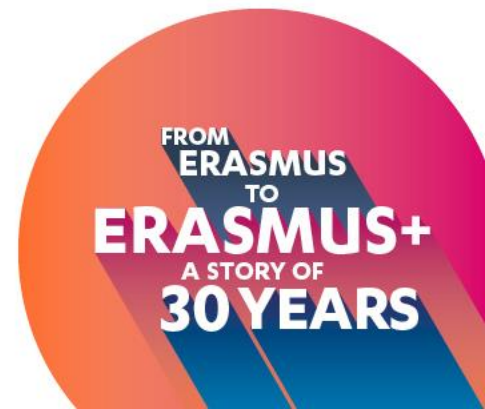


ERASMUS+
Strateška partnerstva
KA2 – ključni ukrep 2
Področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja

Maja Godejša, CMEPIUS

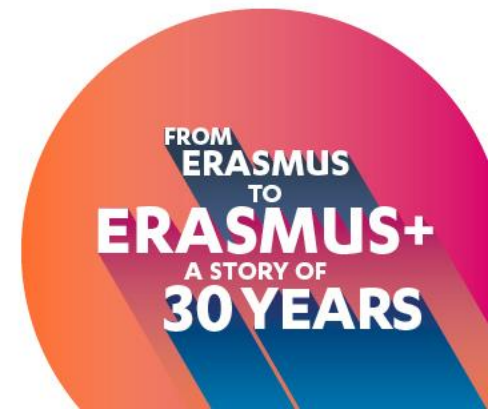


Obvestilo



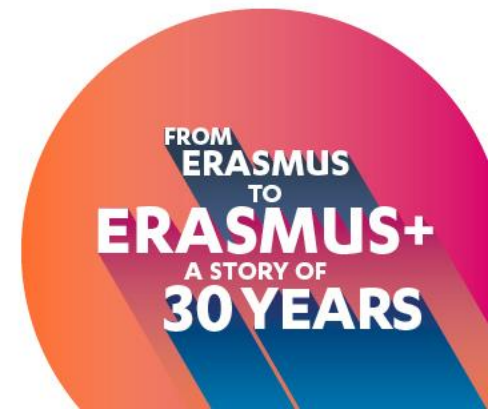
Predstavitev ni pravno zavezujoča. Uradno gradivo za prijavitelje programa ERASMUS+ velja **Vodnik za prijavitelje 2018 – angleška različica.**

Pred prijavo projektne predloga preberite vso razpisno dokumentacijo, dostopno na spletni strani <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>



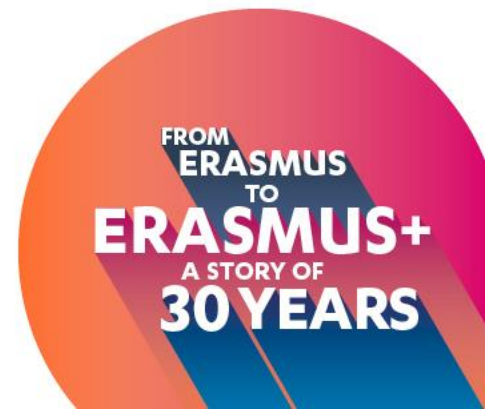
Vsebina seminarja

- Opredelitev KA2 Strateška partnerstva
- Od projektne ideje do projekta Strateška partnerstva
- Vprašanja



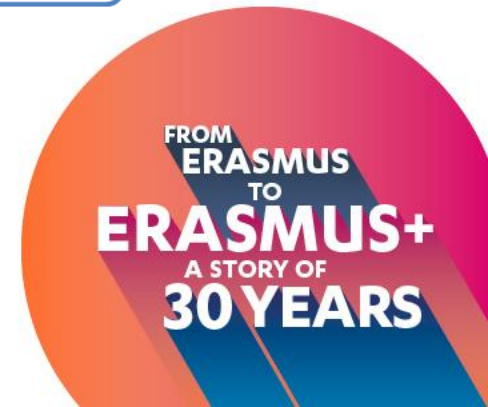
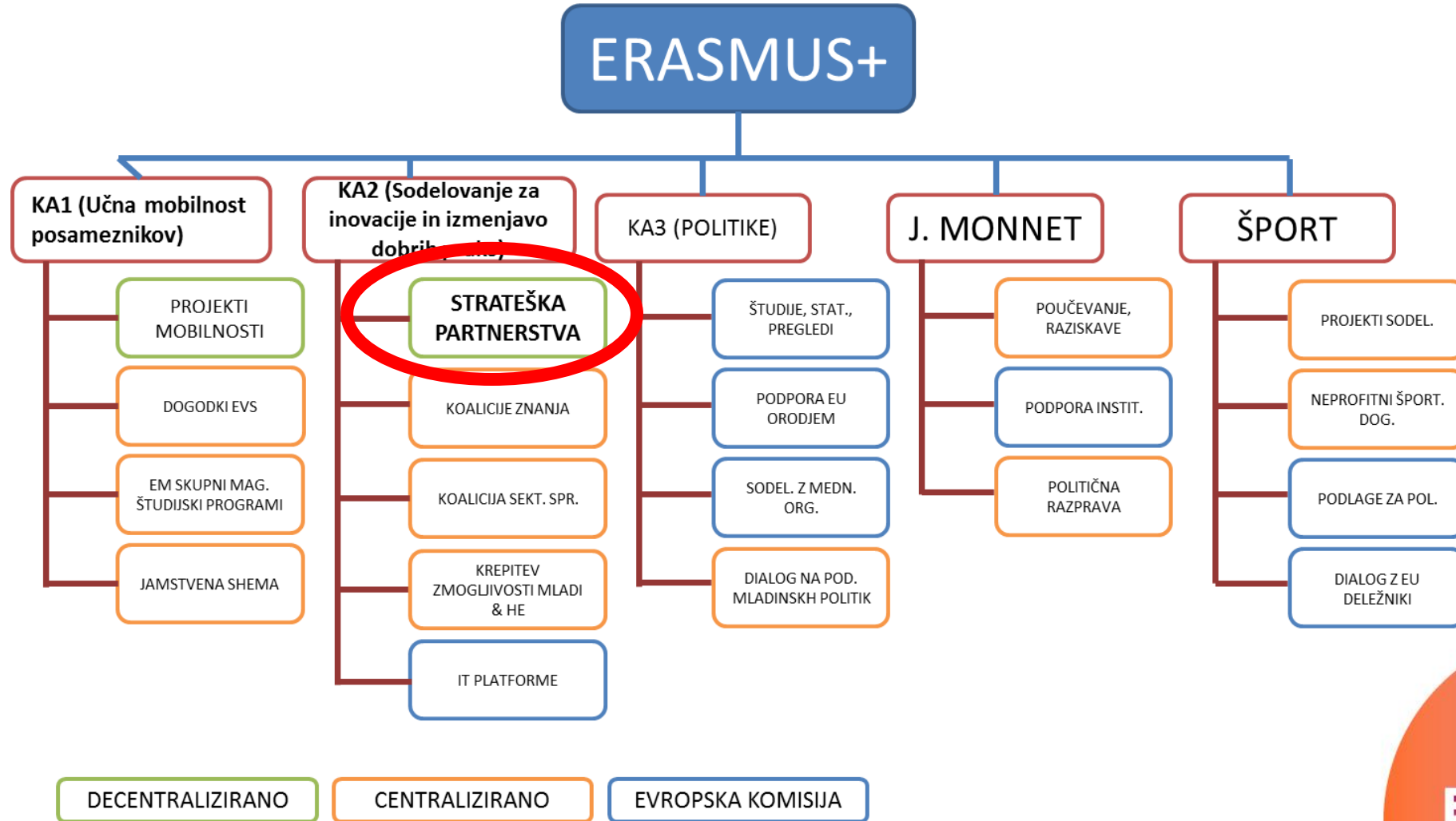
ERASMUS+

- Uredba št. 1288/2013 (11. dec. 2013)
- Področje izobraževanja, usposabljanja, športa in mladine
- Trajanje: 2014 – 2020
- Proračun: 14,7 milijard €





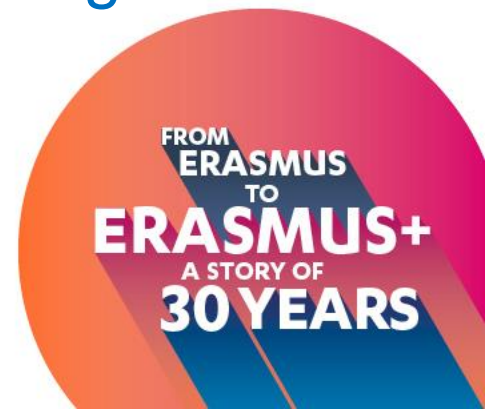
CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja



Splošni cilji ERASMUS+

- Cilji Evrope 2020
- Cilji ET 2020
- Trajnostni razvoj partnerskih držav na področju HE
- Evropski okvir sodelovanja na področju mladine 2010-2018
- Evropski delovni načrt športa
- Krepitev evropskih vrednot (2. čl, pogodbe o EU)

Pomagati sistemom izobraževanja, usposabljanja in mladine prilagoditi se hitro spreminjajočemu se svetu!



Cilji evropskih politik na I&U

Cilji strategije Evropa 2020:

- manj kot 10 % mladih, ki prezgodaj opustijo šolanje
- vsaj 40 % oseb med 30. in 34. letom z visokošolsko izobrazbo.
- ✓ **boljša izobrazba izboljša zaposljivost in znižuje revščino**

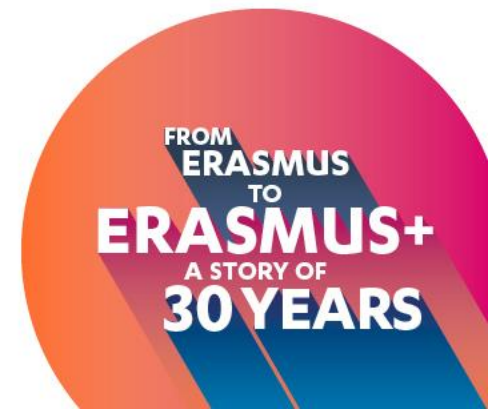
Cilji strategije ET 2020 – 4 strateški cilji:

- Vseživljenjsko učenje in mobilnost
- Kakovost in učinkovitost I&U
- spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- krepitev ustvarjalnosti in inovativnosti, vključno s podjetništvom, na vseh ravneh izobraževanja in usposabljanja



Specifični cilji I&U

- Dvigniti nivo **ključnih kompetenc** in veščin,
- krepiti **kakovost**, inovacije in **internacionalizacijo** v I&U,
- evropski VŽU prostor in podpora **nacionalnim politikam** in modernizaciji,
- krepitev **mednarodne dimenzije** I&U,
- poučevanje in učenje **jezikov**.



Strateška partnerstva KA2, ERASMUS+

- projektno sodelovanje organizacij s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine ter drugih področij – gospodarske zbornice, regionalni organi in drugi
- nacionalna agencija (CMEPIUS v SI) koordinira decentralizirane akcije KA2 na 4 področjih I&U



Promocija, postopki ocenjevanja in izbora, sofinanciranje (sklepanje sporazumov), spremljanje projektov in merjenje učinkov programa na ravni SI

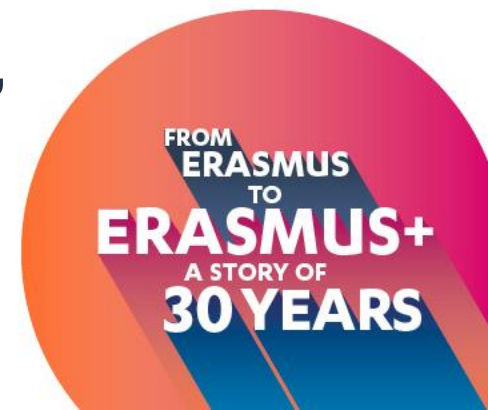
SP na področju izobraževanja in usposabljanja

Namen?

Razvoj, prenos in/ali izvajanje inovativnih praks in izvajanje skupnih pobud na evropski ravni, ki bodo prispevale k:

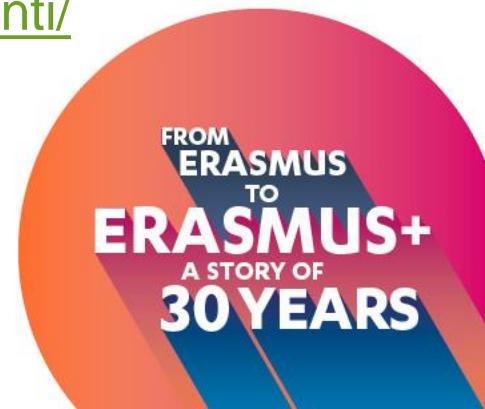
- ✓ dvigu ravni kakovosti I&U
- ✓ modernizaciji institucij
- ✓ inovativnosti v družbi

Prinašati morajo **dolgoročne učinke** na vseh nivojih - organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ravni ter na ravni posameznika!



Področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja

- Izobraževanje, ki omogoča pridobiti izobrazbo na neki ravni na nekem področju ali na neki smeri.
 - Pridobivanje **praktičnih znanj in spretnosti**, ki jih zahtevajo različna delovna mesta, in jim v nadaljevanju omogočajo pridobivanje višjih kvalifikacij.
 - **Poklicna kvalifikacija** je delovna poklicna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica ali posameznih sklopov nalog v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti in je določena na nacionalni ravni.
 - **Nadaljnje poklicno usposabljanje** - praktična usposobljenost posameznikov na trgu dela, hitrejša prepoznavanje potreb po izobraževanju v podjetjih in razvoj programov usposabljanja in izpopolnjevanja.
- Strateški dokumenti za PIU: <https://www.cmepius.si/knjiznica/strateski-dokumenti/>



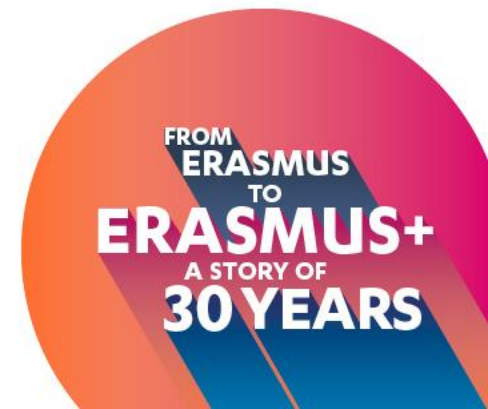
C VET vs I VET

- C VET (nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje)
 - **javno veljavni programi**: programi poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki omogočajo **poglobljanje in razširjanje** poklicnih znanj ter **prekvalifikacijo** na isti stopnji poklicne oziroma strokovne izobrazbe, lahko pa tudi specializacijo na ožjem poklicnem ali strokovnem področju. S specializacijo se lahko pridobi poklicna oziroma strokovna izobrazba za nov poklic
 - programi, ki **niso javnoveljavni**: njihovo trajanje je različno, od nekaj ur do sto in več ur, izvajajo pa se na seminarjih, tečajih, predavanjih, strokovnih posvetovanjih, študijskih krožkih itd. Ob zaključku pridobijo pisno potrdilo, ki ni javnoveljavno.
- I VET (začetno, osnovno PIU)
 - **javno veljavni programi**: **po končani osnovni šoli** - programi nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja, poklicni tečaji mojstrski, delovodski in poslovodski izpiti, višješolski študijski programi



Kako umestim svojo idejo v SP, KA2?

- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Umestitev v **1 področje ali več področij I&U**
- Na kakšen način - aktivnosti?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?

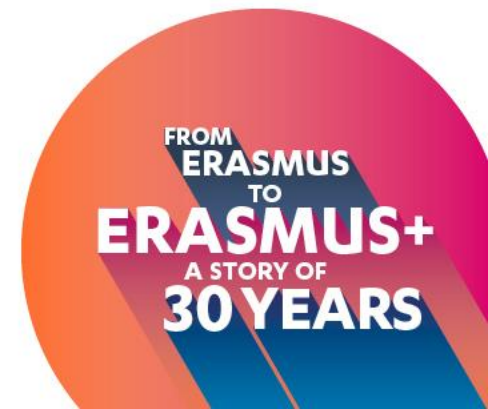


Koraki do uspešne prijave

Projekt = časovno omejena namera z jasnimi cilji, da v danem času doseže edinstvene rezultate in **povzroči spremembo**.

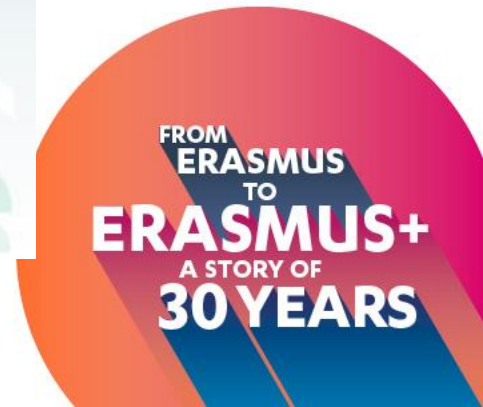
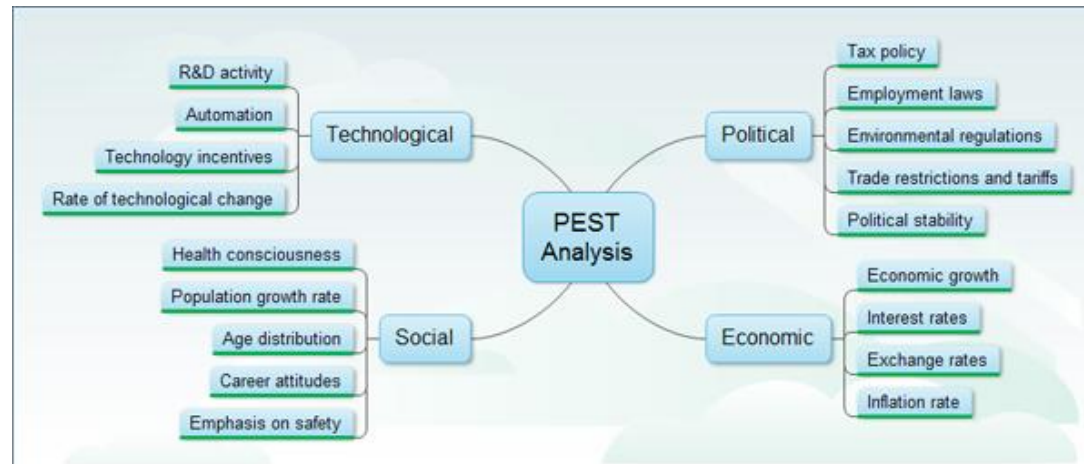
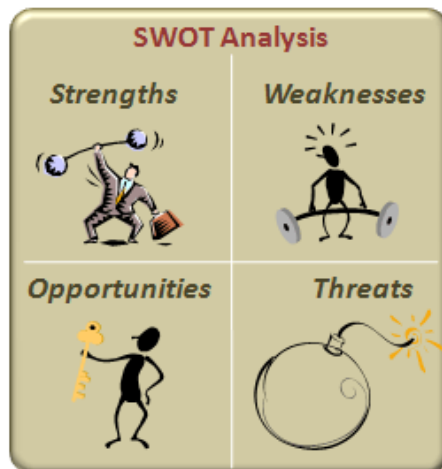
Faze projekta:

- I. definicijska faza: analiza problema
- II. načrtovanje projekta: cilji, aktivnosti, sodelujoči, rezultati
- III. faza izvajanja: pogodba, sredstva, spremljanje in izvedba
- IV. faza zaključka: poročanje, diseminacija



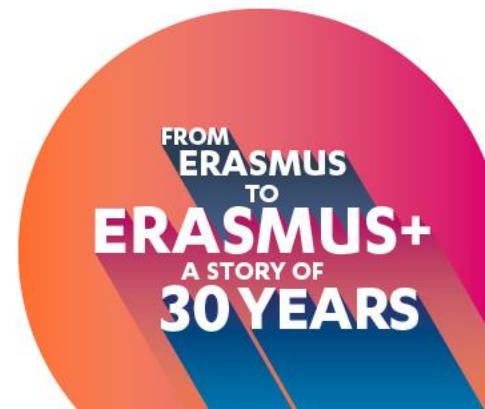
Koraki do uspešne prijave

- Kvalitetna ideja izhaja iz dejanskih potreb/izzivov ciljne skupine, prijavitelja, partnerjev, programa in ponuja jasno rešitev;
- **Analiza** stanja in potreb, problema, deležnikov – **predpogoj za oblikovanje projekta**



Sprememba - Učinek

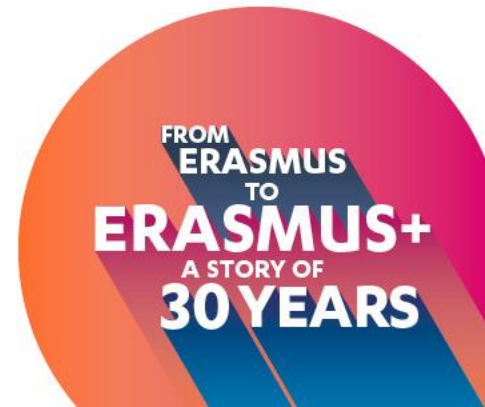
- Sprememba, ki jo želimo s projektom doseči in povzročiti učinek na različnih nivojih
- V pomoč za razmislek o učinkih, določitvi ustreznih indikatorjev učinka = orodje Matrika Učinek +
- Dostopno na <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>
- Video: https://youtu.be/DE80HhSJA_Q



Prednostna področja

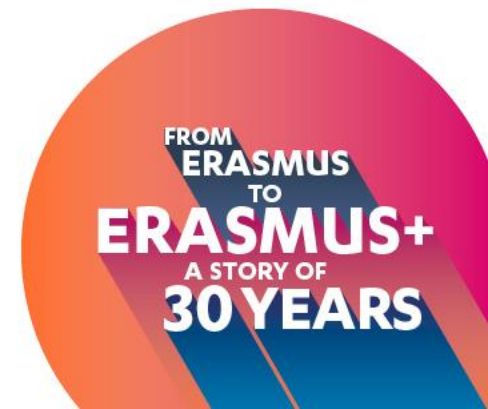
Vsebina projekta mora naslavljati:

- vsaj eno **prečno** prednostno nalogo **ali**
 - vsaj eno **posebno** prednostno nalogo področja, ki ga projekt naslavlja
-
- ✓ bistveno za kriterij ustreznosti projekta, ki odloča o ‚vsebinski‘ upravičenosti!
 - ✓ utemeljiti v prijavnici, mora biti razvidno iz vsebine!
-
- ✓ v primeru prečne prioritete lahko naslavlja z vidika PIU oz. prečno!
 - ✓ medsektorski projekt – izbira prioritete iz različnih področij (primarna PIU in npr. VŠ)
 - ✓ Od str. 106, EN [Guide for applicants](#)



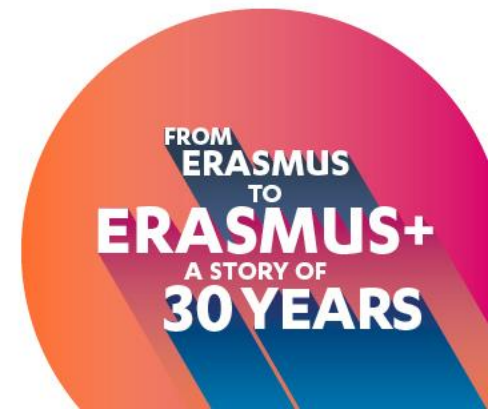
Prednostno področje KA2 - PIU

- Spodbujanje institucionalnih partnerstev za razvijanje strategije internacionalizacije za prakso dijakov
- razvoj partnerstev za spodbujanje učenja na delovnem mestu
- zagotavljanje kakovosti v PIU, v skladu z EQAVET
- krepitev ključnih kompetenc v učnih načrtih, preko začetnega in nadaljnega PIU
- boljša dostopnost do usposabljanja in kvalifikacij za vse, preko nadaljnega PIU
- uvedba sistematičnih pristopov k začetnemu in stalnemu strokovnemu razvoju učiteljev, vodij usposabljanj in mentorjev PIU v šolah in delovnem okolju



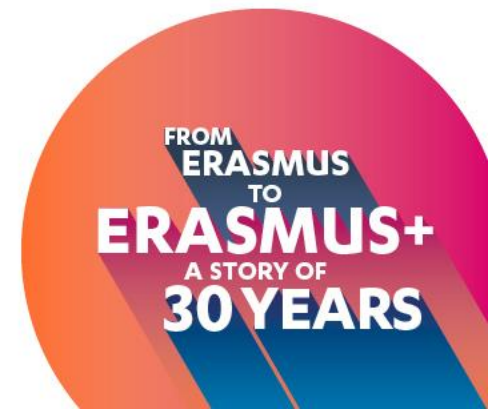
Prečne prednostne naloge

- Izboljšanje doseganja ustreznih in visokokakovostnih spretnosti in kompetenc
- **Socialno vključevanje**
- Odprte in inovativne prakse v digitalni dobi
- **Izob. osebje: krepitev zaposlovanja, strokovni razvoj**
- Preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- Trajnostne naložbe, uspešnost in učinkovitost v I&U
- Družbena in izobraževalna vrednost kulturne dediščine



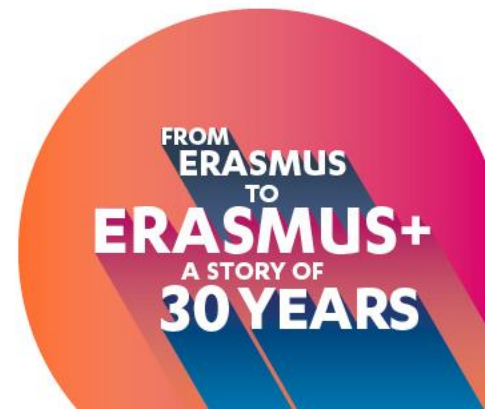
Izbrane prioritete nacionalnega pomena

- Izbor prioritete, ki so še posebej pomembne v nacionalnem okviru, t.i. evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru.
 - Projekti, ki bodo naslavljali izbrane prioritete, ne bodo imeli avtomatske prednosti pri izboru.
 - Prednost imajo le v primeru razvrščanju projektov enake kakovosti – v primeru enakega števila točk v fazi vsebinskega ocenjevanja ima pri razvrščanju prednost projekt, ki naslavlja eno prej omenjenih prioritete.
- ✓ Označene z rdečo barvo na prejšnjih straneh



Merila upravičenosti

- Prijaviteljica je lahko katerakoli organizacija (izjema VŠ – imetnica ECHE in KA2 S2S ter Regio)
- vključuje vsaj **tri** organizacije iz **treh različnih** programskih držav (četrti partner lahko iz partnerskih držav)
- trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev (možnost podaljšanja za največ 6 mesecev)
- enak konzorcij partneric odda samo eno vlogo.
- Rok oddaje **21. marec do 12.ure** – samo **spletna oddaja!**
- Pričetek SP: 1. 9. – 31. 12. 2018



Tipi projektov SP

- **Projekti za izmenjavo dobrih praks**

Izmenjava idej, praks in metod ter krepitev mednarodnega sodelovanja

- **Projekti za razvoj inovacij**

Razvoj in uvajanje inovativnih rešitev in rezultatov – npr. nov učni program, nadgradnja že obstoječe metode poučevanja

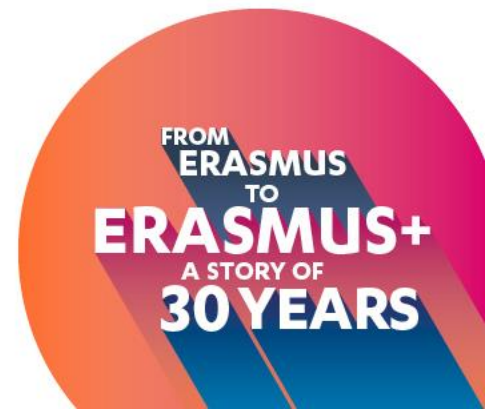
Tipi projektov SP aktivnosti

SP za razvoj inovacij:

- ✓ projektni sestanki
- ✓ intelektualni rezultati
- ✓ multiplikativni dogodki
- ✓ aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

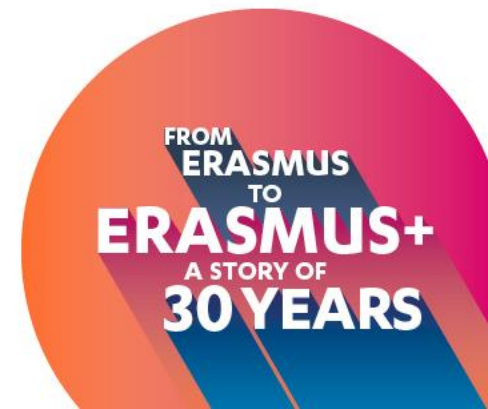
SP za izmenjavo dobrih praks:

- ✓ projektni sestanki
- ✓ aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja
- **Financiranje rezultatov iz postavke za vodenje in izvajanje**



Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

- **Kombinirana mobilnost učencev/dijakov/študentov (PIU)**
- Kratkotrajne izmenjave skupin učencev/dijakov
- Intenzivni študijski programi (samo za VŠ – študenti, osebje)
- Dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov
- **Dolgotrajna mobilnost poučevanja ali usposabljanja (PIU)**
- **Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (PIU)**



Merila upravičenosti - udeleženci

- Upravičeni udeleženci mobilnosti za PIU:
 - ✓ učeči se (dijaki)
 - ✓ profesorji, učitelji, **vodje usposabljanj**, izob. in administrativno osebje, zaposleno v sodelujoči organizaciji
 - ✓ SP za izmenjavo praks: sofinancirano max 100 udeležencev (vključno s spremljevalnimi osebami)
- Upravičeno osebje, delujoče na Intelektualnih rezultatih:
 - ✓ zaposleni oz. začasno zaposleni za čas projekta (npr. podjemna pogodba)

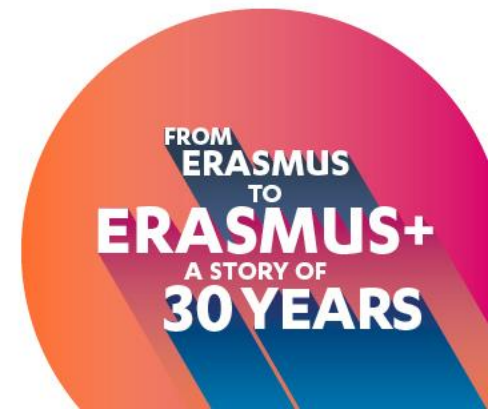
Ciljna skupina vs. končni uporabniki PIU

- Ciljna skupina področja izobraževanja PIU: dijaki, učno osebje – upravičenci mobilnosti – multiplikatorji znanja
- Končni uporabniki – npr. zaposleni, brezposelni – tisti, ki bodo imeli korist od rezultatov projekta ali od znanja sodelujočih organizacij – npr. novega učnega programa
- Ustrezno opredeliti v prijavnici!! Potrebe ciljne skupine in končnih uporabnikov.



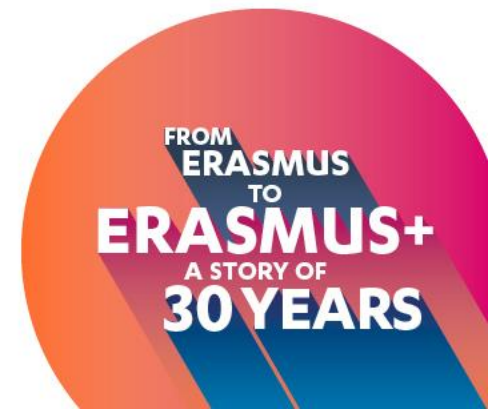
Kategorije meril kakovosti

- Ustreznost projekta (največ 30 točk)
- Kakovost projektne zasnove in implementacije (največ 20 točk)
- Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)
- Učinek in diseminacija (največ 30 točk)



Ocenjevanje prijavnih vlog

- Vloga se ocenjuje v državi prijaviteljske organizacije;
- enotni ocenjevalni obrazci in postopek izbora v vseh državah;
- vlogo ocenita 2 zunanja eksperta – upošteva se usklajena ocena;
- ocena projekta bo sorazmerna s cilji sodelovanja in vrsto vključenih organizacij;
- število možnih točk je 100;
- da bi vloga prišla v poštev za sofinanciranje, mora prejeti najmanj 60 točk od 100 možnih IN mora prejeti najmanj 1/2 možnih točk v posamezni kategoriji meril ocenjevanja.
- sklep o izboru: okvirno junija 2018



Sredstva - Struktura dotacije

STANDARDNI DEL

Projektni management in implementacija

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA TIP, VSEBINO PROJEKTA (OPCIJSKO)

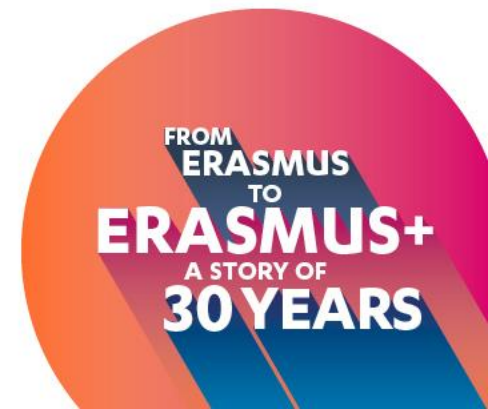
Intelektualni rezultati

Multiplikativni dogodki

Izjemni stroški

Podpora za posebne potrebe

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in
usposabljanja



Vsebina finančnih postavk

✓ Mednarodna projektna srečanja

Gostitelj je ena od sodelujočih organizacij. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov **za pot in bivanje**. Pogoji: prijavitelji morajo **upravičiti potrebo** že v prijavi. Navesti je treba število partnerskih sestankov in število udeležencev.

✓ Intelektualni rezultati

Sredstva za izdelavo **oprijemljivih** rezultatov projekta:

kurikul, pedagoški in drugi delovni materiali in izobraževalne vsebine, informacijska orodja, analize, študije, metode kolegialnega učenja ...

○ Postavke glede na **tip osebja**

Opomba: administrativni stroški in management projekta ne sodita v to kategorijo - pokrivata se iz postavke projektni management. Delo teh dveh tipov za IR je potrebno utemeljiti v prijavi!

✓ Multiplikativni dogodki

Prispevek za **organiziranje** konferenc/seminarjev z namenom razširjanja intelektualnih rezultatov. Če ni IR, potem sredstva za njih niso upravičena.

Vsebina finančnih postavk

✓ Izredni stroški

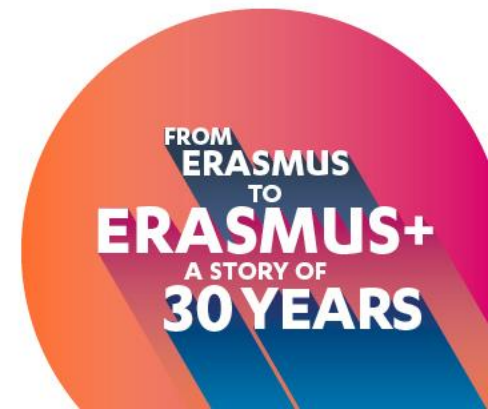
Prispevek za realne stroške, povezane s podizvajanjem določenih aktivnosti, nabavo določene opreme ali storitev

Pogoj: podizvajanje je dovoljeno le, če nihče od partnerjev ni sposoben izvajati teh aktivnosti, iz upravičenih razlogov; oprema le, če ni namenjena administriranju in rednemu delovanju organizacije.

✓ Mednarodne aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Prispevek za pot (znesek glede na razdaljo) in bivanje (znesek glede na trajanje in tip mobilnosti) na posameznika.

- Jezikovna podpora (za dolgotrajne mobilnosti)



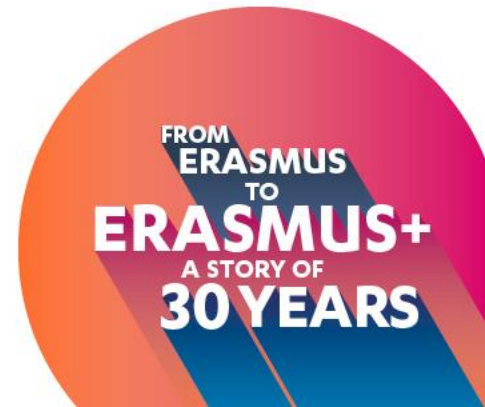
Dotacija

- največ 150.000 EUR/leto > 450.000 EUR/3 leta
- 12.500 EUR/mesec
- Vrste dotacije:
 - ✓ zneski na enoto
 - ✓ dejanski stroški (izjemni stroški, stroški za posebne potrebe)
- pravila EK: izračun višine dotacije

poraba: v skladu z nacionalnimi predpisi

Dokazovanje finančne sposobnosti: ne velja za javne organizacije in mednarodne organizacije

- do 60.000 EUR – samo častna izjava
- nad 60.000 EUR- častne izjave + poslovno poročilo za zadnje zaključeno leto.

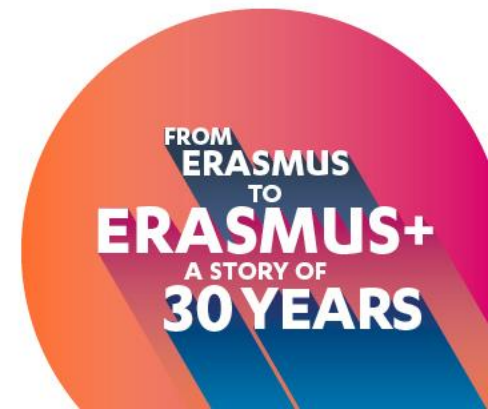


Izračun dotacije

Vodenje projekta	Koordinator	Partner
Na mesec izvajanja	500,00 €	250,00 €

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100 - 1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €

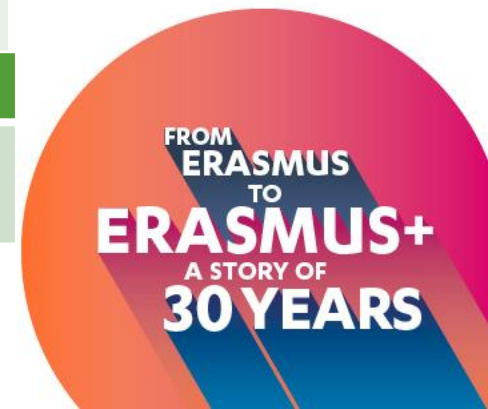
Intelektualni rezultati	Tabela v Vodniku	Primer za SI
manager	B 1.1.	164,00 €
Raziskovalec/učitelj	B 1.2.	137,00 €
tehnik	B 1.3.	102,00 €
administrator	B 1.4.	78,00 €



Izračun dotacije

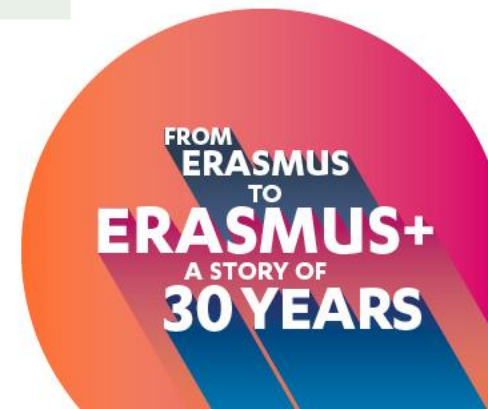
Multiplikacijski dogodki	Lokalni udeleženci	Tuji udeleženci
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ 30.000,00 € / projekt		

Izjemni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov do max 80% upravičenih stroškov za drage potne stroške
največ 50.000,00 € / projekt	
Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100 % upravičenih stroškov



Sredstva za aktivnosti mobilnosti (LTT)

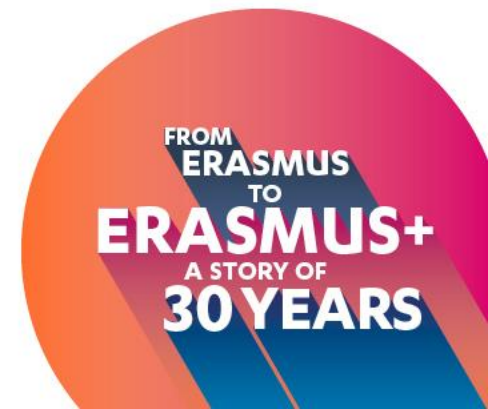
Upravičeni stroški	Znesek	
Pot	Na razdaljo (od 10 do 8000 km ali več)	
Individualna podpora	sredstva na enoto/dan za bivanje	Glede na tip mobilnosti
Jezikovna podpora	Podpora za izboljšanje znanja jezika poučevanja ali dela	Samo za aktivnosti, ki trajajo od 2 do 12 mesecev: 150 EUR/udeleženca
Dodatni znesek za drage potne stroške – izredni stroški	Dejanski stroški	Do največ 80% upravičenih stroškov



Sredstva ERASMUS+ za PIU

OKVIRNO ZA RAZPISNO LETO 2018

KA1 Projekti mobilnosti (EUR)	KA2 Strateška partnerstva	EUR
3.465.805,00	SP za inovacije	658.759 EUR
	SP za izmenjavo dobrih praks	282.325 EUR



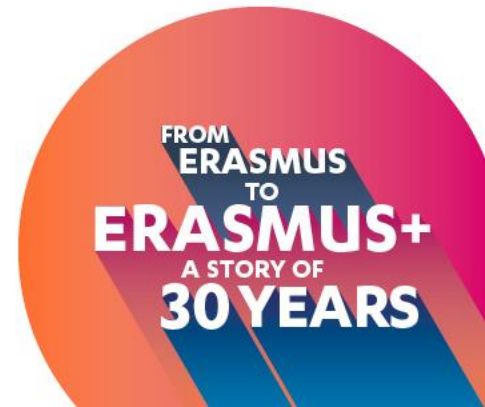
Primeri projektov

- COMPOHUB - razvoj izobraževalnega programa ter spletne izobraževalne platforme za razvoj kompetenc delavcev na **področju kompozitne tehnologije**

<http://www.compohub.eu/>

- EARN - Učenje za razvoj kompetenc v kamnoseštvu EARN, krepitev **vpliva delodajalcev** na izvajanje **praktičnega usposabljanja** za poklic kamnoseka, pozornost stiku med delodajalcem in dijakom, načinu praktičnega usposabljanja in oblikovanju novega modela praktičnega usposabljanja

http://ooz-sezana.si/?page_id=6791

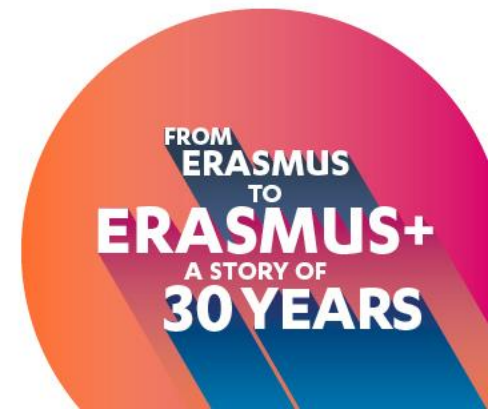


Spletna orodja & povezave

- Diseminacijska platforma ERASMUS+:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>
- Iskanje partnerjev:
<http://www.erasmusplus.si/razpisi/iskanje-partnerjev/>
- Education Gateway:
<http://www.schooleducationgateway.eu/sl/pub/index.htm>
- EPALE: <https://ec.europa.eu/epale/>
- eTwinning: <https://www.etwinning.net/sl/pub/index.htm>
- ECVET: <https://www.cmepius.si/poklicno-izobrazevanje/ecvet/>

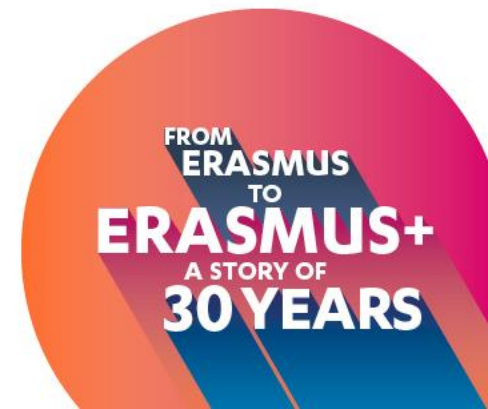
Tehnične zadeve

- Spletna prijavnica je ENA za projekt (odda jo nosilec projekta v imenu celega partnerstva) v jeziku partnerstva:
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>
- Obvezna priloga:
 1. podpisana častna izjava (poglavje M, ki ga natisnete, ročno izpolnite, skenirate in priložite prijavnici)
 2. časovnica projekta (gantogram) – priporočamo!
- NE uporabljajte prijavnice ali častnih izjav iz preteklih let



Podpora

- Vprašanja vezana na vsebino erasmusplus-ka2@cmepius.si
- spletna stran www.cmepius.si in www.erasmusplus.si
- V primeru TEHNIČNIH težav, PIC kode tehnicna.pomoc@cmepius.si
- DELAVNICE in Svetovalni dnevi: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>



Srečno!



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja

