



# KORAKI DO PIC KODE

**Kratek in uporabniku prijazen priročnik, ki ga je  
na podlagi dokumenta**

*»User's Guide of the Unique Registration Facility  
(URF) and Participant Portal for Education, Audio-  
visual, Culture, Citizenship and Volunteering«*

**pripravila nacionalna agencija programa  
Erasmus+ CMEPIUS**

Verzija november 2015

## 1. KORAK

### Ustvarite si ECAS račun

Predno začnete s postopkom registracije morate imeti ECAS račun. S tem si pridobite uporabniško ime in geslo, ki omogoča pooblaščenim uporabnikom, da se vpišejo v širok nabor sistemov. Račun si lahko ustvarite na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



## 2. KORAK

Po odprtju ECAS računa odprite spletno stran portala za udeležence in pričnite z registracijo organizacije. Spletna stran za registracijo je dostopna na: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>



## 3. KORAK

Aplikacija vas po korakih vodi skozi celoten postopek registracije. Vnesite vse zahtevane podatke, za nadaljevanje kliknite »Next«.

Education and training  
Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary Success

### Welcome to the Beneficiary's Register

The Registration Wizard will guide you through the process of registration.

- ✓ Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly.
- ✓ The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete. The system will automatically save the information provided during registration in case you want to exit the wizard. Your data will be restored the next time you will access the Beneficiary's Register.
- ✓ At the end, it will assign and display the PIC (Participant Identification Code) of your organisation.

Next >



## 4. KORAK

Po vnosu vseh zahtevanih podatkov o organizaciji (ime organizacije, davčna številka, matična številka, naslov, kontaktni podatki,...), še enkrat preverite vse podatke in kliknete SUBMIT in tako ste pridobili **PIC kodo**. Predlagamo, da PIC kodo natisnete in jo shranite skupaj z geslom in uporabniškim imenom. **OPOZARJAMO** vas, da registracija s tem še ni zaključena, na portal je potrebno naložiti še zahtevana dokazila.

Welcome Identification Organisation Contact **Summary** Success

All required information has been provided. The Registration process is almost completed. Before submitting your data to the system, please take a minute to review the information.

Organisation  
Contact  
Print summary

**Organisation** Edit

**Legal name and status**

Legal name Tina test2  
Legal status a legal person  
for profit  
private entity  
NOT a public body

**Registration data**

Establishment/Registration country Slovenia  
Registration number  
Registration date  
Registration authority  
Legal form ZAVOD  
VAT number 12345678  
Nace code  
Business name

Save Saved at: 11.02.54 17/11/2015 < Prev **Submit**

Po izpolnitvi vseh zahtevanih podatkov boste prejeli potrditveno elektronsko sporočilo (potrditveno elektronsko sporočilo prejme tista oseba, ki je registrirana v ECAS portal). Potrditveno sporočilo vsebuje podatke, ki ste jih navedli skozi registracijo ter PIC kodo. Skrbno preverite vse podatke in sledite nadaljnjim navodilom.

Welcome Identification Organisation Contact Summary **Success**

**Registration completed**  
You have successfully registered your Legal Entity.  
Your PIC number is:  
**924190393**



**What's next?**

You will shortly receive an email confirming your registration.  
Go to the Participant Portal, section 'My Organisations' to:

- Provide programme specific information.**  
It is obligatory to fill in this information for Horizon 2020. Otherwise you will not be able to submit your proposal.(wait confirmation from REA).
- Provide SME information.**  
If you submit a proposal to an SME instrument call of H2020, you must carry out the SME self-assessment. For most other H2020 calls you only need to declare the fact that your organisation is SME.
- Update your organisation data.**
- Upload required documents and read/send messages to the European Commission.**

Thank you for using the beneficiary's registration. You can now safely close the browser's window/tab.

Continue to update

Za ogled registriranih podatkov, za spreminjanje podatkov ali nalaganje dokumentov izberite v zavihku »Organisation« → »My Organisation«. Za spreminjanje podatkov kliknete gumb , za ogled registriranih podatkov pa gumb .




## 5. KORAK

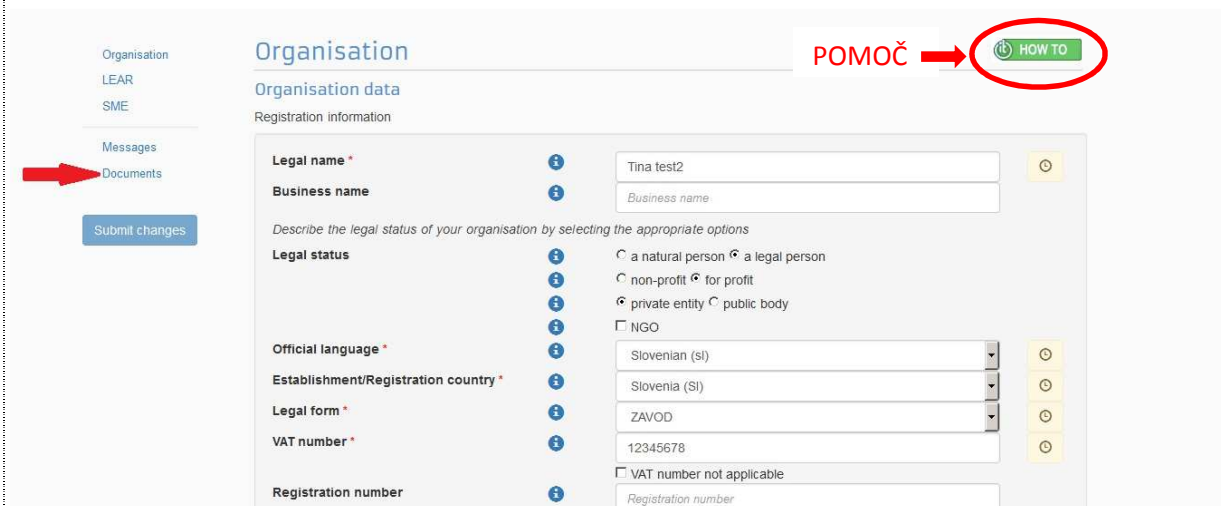
### Nalaganje dokazil

Za registracijo in pridobitev PIC kode potrebujete zgolj podatke, ki ste jih navedli zgoraj, ob tem vas opozarjamo, da je **registracija končana šele, ko na portal naložite tudi vse zahtevane dokumente!**

Postopek za nalaganje obvestil:

Dokazila naložite tako, da kliknete gumb , ki je poleg organizacije za katero želite naložiti dokumente. Odpre se vam vaša PIC koda. Levo v meniju izberete zavihek »Documents« → »Add a new document« → »Browse« nato pa poiščete in izberete dokument, ki ga želite naložiti. Ko je posamezen dokument naložen kliknite »Submit for processing«.

Pri naloženem dokumentu se pojavi status »SENT«. Naslednjič, ko pridete na stran oz. stran osvežite, se status spremeni v »RECEIVED«.



Dokumente oziroma dokazila, ki jih je potrebno naložiti, morate pred nalaganjem skenirati in jih shraniti na računalnik. Ko boste datoteko z dokumentom naložili ji določite tip, v polju »Description« pa jo na kratko opišite (avtor, zadeva, vsebina,...)

Zahtevani dokumenti so:

**1.»Legal Entity Form«** dostopen na:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#l](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#l)

**2.»Financial Identification Form«** dostopen na:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)

Obrazec za finančno identifikacijo je obvezen le za organizacijo prijaviteljico, za partnerske organizacije se le-ta ne zahteva, je pa zaželen.

**3. SAMO za projekte, ki zaprošajo za več kot 60.000 EUR in jih prijavljajo ne-javne organizacije** pa tudi »dokazila o finančni kapaciteti«, torej zaključena bilanca stanja za zadnje zaključeno leto, za tiste organizacije, ki so zavezane reviziji pa poročilo za zadnje revidirano leto.

**!!Pomembno pri Financial Identification Form!!**

Na spletnem naslovu UJP – ki vodi vse račune posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki imajo svoje račune odprte pri Banki Slovenije je natančno opisan postopek, kaj morajo narediti, da dobijo potrjen obrazec »Financial Identification«. Če obrazcu priložite zadnji izpisek iz transakcijskega računa, potem obrazec lahko podpiše samo odgovorna oseba inštitucije in ni potrebno obrazca pošiljati na UJP (to določilo je napisano na obrazcu spodaj). Izpisek si lahko natisnete iz aplikacije UJPnet. Več informacij: <http://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=364>

**Več informacij vam je na voljo:**

**Vodnik za prijavitelje ERASMUS+**, stran 237, dostopen na: [http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2015/10/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2015/10/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

**URF portal (FAQ):** <https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/support/faq.html>