

Koronavirus SARS-CoV-2 (Covid 19) - NAVODILA ZA POGODBENIKE ERASMUS+

Glede vseh aktualnih informacij v zvezi s pojavom Koronavirusa SARS-CoV-2 (Covid 19) ter priporočili in ukrepi preverite spletne strani **Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ)**. Za morebitne nasvete ali omejitve glede potovanj v druge države priporočamo seznanitev z zadnjimi informacijami na spletnih straneh **Ministrstva za zunanje zadeve**.

POVEZAVE:

[Ministrstvo za zunanje zadeve](#)

[NIJZ](#)

[MIZŠ](#)

[Spletna stran Evropske komisije za informacije o koronavirusu](#)

V primeru, da vam okoliščine v zvezi s koronavirusom ovirajo izvedbo aktivnosti, je priporočen postopek razmisleka sledeč.

1. **Pridobite ažurne informacije o stanju** glede koronavirusa na destinaciji (spletne strani [MZZ/NIJZ](#) in drugih resornih služb, sporočila partnerskih institucij oz. njihovi uradni viri) ter druge relevantne podatke (udeležba drugih partnerjev v primeru partnerskega sestanka ali LTT aktivnosti).
2. Na podlagi zbranih dejstev in možnosti, ki jih sporazum za E+ aktivnost ponuja, se **odločite** (odpoved, prestavitev, premik lokacije, podaljšanje projekta ipd.).
3. Glede na odločitev sledite ustrezni poti (informiranje partnerjev, **vloga za spremembo sporazuma** ipd. – po potrebi se posvetujte s skrbnikom sporazuma).
4. Če so z vašo odločitvijo nastali stroški, aktivnosti vezane na strošek pa ne boste izvedli (odpoved letalske karte, prestavitev karte, odpoved rezervacije namestitve ipd.), poskusite pridobiti sredstva povrnjena oz. refundirana na drug način (prestavitev že plačane rezervacije namestitve na nov datum).
5. Če ne glede na zgoraj napisano še vedno ostane določen strošek, ki ga ne boste mogli kriti iz sredstev izvedenih aktivnosti, **ga lahko deklarirate po že znanih navodilih za primer višje sile v primeru mobilnosti oz. pod postavko »izredni stroški« pri projektih** (Navodila za poročanje v nadaljevanju tega dokumenta):
 - v končnem poročilu točno navedite vse okoliščine in vašo odločitev,
 - navedbe dejstev podprite z ustrezno dokumentacijo (da je šlo za območje, okuženo z virusom; da je država zaprla šole; da je država prepovedala mobilnosti, odpoved gostiteljske institucije ipd.),

- o navedeni znesek izkažete z računom oz. s kakršnim koli potrdilom, da je bil znesek plačan (izpisek bančne kartice, el. pošta ipd.).

POMEMBNO

Podaljšanje sporazumov je možno za največ 12 mesecev ob upoštevanju maksimalnega trajanja Delegation Agreement (DA), kar pomeni, da se projekti iz razpisnega leta 2018 lahko **izjemoma** podaljšajo preko 24 mesecev.

Celotno trajanje projekta v nobenem primeru ne sme presegati 36 mesecev (razen za akcijo KA107!).

Kot za vsako spremembo sporazuma je treba za podaljšanje vložiti vlogo, v kateri res podrobno pojasnite nastalo situacijo in kako vam bo podaljšanje pogodbe omogočilo izvedbo načrtovanih aktivnosti.

Vloge se bodo obravnavale individualno.

V primeru upoštevanja višje sile, skupni stroški ne morejo v nobenem primeru presegati dogovorjenega pogodbenega zneska. V okviru tega zneska NA lahko potrdi stroške na podlagi dejanskih stroškov, ki niso bili planirani in če jih pogodbenik ne more povrniti. Pogodbenik mora predložiti podpisano izjavo, da v nobenem primeru ne more povrniti nastalih stroškov. Stroški nad pogodbenim zneskom morajo biti kriti iz drugih virov.

Navodila za vnos v MT+ so na voljo ločeno

V pomoč še kontakti območnih enot NIJZ:

OE Celje: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-celje>

OE Koper: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-koper>

OE Kranj: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-kranj>

OE Ljubljana: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-ljubljana>

OE Ravne: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-ravne-na-koroskem>

OE Novo mesto: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-novo-mesto>

OE Nova Gorica: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-nova-gorica>

OE Murska Sobota: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-murska-sobota>

OE Maribor: <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-maribor>