eu/epale/sl/node/39292>
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/content/danes-obelezujemo-mednarodni-dan-muzejev>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/informal-learning-museum-setting>

Nekaj primerov projektov



Evropska platforma za razširjanje rezultatov

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmepius.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/7d7d72ea-6652-44b1-8f7c-83951656f86c>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/112a1a5e-30a4-463d-b98a-21060ff176de>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/a2efe7f6-0aa6-47bf-b0c1-445c0812dba9>

Okvirna razpoložljiva sredstva 2019



Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – strateška partnerstva	Skupaj
	2019	2019	2019
Douniverzitetno izobraževanje	879.693,00	3.290.415,00	4.170.108,00
Terciarno izobraževanje	8.089.995,00	975.624,00	9.065.619,00
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	4.017.631,00	941.246,00	4.958.877,00
Izobraževanje odraslih	192.338,00	1.101.508,00	1.293.846,00
Skupaj E&T	13.179.657,00	6.308.793,00	19.488.450,00
H4-Mednarodna mobilnost	1.120.634,00		
Skupaj	14.300.291,00	6.308.793,00	20.609.084,00

Rok oddaje



KA1: 5. februar 2019 do 12.00.00



KAKO?

Prijavnica:

<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

zavihek Prijavnice,
prijava z EU Login računom
pazljivost pri izračunu povprečij

(webinar za izpolnjevanje prijave 16. 1. 2019)
elektronska oddaja prijave do 5. 2. 2019 do 12.00.00

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

44



Še pomembno:

➤ Seminarji za prijavitelje in ostale promocijske aktivnosti za razpis 2019 <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

- 8. 1. 2019 LU Koper (KA1 in KA2)
- 9. 1. 2019 AZM LU Maribor (KA1 in KA2)
- 10. 1. 2019 Knjižnica Novo mesto (KA1 in KA2)
- 12. 2. 2019 Plaza Ljubljana (KA2)

➤ Individualna svetovanja za KA2

Bodite na tekočem



- Erasmus+ spletna stran <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmeplius.si>
- Spletne statistike <http://statistike.cmeplius.si/>
- CMEPIUS dogodki
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmeplius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmeplius.si/knjiznica/>



Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. V program so vključene tudi akcije programa Jean Monnet kot samostojno nespremenjeno področje. Program Erasmus+ je namenjen izboljšanju spremnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela. Sedemletni program razpolaga s proračunskimi sredstvi v višini 14,7 milijarde evrov, s katerimi želi EU več kot 5 milijonom Evropejem omogočiti študij, usposabljanje, pridobivanje delovnih izkušenj ali opravljanje prostovoljnega dela v tujini. V Sloveniji za izvajanje programa v obdobju 2014–2020 skrbita dve nacionalni agenciji: CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki pokriva področja izobraževanja, usposabljanja in športa, ter MOVIT, Zavod za razvoj mobilnosti mladih, ki pokriva področje mladine.



Izobraževanje, usposabljanje in šport >

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela. Na področju športa je financiranje namenjeno evropskim projektom, ki se ukvarjajo z izzivi, kot so boj proti priejenim izidom tekem, nedovoljenim poživilom, nasilju in rasizmu ter organizaciji velikih evropskih športnih dogodkov množičnih športov.



Mladina >

Mladinsko poglavje programa Erasmus+ nagovarja mladinski sektor in ga spodbuja k organizaciji učnih mobilnosti za vse mlade v starosti od 13. do 30. leta, ki ponujajo priložnosti neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja v kontekstu mladinskega dela. Spodbuja tudi razvoj kompetenc mladinskih delavcev in voditeljev za organizacijo aktivnosti neformalnega učenja v mladinskem delu ter vključevanje mladih v dialog z oblikovalci mladinskih politik na lokalni, nacionalni, evropski ali mednarodni ravni.



Izobraževanje odraslih

"Kombiniranje različnih pristopov, izkušenj, idej in vizij z mednarodnih usposabljanj pa po naših bogatih izkušnjah vodi v odlične, uspešne, inovativne rešitve, ki jih v enovitih nacionalnih okoljih nikoli ne bi mogli doseči."

Erasmus+ 2007-2018



- 372 odobrenih projektov
- 215 sodelujočih organizacij
- 6 mio. €



- 2.410 mobilnosti izobraževalni obisk na delovnem mestu



- krepitev medkulturnih kompetenc, profesionalni razvoj izobraževalcev, primerjava izobraževalnih sistemov v Evropi, kakovost izobraževanja, inovativni pristopi k poučevanju



- EPALE - platforma za izobraževalce odraslih
- <https://ec.europa.eu/epale/sl>

Vir: <http://statistike.cmeplus.si/> in CMEPIUS analize

Najdete nas



Maruša Bajt
01 620 94 80
marusa.bajt@cmeplius.si

Ana Stanovnik Perčič
01 6209 475
ana.stanovnik-percic@cmeplius.si

Sabina Benvenuti Topič (Finance):
sabina.benvenuti-topic@cmeplius.si

erasmusplus-ka1@cmeplius.si
erasmusplus-ka2@cmeplius.si



Erasmus+



Erasmus+

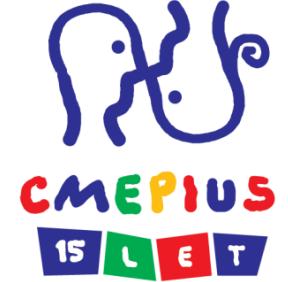


Razpis Erasmus+ 2019

Strateška partnerstva na področju splošnega (nepoklicnega)
izobraževanja odraslih
(KA2 - AE)

Skupaj ustvarjamo kakovostne projekte

Ana Stanovnik Perčič



Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je SRATEŠKO PARTNERSTVO
- Osnovni elementi projekta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?

- Način prijave

Erasmus+



Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. Namenjen je izboljšanju spremnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela.

CILJI programa Erasmus+

Prispevati k uresničevanju:

- strategije Evropa 2020,
- strategije ET 2020,
- ostalih strategij in politik (kot npr.

Novi program znanj in spretnosti za Evropo,

Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle

PIAAC

Prenovljeni evropski program za izobraževanje odraslih
...)

<https://www.cmepius.si/knjiznica/strateski-dokumenti/>



Pomembna gradiva

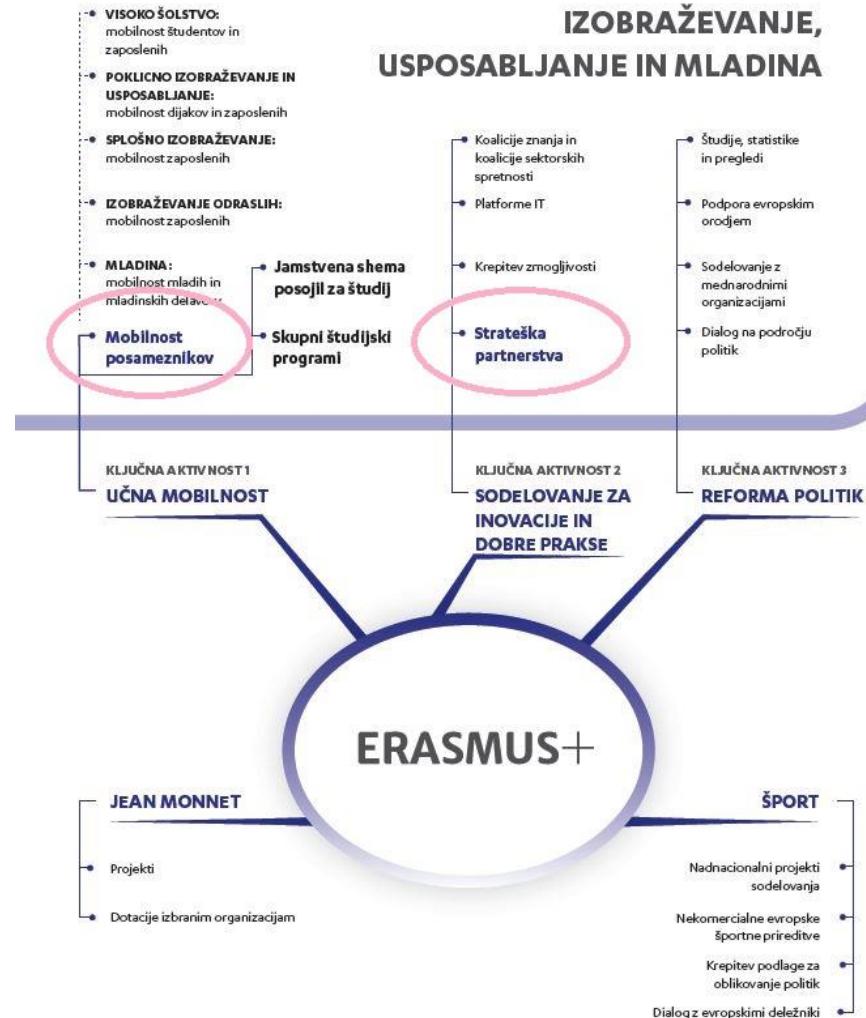
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

[Vodnik za prijavitelje \(še posebej str. 100 - 125\)](#)

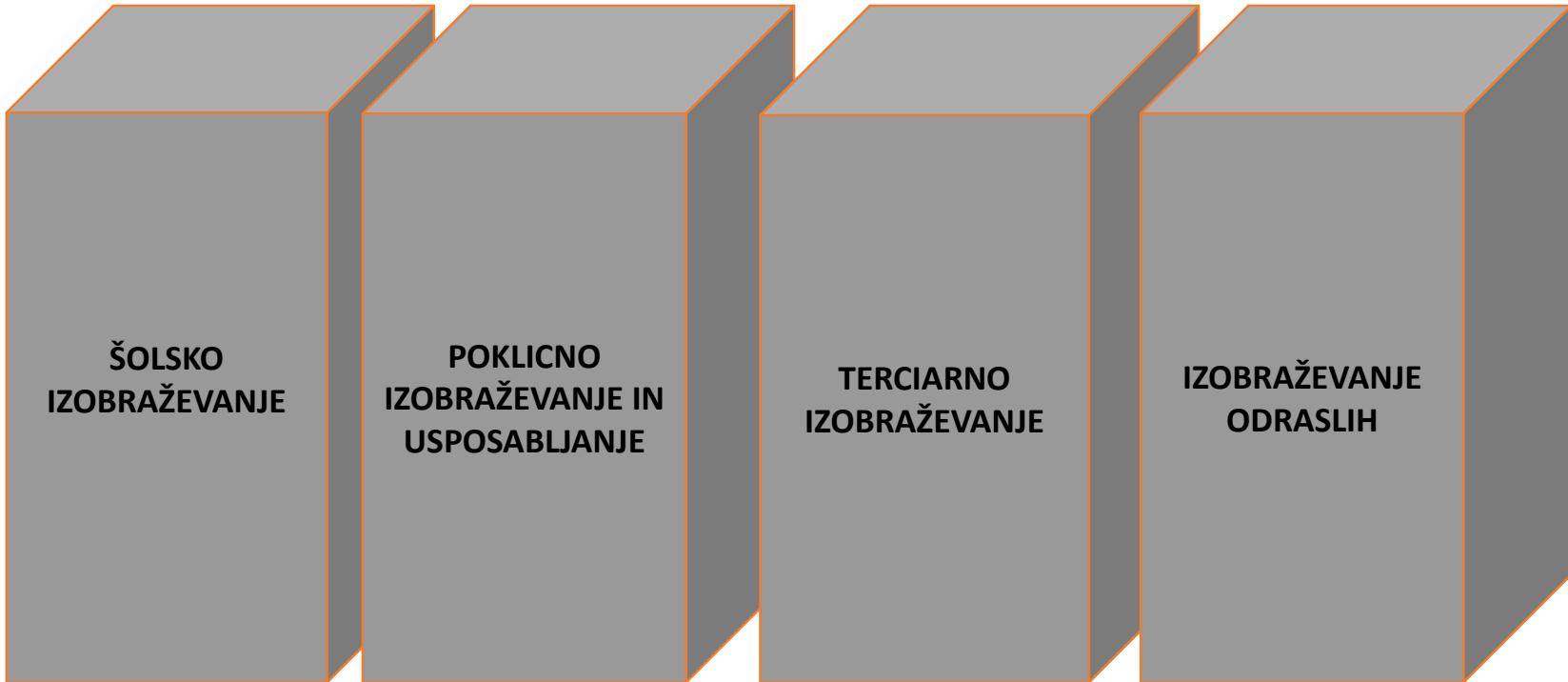
[Vodnik za ocenjevalce](#)

[EPALE](#)

Shema programa



Izobraževanje in usposabljanje



Področje izobraževanja odraslih

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

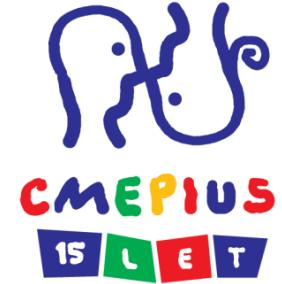
IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglabljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligeranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno

Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice



<http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/Tovarstvo-vseh-evljenskega-uvodnega-denja>

<http://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica>

<http://www.mb.sik.si/pravljicni-veceri-za-odrasle.html>

Prava dejavnost znotraj področja

Muzeji



<http://www.kpm.si/>

<https://www.pmk-kocevje.si/novice/67-predavanje-jantar-na-dolenjskem>

<http://www.muzej-idrija-cerkno.si/index.php/sl/programi/za-odrasle.html>

Upravičenost za sodelovanje



sodelujoči v projektu → ORGANIZACIJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH,
IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru
projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni → UČEČI SE ODRASLI





Upravičenost za sodelovanje

- Upravičenost za sodelovanje v projektu

Primer knjižnice:

- Izposoja knjig
- vsebine za splošno javnost, ki niso striktno izposoja knjig



Kaj je strateško partnerstvo (KA2)?



Organizacija prepozna potrebe na področju sistema izobraževanja odraslih v matični državi.

→ poveže se s sorodnimi organizacijami v tujini in v okviru projekta poiščejo, ustvarijo možne rešitve

UČINEK → DVIG KAKOVOSTI (posodobitev, dostopnost, učinkovitost, privlačnost) SISTEMA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA → izboljšanje družbenega okolja

Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.



Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

2 tipa partnerstev



Kakšen tip projekta izbrati?

- SP za RAZVOJ INOVACIJ
- SP za PRENOS DOBRIH PRAKS
- Gre morda za projekt, ki bi ga bilo bolje umestiti v KA1 (projekti mobilnosti)?

SP za RAZVOJ INOVACIJ

Spodbujanje ali razvoj inovacij na določenem področju izobraževanja odraslih, kjer se je za to izkazala potreba v vseh sodelujočih državah.



Nekaj primerov inovacije:

- nov kurikul za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- ...

SP za PRENOS DOBRIH PRAKS



Projektno sodelovanje organizacij, ki si želijo medsebojno izmenjati dobre prakse in oplemenititi svoje dosedanje delo.

Glavni cilj je organizacijam omogočiti:

- da razvijejo in krepijo mreže,
- povečajo zmogljivosti za delovanje na mednarodni ravni
- primerjajo in delijo ideje, prakse in metode.

Tehnične zahteve



- Upravičeni prijavitelji: katera koli pravna oseba s sedežem v državi programa
- Minimalno število organizacij ob prijavi: tri organizacije iz treh različnih držav programa
- Trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev
- Upravičeni udeleženci aktivnosti: osebje in učeči se odrasli sodelujočih organizacij v partnerstvu
- Lokacija izvajanja aktivnosti v projektu: države, kjer imajo sedeže organizacije, ki sodelujejo v projektu
- Aktivnosti lahko potekajo tudi na sedežih institucij Evropske unije (Bruselj, Frankfurt, Strasbourg in Haag), tudi če v projektu tam ni sodelujočih organizacij iz države, ki gosti institucijo.

Sodelujoče države



PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija
- Srbija

NEPROGRAMSKE DRŽAVE

- vse ostale države sveta

Kako pripraviti projekt?



Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
 - podporni dokumenti
 - upoštevanje pravil programa
-
- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
 - Na kakšen način - aktivnosti?
 - Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
 - Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
 - Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
 - Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?

Prednostne naloge



PREČNE (horizontalne)

in

PODROČNE

Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
- ali
- vsaj eno prečno prednostno naložo.

Vodnik za prijavitelje (EN): od strani 99 dalje

Prečne (horizontalne) prednostne naloge



- Podpora posameznikom pri pridobivanju in razvoju osnovnih znanj in ključnih kompetenc
- Socialno vključevanje
- Odprto izobraževanje in inovativne prakse v digitalnem obdobju
- Podpora izobraževalnemu osebju
- Preglednost in priznavanje spremnosti in kvalifikacij
- Trajnostno vlaganje, kakovost in učinkovitost izobraževanja, usposabljanja in mladinskih sistemov
- Družbena in izobraževalna vrednost evropske kulturne dediščine ter njen prispevek k ustvarjanju delovnih mest, gospodarski rasti in socialni koheziji



Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 1



Izboljšanje in razširitev nabora priložnosti za visokokakovostno učenje, ki so prilagojene potrebam posameznih nizko usposobljenih ali nizkokvalificiranih odraslih, tako da ti izboljšajo bralno, matematično in digitalno pismenost ter ključne kompetence in/ali pridobijo višje kvalifikacije, vključno s potrjevanjem spremnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem, ali pridobijo višje kvalifikacije.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 2



Podpora vzpostavitvi in dostopu do poti nadgrajevanja znanja z omogočanjem prepoznavanja in presajanja spretnosti, ponudbo izobraževanja, ki je prilagojeno izobraževalnim potrebam posameznika, priznavanjem fleksibilnih načinov učenja (npr. množični odprtji spletni tečaji – MOST oz. MOOC (Massive Open Online Courses)) in rek potrjevanja spretnosti, pridobljenih prek neformalnega in priložnostnega učenja.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 3

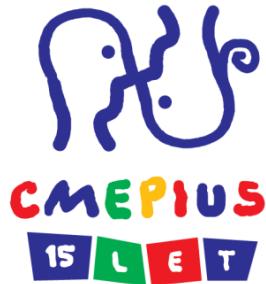


Povečanje povpraševanja po izobraževanju in pristopa k izobraževanju z učinkovitimi strategijami doseganja, usmerjanja in motiviranja, ki nizko usposobljene ali nizkokvalificirane odrasle spodbudijo k razvoju in izboljšanju bralne, matematične in digitalne pismenosti in drugih ključnih kompetenc in/ali pridobivanju višjih kvalifikacij.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 4



Širjenje in razvoj kompetenc izobraževalnega in drugega osebja, ki podpira odrasle udeležence v izobraževanju, še zlasti motiviranje odraslih, da sodelujejo v izobraževanju in učinkovito pridobivanje bralne, matematične in digitalne pismenosti nizko usposobljenih ali nizkokvalificiranih odraslih, vključno z učinkovito rabo digitalnih tehnologij za izboljšanje izobraževalne izkušnje.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 5



Razvoj mehanizmov za spremljanje učinkovitosti politik izobraževanja odraslih ali za sledenje in spremljanje napredka učečih se odraslih.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl



Erasmus+

Aktivnosti



OBA TIPO PARTNERSTEV

Vodenje in izvajanje projekta

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO IN TIP PARTNERSTVA

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in usposabljanja

Intelektualni rezultati

Samo SP za inovacije

Multiplikativni dogodki

Samo SP za inovacije

Kaj pomeni vodenje in izvajanje projekta?



- vodenje projekta (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji itd.);
- gradiva, orodja, pristopi itd. za učenje/poučevanje/usposabljanje v malem obsegu.
- virtualno sodelovanje in aktivnosti lokalnih projektov (npr. projektno delo v učilnici z učečimi se, organizacija in spremljanje vključenih aktivnosti učenja/usposabljanja itd.);
- obveščanje, promocija in razširjanje (npr. brošure, zloženke, spletnne informacije itd.).

➤ strošek na enoto (500 EUR/mesec koordinatorska organizacija, 250/mesec vsaka partnerska organizacija)

➤ sofinancirano v obeh tipih partnerstev



Kaj so mednarodni projektni sestanki?

Srečanja med partnerji projekta - tema: izvajanje in koordinacija projekta.

Srečanje gosti ena od sodelujočih organizacij.

- prispevek za potne stroške in stroške bivanja udeležencev srečanja
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev



Kaj so intelektualni rezultati?

To so konkretni izdelki projekta.

Nekaj primerov:

- nov kurikul za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- andragoško gradivo,
- prosto dostopni učni viri, ...

- prispevek za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo v projektu za pripravo intelektualnih rezultatov (štiri kategorije dela)
- sofinancirano le v SP za inovacije



Kaj so multiplikacijski dogodki?



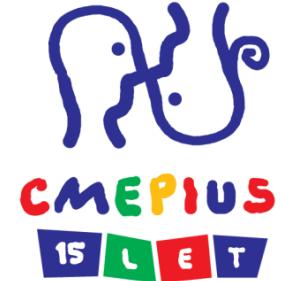
Nacionalni in mednarodni dogodki (konference, seminarji, ...)

namenjeni razširjanjanju intelektualnih rezultatov projekta.

Upravičeni zgolj v primeru, da projekt ustvari intelektualni rezultat.

- Prispevek za stroške, povezane z dogodki (razen potnih stroškov in stroškov bivanja predstavnikov sodelujočih organizacij, vključenih v projekt). (100 EUR za lokalnega udeleženca, 200 EUR za mednarodnega udeleženca)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?



- To so mobilnosti, ki potekajo v okviru projekta, a so upravičene le, če prispevajo dodano vrednost pri doseganju ciljev projekta.
- To NISO projektna srečanja.
- Za področje izobraževanja odraslih so možni trije tipi mobilnosti:
 - a) Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)
 - b) Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)
 - c) Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

- Sofinancirana pot, nastnитеv, organizacija, jezikovna podpora
 - sofinancirano v obeh tipih partnerstev



Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?



Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)

Združeno eno ali več kratkih obdobij dejanske mobilnosti z virtualno mobilnostjo.

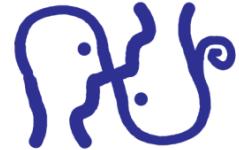
Dejanska mobilnost - skupno trajanje največ 2 meseca

Virtualna mobilnost - uporaba informacijskih in komunikacijskih tehnologij, kot so delovna okolja za sodelovanje, predvajanje spletnih vsebin v živo, videokonference, družbeni mediji itd., za dopolnjevanje ali krepitev trajnosti učnih izidov dejanske mobilnosti).



Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)



Kratka usposabljanja, ki so povezana s temo ali področjem uporabe strateškega partnerstva

- organizirana za majhne skupine osebja iz različnih držav, da je učinek na posamezne organizacije čim večji,
- študijski obiski, ki združujejo obiske v zadevnih organizacijah
- predstavitve, delavnice za razprave, usposabljanja itd.
- Sodelovanje mednarodnih in nacionalnih udeležencev mora biti uravnoteženo.

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?
Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecov)



Izobraževalno osebje lahko:

- poučuje v partnerski instituciji,
- je vključeno v strokovne aktivnosti v drugi partnerski organizaciji, ki so povezane z njihovim strokovnim področjem,
- izvede "job shadowing" - obdobja opazovanja v družbi ali organizaciji na področju...

Struktura dotacije



POMEMBNO:

PRAVILO DODELITVE

Za vsako aktivnost/vrsto stroška je v Vodniku za prijavitelje v opredelitvah financ pojasnjeno, kakšni so pogoji za dodelitev (od strani 116 dalje – Vodnik v slovenščini).

Izračun sredstev



Vodenje projekta	Koordinator	Partner
na mesec izvajanja projekta	500,00 €	250,00 €
največ	2.750,00 € / mesec	

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100-1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €
največ	23.000,00 / leto		

Intelektualni rezultati	Primer za SI
manager	B 1.1 /delovni dan 164,00 €
raziskovalec/predavatelj	B 1.2 /delovni dan 137,00 €
tehnik	B 1.3 /delovni dan 102,00 €
administrator	B 1.4 /delovni dan 78,00 €

Izračun sredstev



Multiplikacijski dogodki	lokalni udel.	mednarodni udel.
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ	30.000,00 € / projekt	

Izredni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov
največ	50.000,00 € / projekt

Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100% upravičenih stroškov



Erasmus+

Okvirna razpoložljiva sredstva 2019



Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – strateška partnerstva	Skupaj
	2019	2019	2019
Douniverzitetno izobraževanje	879.693,00	3.290.415,00	4.170.108,00
Terciarno izobraževanje	8.089.995,00	975.624,00	9.065.619,00
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	4.017.631,00	941.246,00	4.958.877,00
Izobraževanje odraslih	192.338,00	1.101.508,00	1.293.846,00
Skupaj E&T	13.179.657,00	6.308.793,00	19.488.450,00
H4-Mednarodna mobilnost	1.120.634,00		
Skupaj	14.300.291,00	6.308.793,00	20.609.084,00



Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom dosegiti in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek
matrike uporabite
Vodnik za uporabo
matrike Učinek+

UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



PARTNERSKE ORGANIZACIJE

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?



VAŠ UČINEK

- Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?
- Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija
Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štejte vam pomaga pri kvantificirjanju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremeljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS+

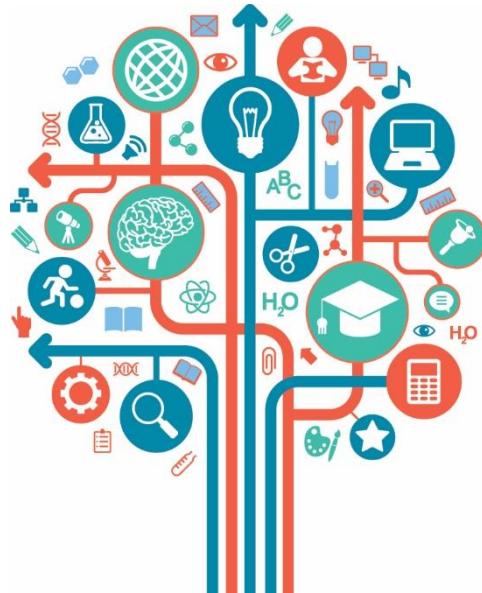
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE - knjižnice



Zelena knjižnica: knjige in narava nam pomagajo, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož:

<https://ec.europa.eu/epale/sl/blog/zelena-knjiznica-knjige-narava-nam-pomagajo>

Knjižničarji v svetu: Čez planke nad zaplankanost, Zavod Jara:

<https://ec.europa.eu/epale/sl/blog/knjiznicarji-v-svetu-cez-planke-nad-zaplankanost>

Improvement of educational activities for seniors in the France Balantič Library Kamnik, France Balantič Library Kamnik:

<https://ec.europa.eu/epale/en/content/improvement-educational-activities-seniors-france-balantic-library-kamnik>

<https://ec.europa.eu/epale/en/blog/libraries-development-matter>

<https://ec.europa.eu/epale/en/resource-centre/content/libraries-innovation-2-project-report-2015>

<https://ec.europa.eu/epale/en/blog/public-libraries-2020-project-promote-european-public-libraries>

EPALE - muzeji



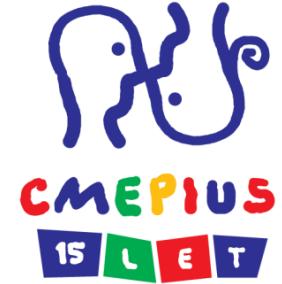
Why museums are valid learning environments

<https://ec.europa.eu/epale/el/node/14626>

- <https://ec.europa.eu/epale/sl/node/39292>
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/content/danes-obelezujemo-mednarodni-dan-muzejev>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/informal-learning-museum-setting>



Nekaj primerov projektov



Evropska platforma za razširjanje rezultatov (E+PRP)

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/7d7d72ea-6652-44b1-8f7c-83951656f86c>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/112a1a5e-30a4-463d-b98a-21060ff176de>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/a2efe7f6-0aa6-47bf-b0c1-445c0812dba9>



KAKO?



Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev PIC
- izpolnjevanje prijave (webinar)
- elektronska oddaja prijave do 21. 3. 2019 do 12.00.00.00

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI:

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in prijeta k prijavnici.

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI:

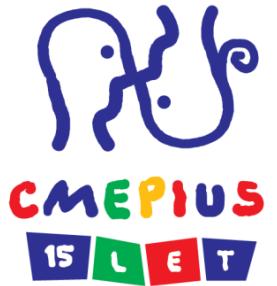
Časovnica

Rok oddaje



KA2

21. marec 2019 do 12.00.00



Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije ([Vodnik](#))
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred počitnicami)
- Začetek izvajanja projektov (1. 9. 2019)

Kriteriji ocenjevanja

- USTREZNOST PROJEKTA(30 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE ZASNOVE IN IMPLEMENTACIJA (20 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE SKUPINE IN NAČRTI SODELOVANJA (20 točk)
- UČINEK IN DISEMINACIJA (30 točk)

- Pogoj za sofinanciranje projekta je 60 točk.
- Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!
- Vodnik za ocenjevalce



Uporabno:

EK o izobraževanju odraslih:

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning_en

Andragoški center Slovenije:

<http://www.acs.si/>

Temeljni dokumenti o IO (ACS):

http://www.acs.si/temeljni_dokumenti_evropski

(Prenovljena) Agenda za izobraževanje odraslih:

<http://www.eaea.org/en/policy-advocacy/european-agenda-for-adult-learning.html>



Še pomembno:

➤ Seminarji za prijavitelje in ostale promocijske aktivnosti za razpis 2019 <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

- 8. 1. 2019 LU Koper (KA1 in KA2)
- 9. 1. 2019 AZM LU Maribor (KA1 in KA2)
- 10. 1. 2019 Knjižnica Novo mesto (KA1 in KA2)
- 12. 2. 2019 Plaza Ljubljana (KA2)

➤ Individualna svetovanja za KA2



Bodite na tekočem



- Erasmus+ spletna stran <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- Spletne statistike <http://statistike.cmepius.si/>
- CMEPIUS dogodki
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/knjiznica/>



Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. V program so vključene tudi akcije programa Jean Monnet kot samostojno nespremenjeno področje. Program Erasmus+ je namenjen izboljšanju spremnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela. Sedemletni program razpolaga s proračunskimi sredstvi v višini 14,7 milijarde evrov, s katerimi želi EU več kot 5 milijonom Evropejcem omogočiti študij, usposabljanje, pridobivanje delovnih izkušenj ali opravljanje prostovoljnega dela v tujini. V Sloveniji za izvajanje programa v obdobju 2014–2020 skrbita dve nacionalni agenciji: CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki pokriva področja izobraževanja, usposabljanja in športa, ter MOViT, Zavod za razvoj mobilnosti mladih, ki pokriva področje mladine.



Izobraževanje, usposabljanje in šport >

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela. Na področju športa je financiranje namenjeno evropskim projektom, ki se ukvarjajo z izzivi, kot so boj proti prirejenim izidom tekem, nedovoljenim poživilom, nasilju in rasizmu ter organizaciji velikih evropskih športnih dogodkov množičnih športov.



Mladina >

Mladinsko poglavje programa Erasmus+ nagovarja mladinski sektor in ga spodbuja k organizaciji učnih mobilnosti za vse mlade v starosti od 13. do 30. leta, ki ponujajo priložnosti neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja v kontekstu mladinskega dela. Spodbuja tudi razvoj kompetenc mladinskih delavcev in voditeljev za organizacijo aktivnosti neformalnega učenja v mladinskem delu ter vključevanje mladih v dialog z oblikovalci mladinskih politik na lokalni, nacionalni, evropski ali mednarodni ravni.

Izobraževanje odraslih

"Kombiniranje različnih pristopov, izkušenj, idej in vizij z mednarodnih usposabljanj pa po naših bogatih izkušnjah vodi v odlične, uspešne, inovativne rešitve, ki jih v enovitih nacionalnih okoljih nikoli ne bi mogli doseči."

Erasmus+ 2007-2018



- 372 odobrenih projektov
- 215 sodelujočih organizacij
- 6 mio. €



- krepitev medkulturnih kompetenc, profesionalni razvoj izobraževalcev, primerjava izobraževalnih sistemov v Evropi, kakovost izobraževanja, inovativni pristopi k poučevanju



- EPALE - platforma za izobraževalce odraslih
- <https://ec.europa.eu/epale/sl>



- 2.410 mobilnosti izobraževalni obisk na delovnem mestu

Vir: <http://statistike.cmeplus.si/> in CMEPIUS analize



Najdete nas



Maruša Bajt
01 620 94 80
marusa.bajt@cmeplius.si

Ana Stanovnik Perčič
01 6209 475
ana.stanovnik-percic@cmeplius.si

Sabina Benvenuti Topič (Finance):
sabina.benvenuti-topic@cmeplius.si

erasmusplus-ka1@cmeplius.si
erasmusplus-ka2@cmeplius.si