

Več informacij najdete na:  
[ec.europa.eu/erasmus-plus](http://ec.europa.eu/erasmus-plus)



ERASMUS+ STUDENT AND ALUMNI ASSOCIATION

[www.esaa-eu.org](http://www.esaa-eu.org)

Lahko se pridružite komunikaciji na družabnih omrežjih:

Erasmus+

#ErasmusPlus

Kontakt:

CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana

Cmepius

[www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[www.erasmusplus.si](http://www.erasmusplus.si)



# ŠTUDENSKA LISTINA ERASMUS+

*... opisuje vaše pravice in dolžnosti in  
vas informira o tem, kaj lahko pričakujete  
od institucije pošiljateljice in institucije  
gostiteljice ob posameznem koraku  
vaše mobilnosti.*

- + **Visokošolske institucije**, ki sodelujejo v programu Erasmus+, so se zavezale k spoštovanju načel Listine Erasmus za terciarno izobraževanje, da bi spodbujale, podpirale in priznale vaše izkušnje v tujini.
- + **Z vaše strani** ste zavezani k upoštevanju pravil in obveznosti zapisanih v sporazumu za Erasmus+ dotacijo, ki ste ga podpisali z vašo institucijo pošiljateljico.
- + **Združenje sedanjih in nekdanjih študentov Erasmus+ (ESAA)** vam nudi raznovrstno podporo pred odhodom v tujino, med vašim bivanjem v tujini ter po vrnitvi domov.

Erasmus+

## I. KORAK: Pred vašim obdobjem mobilnosti

- + Ko ste izbrani za študenta Erasmus+, ste upravičeni do svetovanja glede partnerskih institucij ali podjetij, v katerih lahko opravite obdobje svoje mobilnosti, ter glede dejavnosti, ki jih lahko tam izvajate.
- + Obenem ste upravičeni do informacij o **sistemu ocenjevanja**, ki ga uporablja vaša institucija gostiteljica, o **zavarovanju in nastanitvi ter**, po potrebi, o **postopkih za pridobitev vizuma**. Ustrezne kontaktne naslove in vire informacij lahko najdete v medinstitucionalnem sporazumu, podpisanim med vašo institucijo pošiljateljico in vašo institucijo gostiteljico.
- + Z institucijo pošiljateljico boste podpisali **sporazum o dodelitvi dotacije** (tudi če ne boste prejeli finančne podpore iz sredstev EU), z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico pa **študijski sporazum** oz. **sporazum za prakso**. Dobra priprava vašega študijskega sporazuma/sporazuma za prakso je ključnega pomena za uspeh vaše izkušnje mobilnosti in zagotovitev priznavanja vašega obdobja mobilnosti. Določa podrobnosti v zvezi z vašimi načrtovanimi aktivnostmi v tujini (skupaj s kreditnimi točkami, ki jih pridobite in ki se štejejo k programu, ki ga opravljate na instituciji pošiljateljici).
- + Potem, ko boste izbrani, boste vključeni v **spletno preverjanje jezikovnega znanja** (če je le-to na voljo za vaš glavni jezik študija/prakse v tujini), ki bo omogočilo vašo pošiljateljici, da vam po potrebi ponudi najustreznejšo obliko jezikovne podpore. Priporočeno je, da to podporo v celoti izkoristite, da svoje jezikovno znanje dvignete na raven, ki jo priporoča institucija gostiteljica.

## II. KORAK: Med vašim obdobjem mobilnosti

- + Priporočljivo je da, ob upoštevanju in spoštovanju pravil in predpisov, **v celoti izkoristite priložnosti za učenje**, ki jih nudi institucija gostiteljica/podjetje, in se po svojih najboljših močeh čim bolj usmerite v priprave in opravljanje izpitov ter ostalih obveznosti.
- + Vaša gostiteljica/podjetje se zavezuje, da vas bo obravnavala na enak način kot svoje študente/zaposlene, vi pa se morate po **najboljših močeh vključiti v novo okolje**.
- + V pomoč so vam lahko mreže mentorjev in kolegov, če obstajajo na vaši instituciji **gostiteljici/v vašem podjetju gostitelju**.
- + V času mobilnosti vaša gostiteljica od vas ne bo zahtevala **plačila** šolnine, vpisa, izpitov, dostopa do laboratorijev in knjižnic. Lahko pa od vas zahteva plačilo manjših zneskov na enaki osnovi kot za svoje študente in za stroške, kot so zavarovanje, prispevek za študentske organizacije in uporabo različnih študijskih gradiv ali opreme.
- + Medtem ko ste v tujini, ste upravičeni do ohranitve vaše **štipendije ali študentskega posojila** v domači državi.
- + **Spremembe** študijskega sporazuma/sporazuma za prakso lahko zahtevate le v izrednih okoliščinah in v roku, ki ga določita vaša pošiljateljica in gostiteljica. V tem primeru morate zagotoviti, da bosta te spremembe potrdili tako pošiljateljica kot gostiteljica/podjetje najkasneje 2 tedna po vaši zahtevi, hraniti pa morate kopijo potrditvenih elektronskih sporočil. Spremembe zaradi podaljšanja trajanja mobilnosti je ravno tako treba opraviti pravočasno. Vsak zahtevek za podaljšanje obdobja mobilnosti je treba oddati vsaj en mesec pred koncem prvotno načrtovanega obdobja.

## III. KORAK: Po vašem obdobju mobilnosti

- + Upravičeni ste do **popolnega akademskega priznanja** zadovoljivo opravljenih aktivnosti v obdobju mobilnosti, v skladu s študijskim sporazumom/sporazumom za prakso, s strani vaše pošiljateljice.
- + Če študirate v tujini, bo institucija gostiteljica v petih tednih od objave vaših rezultatov poslala **prepis ocen** z navedbo pridobljenih kreditnih točk in doseženih ocen vam in vaši instituciji pošiljateljici. Po prejemu vašega prepisa ocen vam bo vaša institucija pošiljateljica zagotovila popolne informacije o priznavanju vaših dosežkov. Če ste vpisani na visokošolsko institucijo s sedežem v državi programa, bodo priznane komponente (na primer predmeti) navedene v vaši prilogi k diplomu.
- + Če opravljate prakso<sup>1</sup>, vam bo vaše podjetje izdalo **potrdilo o opravljeni praksi**, v katerem so povzete opravljene naloge in ocena. Vaša institucija pošiljateljica vam bo dala tudi prepis ocen, če je to del vašega

<sup>1</sup> To pred letom 2017 ne bo na voljo za izmenjave med programskimi in partnerskimi državami.

študijskega sporazuma. Če praksa ni del študijskega programa, vpisani pa ste na visokošolsko institucijo s sedežem v državi programa, bo obdobje mobilnosti zabeleženo v prilogi k diplomu in – če želite – v **dokumentu mobilnosti Europass**. Če ste ravnokar diplomirali na instituciji s sedežem v državi programa, vam svetujemo, da zahtevate dokument mobilnosti Europass.

- + Za spremljanje jezikovnega napredka med vašo mobilnostjo morate opraviti **spletno preverjanje jezikovnega znanja**, če je na razpolago v glavnem jeziku študija/dela v tujini.
- + Izpolniti morate vprašalnik, da zagotovite **povratne informacije glede vašega obdobja Erasmus mobilnosti** vaši pošiljateljici in gostiteljici, nacionalni agenciji pošiljajoče države in države gostiteljice in Evropski komisiji.
- + Svoje **izkušnje mobilnosti delite** s prijatelji, drugimi študenti, osebje v vaši instituciji, novinarji ter omogočite drugim ljudem, zlasti mladim, da se obogatijo z vašimi izkušnjami.

### V primeru težav:

- Morate jasno opisati težavo in preveriti, kakšne so vaše pravice in obveznosti na podlagi vašega sporazuma o dotaciji.
- Na vaši instituciji pošiljateljici in instituciji gostiteljici je več zaposlenih, ki skrbijo za podporo študentov Erasmus+. Glede na naravo problema in čas, ko problem nastane, vam bodo pomagale kontaktne osebe ali odgovorne osebe pošiljateljice ali gostiteljice (oziroma gostiteljskega podjetja v primeru prakse). Njihova imena in kontaktni podatki so navedeni v študijskem sporazumu/sporazumu za prakso.
- Po potrebi uporabite uradne pritožbene postopke na vaši instituciji pošiljateljici.
- Če vaša pošiljateljica in gostiteljica ne izpolnita obveznosti iz listine Erasmus za terciarno izobraževanje ali vašega sporazuma o dodelitvi dotacije, lahko vzpostavite stik z ustrezno nacionalno agencijo.