

PRIPOROČILA IN NAVODILA

Izvajanje aktivnosti Erasmus+ programa za pogodbenike razpisov Erasmus+ 2017-2018-2019

Na podlagi navodil Evropske komisije (Ref .Ares(2020)3060899-12/06/2020) je nacionalna agencija pripravila priporočila in navodila o izvajanju Erasmus+ aktivnosti v obdobju okoliščin COVID-19.

Ne glede na trenutne okoliščine se pravila programa niso spremenila in je pričakovano, da bodo aktivnosti načrtovane in izvedene skladno s pravili posamezne akcije iz relevantnih Vodnikov za prijavitelje ter skladno s sporazumi o nepovratnih sredstvih.

POMEMBNO!

Med izredno situacijo COVID-19 v zadnjih 3 mesecih smo pripravili navodila na podlagi uradnih smernic Evropske komisije, z namenom olajšanja uveljavljanja okoliščin višje sile. Ker je verjetno, da bodo okoliščine COVID-19 še vedno vplivale na izvajanje aktivnosti tudi v prihodnje, v nadaljevanju navajamo nove smernice oz. ukrepe, ki jih naj pogodbeniki smiselno uporabijo v načrtovanju in izvajanju svojih aktivnosti. Pravila medsebojno niso zamenljiva – že objavljena pravila so reševala izjemne situacije v realnem času (aktivnosti so bile že v celoti načrtovane in jih ni bilo mogoče prilagoditi oz. so se že izvajale), pravila in priporočila v nadaljevanju pa veljajo in jih upoštevajte v načrtovanju aktivnosti od 12. junija 2020 dalje upoštevajoč razpoložljive informacije o situaciji, vezani na COVID-19.

Vsa pogodbeno določila v zvezi oz. iz naslova uveljavljanja višje sile še vedno veljajo.

a) Splošne smernice

- Projekti mobilnosti – KA1

Za aktivnosti mobilnosti, ki bodo zaradi okoliščin COVID-19 izvedene delno ali v celoti virtualno, bo pogodbenik upravičen do organizacijske podpore (1x na udeleženca, ne glede na trajanje fizične/virtualne ali kombinirane mobilnosti). Pogodbenik je v celoti še vedno odgovoren za organizacijo mobilnosti in zagotavljanje kakovosti, ne glede na obliko izvedbe.

Dodatno lahko, iz naslova posebnih okoliščin COVID-19, pogodbenik prenese sredstva v višini do 10 % iz katere koli postavke, ki temelji na prispevkih na enoto, na postavko izjemnih stroškov, četudi ta postavka v vlogi ni bila opredeljena, in sicer za stroške nakupa/najema nujne opreme oziroma storitev za izvedbo virtualnih/kombiniranih mobilnosti. Ti stroški naj bi bili začasne narave (za čas trajanja projekta, npr. nakup licenc za spletne video ponudnike). Stroške bo potrebno dokazovati z računi za izdelke/storitve; upravičenost bo preverjala nacionalna agencija (odobri se 75 % upravičenih stroškov).

- Strateška partnerstva – KA2

Da bi učinek ponovnih okoliščin COVID-19 čim manj oviral izvedbo projektnih aktivnosti (projektni sestanki, aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja, multiplikativni dogodki), lahko pogodbeniki aktivnosti izvedejo virtualno, vendar le, če je časovno zamaknjena izvedba (podaljšanje projekta) neustrezna z vidika celotnega projekta.

Obstoječa pravila za izvedbo aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja in multiplikativnih dogodkov predvidevajo kritje stroškov na enoto glede na število udeležencev, zato bo pogodbenik v primeru virtualne izvedbe aktivnosti upravičen do 15 % višine stroška na enoto (individualna podpora), kot je to določeno v relevantnem Vodniku za prijavitelje. Za virtualno izvedbo mednarodnih partnerskih sestankov pogodbeniki niso upravičeni do kritja stroškov iz postavke za mednarodne partnerske sestanke, zato bodo pogodbeniki krili stroške za te aktivnosti iz postavke za projektno upravljanje in vodenje.

Prav tako je dovoljena večja prilagodljivost proračuna, saj je dovoljeno do 60 % (prej 20 %) sredstev posamezne postavke projektni sestanki/aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja/multiplikativni dogodki/izjemni stroški prenesti na postavke projektni sestanki, aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja ter multiplikativni dogodki brez dodatka k sporazumu.

b) Podrobnejša navodila

Projekti mobilnosti (KA1)	
Tip aktivnosti	
Mobilnost študentov in dijakov (KA102/116, KA103, KA107)	• Če fizična mobilnost res ni mogoča, priporočamo izvedbo kombinirane mobilnosti: začetek izmenjave virtualno in nato izvedba fizične mobilnosti. Slednja mora zadostiti pogoju minimalnega trajanja aktivnosti kot ga določa relevanten Vodnik za prijavitelje. • V primeru višje sile je lahko trajanje fizične mobilnosti skrajšano ali celo odpovedano in nadomeščeno z obdobjem virtualne mobilnosti. • Prekinitev med obema obdobjema je dovoljena, mora pa biti aktivnost v celoti izvedena v okviru istega pogodbenega obdobja. • Za obdobje virtualne mobilnosti udeleženec ne prejme nepovratnih sredstev za individualno podporo in pot, pogodbenik (organizacija pošiljateljica) pa je upravičen do ustreznega zneska organizacijske podpore. Seveda je udeleženec upravičen do nepovratnih sredstev za obdobje fizične mobilnosti. • Aktivnosti (obdobja mobilnosti) morajo biti podprte z ustrežno dokumentacijo. Za področje terciarnega izobraževanja mora biti mobilnost (virtualna in fizična) potrjena v Potrdilu o opravljenih obveznostih. • Udeleženci lahko pričnejo z uporabo OLS z začetkom virtualnega obdobja mobilnosti. • Obe obdobji (tako virtualna kot fizična mobilnost) doprineseta k priznavanju učnih dosežkov/opravljenih obveznosti. • Za dolgoročne mobilnosti v PSI priporočamo izvedbo virtualnih pripravljalnih obiskov (Advanced Planning Visits). Za virtualno izvedbo teh obiskov organizacija ne prejme sredstev, če so bila sredstva iz tega naslova pogodbeniku odobrena, jih lahko prenese na druge postavke. • Če je res potrebno in dokazljivo, pogodbenik lahko krije stroške nakupa/najema opreme/storitev za izvedbo virtualnih oz. kombiniranih mobilnosti in jih poroča kot izjemne stroške, četudi le-ti niso bili prvotno načrtovani in odobreni. • Če je res potrebno in dokazljivo, lahko nacionalna agencija kot upravičen strošek prizna tudi kakršno koli podporo iz naslova posebnih potreb, da se osebe s posebnimi potrebami lahko udeležijo virtualnih aktivnosti.
Mobilnost osebja (KA101, KA102/116, KA103, KA104, KA107)	• Če je mogoče, se lahko načrtovana mobilnost začne virtualno in nadomesti ali dopolni (kombinirana) fizično mobilnost. Slednja mora zadostiti pogoju minimalnega trajanja aktivnosti kot ga določa relevanten Vodnik za prijavitelje. • V primeru višje sile je trajanje fizične mobilnosti lahko skrajšano ali v celoti odpovedano ter nadomeščeno s podaljšanjem virtualne mobilnosti. • Prekinitev med obdobjem virtualne in fizične mobilnosti je dovoljena, mora pa biti aktivnost v celoti izvedena v okviru pogodbenega trajanja. • Za obdobje virtualne mobilnosti udeleženec ne prejme nepovratnih sredstev za individualno podporo in pot, pogodbenik (organizacija

	pošiljateljica) pa je upravičena do ustreznega zneska organizacijske podpore. Seveda je udeleženec upravičen do nepovratnih sredstev za obdobje fizične mobilnosti. • Aktivnosti (obdobja mobilnosti) morajo biti podprte z ustrežno dokumentacijo, ki izkazuje udeležbo. • Obe obdobji (tako virtualna kot fizična mobilnost) doprineseta k priznavanju učnih dosežkov. • Za področji šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih (KA101 in KA104): v primeru udeležbe na strukturiranih tečajih, izvedenih samo virtualno, je pogodbenik upravičen le do organizacijske podpore za udeležence. Če je strukturiran tečaj izveden tako virtualno kot tudi fizično, so za obdobje fizične udeležbe upravičeni vsi stroški, kot navedeno v Vodniku za prijavitelje. • Če je res potrebno in dokazljivo, pogodbenik lahko krije stroške nakupa/najema opreme/storitev za izvedbo virtualnih oz. kombiniranih mobilnosti in jih poroča kot izjemne stroške, četudi le-ti niso bili prvotno načrtovani in odobreni. • Če je res potrebno in dokazljivo, lahko nacionalna agencija kot upravičen strošek prizna tudi kakršno koli podporo iz naslova posebnih potreb, da se osebe s posebnimi potrebami lahko udeležijo virtualnih aktivnosti.
Strateška partnerstva (KA2)	
Mednarodna projektna srečanja	• Če pogodbenik srečanje izvede virtualno, ni upravičen do stroška na enoto za mednarodna projektna srečanja. • Stroške, vezane na virtualno izvedbo, lahko pogodbenik krije s postavke »Vodenje in upravljanje projekta«.
Multiplikativni dogodki	• V primeru fizične izvedbe dogodka, ki mu sledijo nekateri udeleženci tudi virtualno, mora pogodbenik identificirati virtualne udeležence in zagotoviti dokazilo o njihovem številu. • Upravičen strošek za virtualno izvedene dogodke je znesek na udeleženca, in sicer 15 % stroška na enoto za lokalne udeležence do največ 5000 EUR za celoten projekt. Pri tem ni razlike med lokalnimi in tujimi virtualnimi udeleženci.
Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja	• Pogodbeniki lahko prvotno fizično načrtovane aktivnosti izvedejo virtualno, vzpodbuja se kombinirana mobilnost – začetek aktivnosti z virtualno mobilnostjo, ki se dopolni s fizično mobilnostjo. • Kombinacija virtualne in fizične mobilnosti mora izpolnjevati omejitve glede najkrajšega/najdaljšega trajanja za aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja kot navedeno v relevantnem Vodniku za prijavitelje. • V primeru fizične izvedbe dogodka, ki mu sledijo nekateri udeleženci tudi virtualno, mora pogodbenik identificirati virtualne udeležence in zagotoviti dokazilo o njihovem številu. • Za obdobje virtualne mobilnosti je pogodbenik upravičen do 15 % stroška na enoto za individualno podporo na udeleženca.

	• Udeleženci so upravičeni do jezikovne priprave za kakršno koli obliko mobilnosti.
Če je res potrebno, upravičeno in dokazljivo: • pogodbenik lahko krije stroške nakupa/najema opreme/storitev za izvedbo virtualnih oz. kombiniranih mobilnosti in jih poroča kot izjemne stroške, četudi le-ti niso bili prvotno načrtovani in odobreni; • nacionalna agencija lahko kot upravičen strošek prizna tudi kakršno koli podporo iz naslova posebnih potreb, da se osebe s posebnimi potrebami lahko udeležijo virtualnih aktivnosti, skladno spravili relevantnega Vodnika za prijavitelje.	

Ljubljana, junij 2020
SI-3107/2020 (a)