



Razpis Erasmus+ 2020

Strateška partnerstva na področju poklicnega in strokovnega
izobraževanja (KA2 - VET)

Urška Slapšak

Opozorilo

- Ta predstavitev NI pravno zavezujoča! V primeru kakršnih koli dvomov velja angleška različica Vodnika za prijavitelje za leto 2020.
- Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je STRATEŠKO PARTNERSTVO
- Osnovni elementi projekta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?

- Način prijave

Erasmus+

Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju **izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020.**

Namen programa:

**pomagati sistemom izobraževanja, usposabljanja in mladine
prilagoditi se hitro spreminjajočemu se svetu**

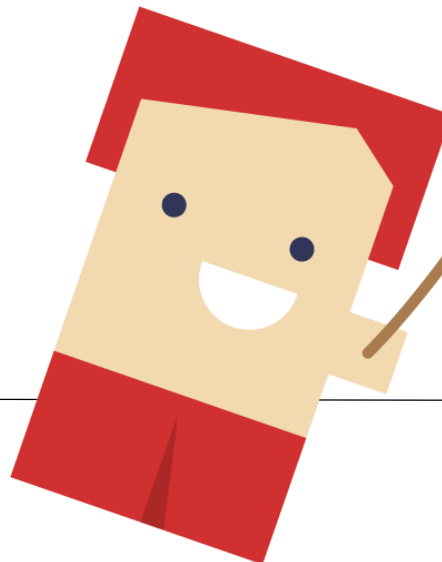


Pomembna gradiva

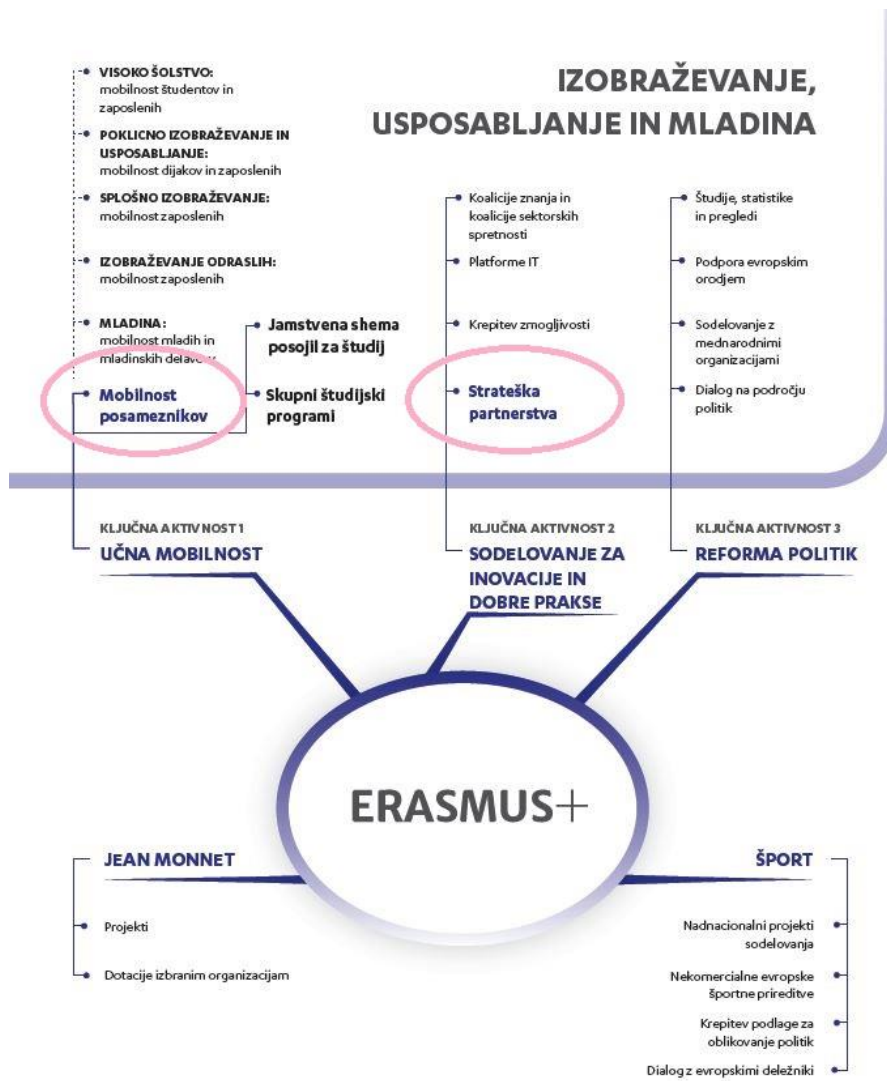
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2020>

[Vodnik za prijavitelje](#)

[Vodnik za ocenjevalce kakovosti projektov 2020](#)



Shema programa



Izobraževanje in usposabljanje



CILJI programa Erasmus+

Prispevati k uresničevanju:

- strategija Evropa 2020;
- strateški okvir za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020);
- trajnostni razvoja partnerskih držav na področju visokošolskega izobraževanja;
- splošni cilj prenovljenega okvira za evropsko sodelovanje na področju mladine (2010–2018);
- cilj razvoja evropske razsežnosti v športu (delovni načrt Unije na področju športa);
- spodbujanja evropskih vrednot v skladu z 2. členom Pogodbe o Evropski uniji
- ostalih strategij in politik

<https://www.cmeplus.si/knjiznica/strateski-dokumenti/>

Pričakovani učinki KA2 (celotnega)

- dvig kakovosti izobraževanja
- boljša podpora gospodarstvu
- krepitev osnovnih in prečnih veščin
- boljše sinergije in povezave med področji in nivoji I&U
- večja uporaba učnih rezultatov
- okrepljeno čezmejno sodelovanje javnih organov s področja I&U
- IKT in odprti izobraževalni viri
- več in boljše učenje jezikov
- krepitev sodelovanja med prakso, raziskovanjem in politikami

Kako izbrati področje?

- **področje določa vsebina projekta**
- **na kateri nivo izobraževanja bo projekt vplival v največji meri**

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

Kaj je poklicno in strokovno izobraževanje?

Izobraževanje, katerega naloga je, da na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje, spretnosti in poklicne zmožnosti, ki so potrebne za opravljanje poklica in za nadaljnje izobraževanje.

Kaj je strateško partnerstvo (KA2)?

Ključen je projekt:

- **enkratna,**
- **strateško umeščena in**
- **organizirana dejavnost, ki poskuša v**
- **omejenem času in z omejenimi viri doseči**
- **vnaprej določene cilje.**

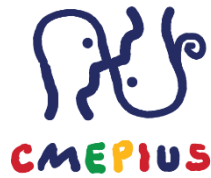
Organizacija prepozna potrebe na področju sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja v matični državi.

→ poveže se s sorodnimi organizacijami v tujini in v okviru projekta poiščejo, ustvarijo možne rešitve

UČINEK → DVIG KAKOVOSTI (posodobitev, dostopnost, učinkovitost, privlačnost) **SISTEMA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA** → izboljšanje družbenega okolja

12

Analiza potreb...



... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.

Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav?
Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

2 tipa partnerstev

Kakšen tip projekta izbrati?

- SP za RAZVOJ INOVACIJ
 - SP za PRENOS DOBRIH PRAKS
-
- Gre morda za projekt, ki bi ga bilo bolje umestiti v KA1 (projekti mobilnosti)?

SP za razvoj inovacij

Spodbujanje ali razvoj inovacij na določenem področju VETA, kjer se je za to izkazala potreba v vseh sodelujočih državah.

Nekaj primerov inovacije:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- ...

SP za prenos dobrih praks

Projektno sodelovanje organizacij, ki si želijo medsebojno izmenjati dobre prakse in oplemenititi svoje dosedanje delo.

Glavni cilj je organizacijam omogočiti:

- da razvijejo in krepijo mreže,
- povečajo zmogljivosti za delovanje na mednarodni ravni
- primerjajo in delijo ideje, prakse in metode.

Tehnične zahteve



- Upravičeni prijavitelji: katera koli pravna oseba s sedežem v državi programa
- Minimalno število organizacij ob prijavi: tri organizacije iz treh različnih držav programa
- Trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev
- Lokacija izvajanja aktivnosti v projektu: države, kjer imajo sedeže organizacije, ki sodelujejo v projektu
- Aktivnosti lahko potekajo tudi na sedežih institucij Evropske unije (Bruselj, Frankfurt, Strasbourg in Haag), tudi če v projektu tam ni sodelujočih organizacij iz države, ki gosti institucijo.

Prijavo lahko odda le pravna oseba!

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija
- Srbija

NEPROGRAMSKE DRŽAVE

- vse ostale države sveta

Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
 - podporni dokumenti
 - upoštevanje pravil programa
-
- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
 - Na kakšen način - aktivnosti?
 - Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
 - Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
 - Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
 - Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)

in

PODROČNE

Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno

ali

- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#)

Prečne (horizontalne) prednostne naloge

- Podpora posameznikom pri pridobivanju in razvoju osnovnih znanj in ključnih kompetenc
- Socialno vključevanje
- Odprto izobraževanje in inovativne prakse v digitalnem obdobju
- Podpora izobraževalnemu osebju
- Preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- Trajnostno vlaganje, kakovost in učinkovitost izobraževanja, usposabljanja in mladinskih sistemov
- Družbena in izobraževalna vrednost evropske kulturne dediščine ter njen prispevek k ustvarjanju delovnih mest, gospodarski rasti in socialni koheziji

Področne prioritete!

- podpora vzpostavitvi in uveljavitvi strategij za internacionalizacijo izvajalcev PSI
- spodbujanju izobraževanja na delovnem mestu v vseh oblikah
- izboljšanje kakovosti PSI
- spodbujanje dostopa do izobraževanja in usposabljanja za vse prek nadaljevalnega PSI
- nadaljnje utrjevanje ključnih kompetenc v začetnem in nadaljevalnem PSI
- podpiranje uvedbe inovativnih pristopov in digitalnih tehnologij za poučevanje in izobraževanje v PSI
- strokovni razvoj učiteljev, vodij usposabljanja in mentorjev v šolah in v delovnem okolju
- Razvoj trajnega partnerstva za vzpostavitev in/ali nadaljnji razvoj organiziranja tekmovanj v znanju

OBA TIPA PARTNERSTEV

Vodenje in izvajanje projekta

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO IN TIP PARTNERSTVA

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in usposabljanja

Intelektualni rezultati

Samo SP za inovacije

Multiplikativni dogodki

Samo SP za inovacije

Kaj pomeni vodenje in izvajanje projekta?

- vodenje projekta (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji itd.);
- gradiva, orodja, pristopi itd. za učenje/poučevanje/usposabljanje v malem obsegu.
- virtualno sodelovanje in aktivnosti lokalnih projektov (npr. projektno delo v učilnici z učečimi se, organizacija in spremljanje vključenih aktivnosti učenja/usposabljanja itd.);
- obveščanje, promocija in razširjanje (npr. brošure, zloženske, spletne informacije itd.).

➤ strošek na enoto (500 EUR/mesec koordinatorska organizacija, 250/mesec vsaka partnerska organizacija)

➤ sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so mednarodni projektni sestanki?

Srečanja med partnerji projekta - tema: izvajanje in koordinacija projekta.

Srečanje gosti ena od sodelujočih organizacij.

- prispevek za potne stroške in stroške bivanja udeležencev srečanja
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so intelektualni rezultati?

To so konkretni izdelki projekta.

Nekaj primerov:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- pedagoško gradivo,
- prosto dostopni učni viri, ...

- prispevek za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo v projektu za pripravo intelektualnih rezultatov (štiri kategorije dela)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so multiplikacijski dogodki?

Nacionalni in mednarodni dogodki (konference, seminarji, ...) namenjeni razširjanja ju intelektualnih rezultatov projekta.

Upravičeni zgolj v primeru, da projekt ustvari intelektualni rezultat.

- Prispevek za stroške, povezane z dogodki (razen potnih stroškov in stroškov bivanja predstavnikov sodelujočih organizacij, vključenih v projekt). (100 EUR za lokalnega udeleženca, 200 EUR za mednarodnega udeleženca)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

- To so mobilnosti, ki potekajo v okviru projekta, a so upravičene le, če prispevajo dodano vrednost pri doseganju ciljev projekta.
- To NISO projektna srečanja.
- Za področje izobraževanja odraslih so možni trije tipi mobilnosti:
 - a) Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)
 - b) Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)
 - c) Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

- Sofinancirana pot, nastanitev, organizacija, jezikovna podpora
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?



Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)

Združeno eno ali več kratkih obdobj dejanske mobilnosti z virtualno mobilnostjo.

Dejanska mobilnost - skupno trajanje največ 2 meseca

Virtualna mobilnost - uporaba informacijskih in komunikacijskih tehnologij, kot so delovna okolja za sodelovanje, predvajanje spletnih vsebin v živo, videokonference, družbeni mediji itd., za dopolnjevanje ali krepitev trajnosti učnih izidov dejanske mobilnosti).

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

Kratka usposabljanja, ki so povezana s temo ali področjem uporabe strateškega partnerstva

- organizirana za majhne skupine osebja iz različnih držav, da je učinek na posamezne organizacije čim večji,
- študijski obiski, ki združujejo obiske v zadevnih organizacijah
- predstavitve, delavnice za razprave, usposabljanja itd.
- Sodelovanje mednarodnih in nacionalnih udeležencev mora biti uravnoteženo.

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)

Izobraževalno osebje lahko:

- poučuje v partnerski instituciji,
- je vključeno v strokovne aktivnosti v drugi partnerski organizaciji, ki so povezane z njihovim strokovnim področjem,
- izvede “job shadowing” - obdobja opazovanja v družbi ali organizaciji na področju...

Struktura dotacije



POMEMBNO: PRAVILO DODELITVE

Za vsako aktivnost/vrsto stroška je v Vodniku za prijavitelje v opredelitvah financ pojasnjeno, kakšni so **pogoji za dodelitev** (od strani 116 dalje – Vodnik v slovenščini).

Izračun sredstev

Vodenje projekta	Koordinator	Partner
na mesec izvajanja projekta	500,00 €	250,00 €
največ	2.750,00 € / mesec	

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100-1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €

Intelektualni rezultati		Primer za SI
manager	B 1.1 /delovni dan	164,00 €
raziskovalec/predavatelj	B 1.2 /delovni dan	137,00 €
tehniki	B 1.3 /delovni dan	102,00 €
administrator	B 1.4 /delovni dan	78,00 €

Izračun sredstev



Multiplikacijski dogodki	lokalni udel.	mednarodni udel.
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ	30.000,00 € / projekt	

Izredni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov
največ	50.000,00 € / projekt

Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100% upravičenih stroškov

Sredstva KA2

Sredstva, ki so na voljo

Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – strateška partnerstva	Skupaj
Douniverzitetno izobraževanje	996.393	3.735.223,00* KA2 - druga SP 30% KA2 – SP med samo šolami 70%	4.731.616,00
Terciarno izobraževanje	9.053.400,00	1.083.669,00	10.137.069,00
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	4.336.912,00	1.037.206,00	5.374.118,00
Izobraževanje odraslih	235.104,00	1.257.904,00* KA2 – SP za inovacije 80% KA2 – SP za izmenjavo praks 20%	1.493.008,00
Skupaj E&T	14.621.809,00	7.114.002,00	21.735.811,00
H4-Mednarodna mobilnost	1.243.812,00		
Skupaj	15.865.621,00	7.114.002,00	22.979.623,00

Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and the text 'EPALE ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi'. Below this is a navigation bar with links like 'Informacije o EPALE', 'Politika v EU', 'Aktivnosti v skupnosti', 'Teme', and 'Orodja in portali'. A search bar is also present. The main content area features a large image of a group of people in a meeting, with the text 'Digitalno pripovedovanje osebne zgodbe mednarodno sodelovanje, Erasmus+'. To the right, there's a section titled 'Prihajajoči dogodki' (Upcoming events) listing two events: one from 19/11/2020 to 20/11/2020 in Nemčija (Germany) about 'KONFERENZ BILDUNG DIGITALISIERUNG 2020', and another on 02/12/2019 in Ciper (Cyprus) about 'ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΠΕΤΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΓΙΑ ΜΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΌΛΟΥΣ'. At the bottom, there's a footer with various icons and links, including 'Iskanje part.', 'Spletni dnevnik', 'Dogodki', 'Novice', 'Viri', 'Slovarček', 'Pog. vpraš.', 'Pomoč', and a banner stating 'Imamo več kot 59734 članov' (We have more than 59,734 members) and 'Pridružite se nam' (Join us).

EPALE

- <https://epale.ec.europa.eu/sl/blog/nasa-prva-erasmus-mobilnost> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/135184> (nem) ali
<https://epale.ec.europa.eu/sl/node/132417> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/content/international-museum-construction-congress> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/122401> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/115724> (hr)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/117851> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/47049> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/46647> (hr)

Nekaj primerov projektov

Evropska platforma za razširjanje rezultatov (E+PRP)

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek ➔ kaj organizacija potrebuje
- pridobitev [OID](#)
- izpolnjevanje prijave ([webinar](#))
- elektronska oddaja prijave do 24. 3. 2020 do 12.00.00.00

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI:

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI:

Časovnica

Rok oddaje

KA2

24. marec 2020 do 12.00.00

Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije ([Vodnik](#))
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred počitnicami)
- Začetek izvajanja projektov (1. 9. 2020)

Kriteriji ocenjevanja

- USTREZNOST PROJEKTA (30 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE ZASNOVE IN IMPLEMENTACIJA (20 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE SKUPINE IN NAČRTI SODELOVANJA (20 točk)
- UČINEK IN DISEMINACIJA (30 točk)

- Pogoji za sofinanciranje projekta je 60 točk.
- Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!
- Vodnik za ocenjevalce

Bodite na tekočem

- Erasmus+ spletna stran <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- Spletne statistike <http://statistike.cmepius.si/>
- CMEPIUS dogodki
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/knjiznica/>

Najdete nas

Urška Slapšak

01 6209 475

urska.slapsak@cmepius.si

Sabina Benvenuti (Finance):

sabina.benvenuti@cmepius.si

erasmusplus-ka1@cmepius.si

erasmusplus-ka2@cmepius.si