

# Razpis Erasmus+ 2020

## Partnerstva za izmenjavo med šolami (KA229)

Katjuša Radinovič, Iva Likar Tutek in Mateja Žagar Pečjak  
CMEPIUS, 28. 1. 2020

**Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča**

# Vsebina predstavitve

- Osnovna pravila akcije KA229 in primer dobre prakse
- Kriteriji ocenjevanja projektov KA229
- Sofinanciranje projektov KA229 in prijavnica
- Postopek prijave projektov KA229
- Skupinsko svetovanje



<https://www.menti.com/>





# Erasmus+

THE EU PROGRAMME FOR EDUCATION,  
TRAINING, YOUTH AND SPORT.

## 2014–2020



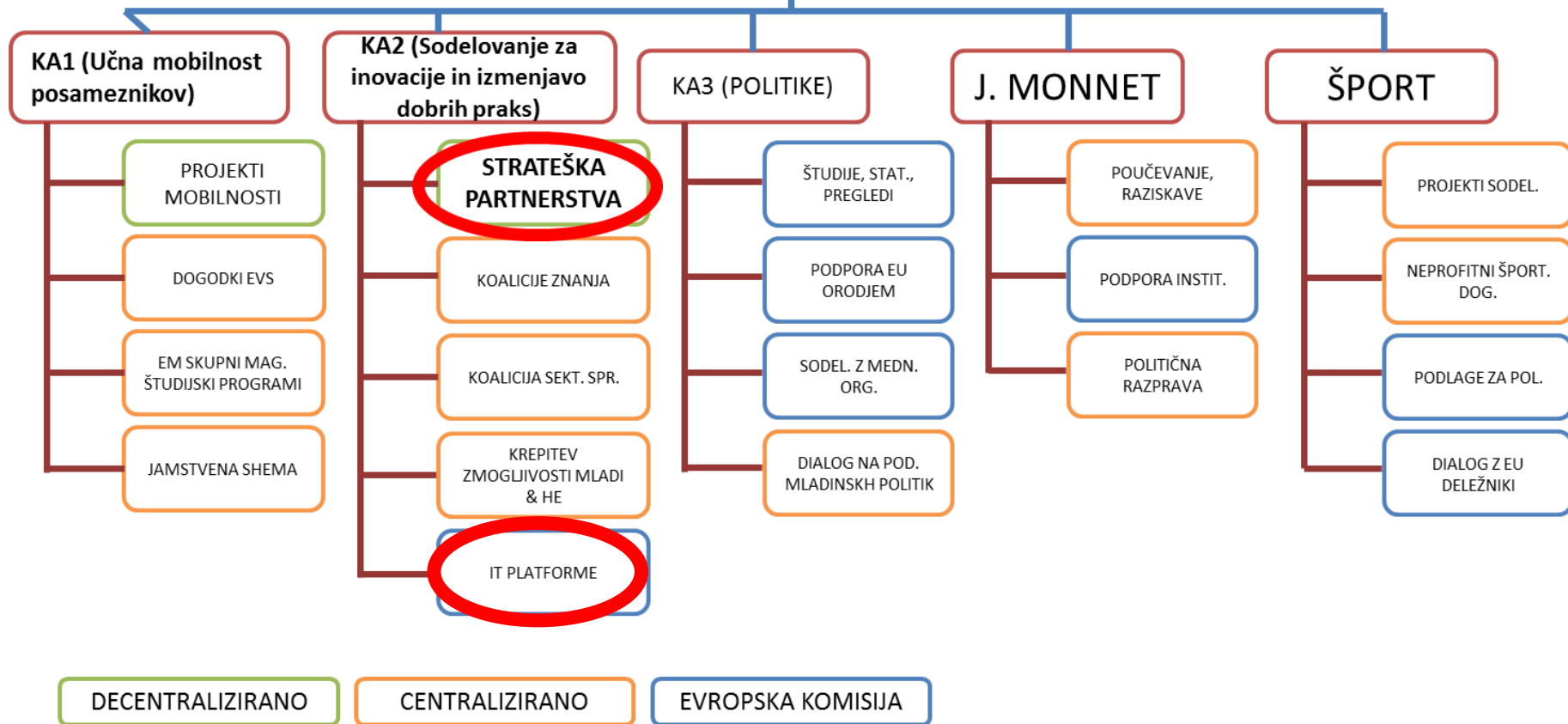
## Splošni cilji programa Erasmus+

- Strategija Evropa 2020
- Strateški okvir ET 2020
- ...

## Posebni cilji programa Erasmus+

- Izboljšati raven ključnih kompetenc in spretnosti
- Spodbujati krepitev kakovosti, odličnost inovacij in internacionalizacijo na ravni izobraževalnih institucij in institucij za usposabljanje
- Spodbujati nastanek evropskega prostora vseživljenjskega učenja
- Izboljšati mednarodno razsežnost izobraževanja in usposabljanja
- Izboljšati poučevanje in učenje jezikov ter spodbujati široko jezikovno raznolikost in medkulturno zavest Evropske unije (EU)

# ERASMUS+



# Razpoložljiva sredstva za Slovenijo (KA229)

## 2019

- KA229: 2.414.980,00 €
- V Sloveniji je bilo prijavljenih 31 koordinatorskih projektov KA229 (slovenski vrtec ali šola = prijavitelj projekta) – odobrenih 23
- Na evropski ravni odobrenih še 95 projektov KA229, v katerih slovenski vrtci in šole sodelujejo kot partnerske organizacije

## 2020 (okvirni razpoložljiv proračun)

- KA229: 2.685.916,80 €

Več: <http://statistike.cmepius.si/>



# Vodnik za prijavitelje

- Del A – Splošne informacije o programu Erasmus+
- Del B – Informacije o ukrepih
- Del C – Informacije za prijavitelje
- Priloga I – Posebna pravila in informacije o posameznih ukrepih
- Priloga II – Razširjanje in uporaba rezultatov
- Priloga III – Slovar pojmov
- Priloga IV – Koristni viri in kontakti

<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2020/>  
(na dnu strani: **slovenska različica – str.: 98–121 (111–112)** in **angleška različica – str.: 98–123 (113–114)**)





# Jezik Erasmus+



## SLOVAR KRATIC

E+ (Erasmus+), KA229, NA (nacionalna agencija), EK (Evropska komisija), LTT

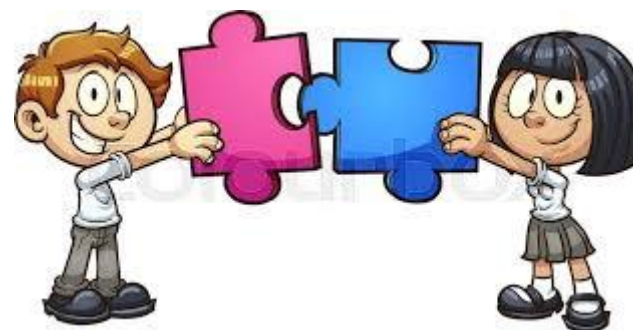
## TERMINOLOGIJA

- AKTIVNOST = kar se dogaja oz. kar delamo med projektom
- MOBILNOST = aktivnost učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)
- IZDELEK = nekaj materialnega oz. oprijemljivega, kar smo naredili v okviru projekta
- REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov **ob koncu** projekta
- UČINEK = posledica aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno **po koncu projekta**
- CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, na katere projekt vpliva oz. jih naslavlja
- KOORDINATOR V VRTCU/NA ŠOLI (= oseba) vs. KOORDINATORSKI VRTEC/ŠOLA (= institucija)
- KOORDINATORSKI VRTEC/ŠOLA (= institucija prijaviteljica) vs. PARTNERSKI VRTEC/ŠOLA

# Namen projektov KA229 ...



... je skozi **mednarodno sodelovanje** krepiti **evropsko razsežnost** v sodelujočih **vrtcih** in **šolah** ter njihove zmožljivosti za **čezmejno sodelovanje** in **spopadanje z aktualnimi izzivi**, pa tudi spodbujanje **svobode, vključevanja, strpnosti in nediskriminacije**.

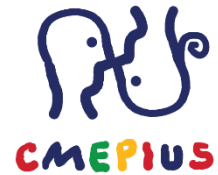


# Ciljne skupine projektov KA229

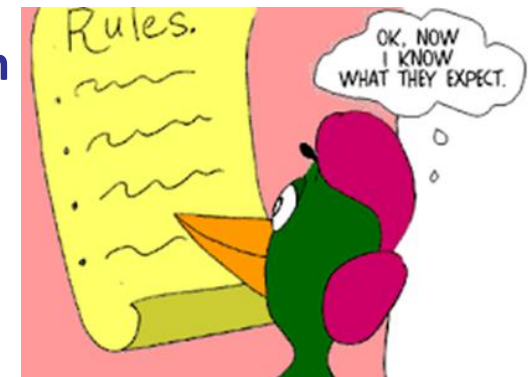
- Vzgojitelji, učitelji, profesorji ter ostalo osebje v predšolskem, osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju
- Otroci/učenci/dijaki
- Ravnatelji



# Osnovne zahteve projektov KA229



- **Število sodelujočih organizacij:** najmanj **2** upravičeni organizaciji iz **2** držav programa Erasmus+ in največ **6** sodelujočih organizacij
- **Seznam upravičenih organizacij** za področje šolskega izobraževanja (vrtci, osnovne in srednje šole; šole/zavodi za učence s posebnimi potrebami; glasbene šole in dijaški domovi)
- Koordinatorska organizacija oz. organizacija prijaviteljica/partnerske organizacije
- **Trajanje projekta: 12–24 mesecev (oz. do 36 mesecev – le v primeru dolgotrajnih učnih mobilnosti učencev/dijakov) → začetek projekta:** 1. 9.–31. 12. 2020
- Vse projektne aktivnosti potekajo v **državah sodelujočih organizacij; izjemoma** lahko potekajo na **sedežu institucije EU** (Bruselj, Frankfurt, Luksemburg, Strasbourg in Haag)



# Katere države lahko sodelujejo v projektih KA229?

Turčija



EU 28



Srbija



Rep. Severna Makedonija



Lihtenštajn



Norveška



Islandija



# Prečne prednostne naloge

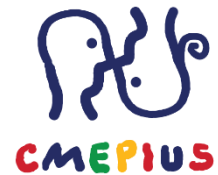


- Podpora priložnosti za vse pri pridobivanju in razvoju ključnih kompetenc, vključno z osnovnimi znanji
- Socialno vključevanje
- Skupne vrednote, angažiranost in sodelovanje državljanov
- Okoljski in podnebni cilji
- Inovativne prakse v digitalnem obdobju
- Podpora izobraževalnemu osebju, mladinskim delavcem, vodjem izobraževanja in podpornemu osebju
- Preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- Trajnostno vlaganje, kakovost in učinkovitost izobraževanja, usposabljanja in mladinskih sistemov
- Družbena in izobraževalna vrednost evropske kulturne dediščine ter njen prispevek k ustvarjanju delovnih mest, gospodarski rasti in socialni koheziji

Vodnik SI in ANG: 101–102

---

# Prednostne naloge na področju šolskega izobraževanja



- Krepitev razvoja ključnih kompetenc
- Krepitev profila učiteljskih poklicev
- Spodbujanje celostnega pristopa pri poučevanju in učenju jezikov
- Doseganje višje ravni dosežkov in zanimanja za znanost, tehnologijo, inženirstvo in matematiko
- Obravnavanje zgodnjega opuščanja šolanja in prikrajšanosti
- Razvijanje visokokakovostnega zgodnjega izobraževanja in sistemov nege
- Oblikovanje kapacitet za spodbujanje in omogočanje priznavanja obdobj učenja v tujini
- Razvijanje močnih sistemov za zagotavljanje kakovosti



Vodnik SI in ANG: 103

# Pričakovani učinki/pozitivni vplivi projektov KA229



- **Na sodelujoče posameznike:**

okrepljena samoiniciativnost/podjetnost, izboljšanje znanja tujih jezikov, okrepljene kompetence na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, boljše razumevanje družbene/etične raznolikosti, aktivnejša udeležba v družbi, okrepljena motivacija in zadovoljstvo pri vsakodnevnem delu, okrepljene družbene/državlanske/medkulturne kompetence itn.

- **Na sodelujoče organizacije:**

inovativnejši pristopi za obravnavanje ciljnih skupin, sodobnejše, dinamično in predano strokovno okolje v organizaciji, okrepljena zmogljivost in strokovnost za delovanje na ravni EU itn.

- **Na sistem\*:**

spodbujanje posodabljanja oz. odzivanja sistemov izobraževanja in usposabljanja na glavne izzive današnjega sveta itn.

\* Velja predvsem za strateška partnerstva za inovacije in izmenjavo dobrih praks, od projektov KA229 učinkov na tej ravni ne pričakujemo.



# Aktivnosti v projektih KA229



**Vse projektne aktivnosti potekajo v državah sodelujočih organizacij** (izjemoma lahko potekajo na sedežu institucije EU: Bruselj, Frankfurt, Luksemburg, Strasbourg in Haag)

## Aktivnosti na posamezni sodelujoči organizaciji

- Aktivnosti za otroke/učence/dijake
- Aktivnosti za vzgojitelje/učitelje/profesorje/drugo osebje vrtca/šole
- Sodelovanje z lokalnim okoljem
- Diseminacija, evalvacija

## Mednarodne aktivnosti: aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (*Learning, teaching and training activities*) oz. LTT aktivnosti

- Otroci/učenci/dijaki
- Osebje vrtca/šole

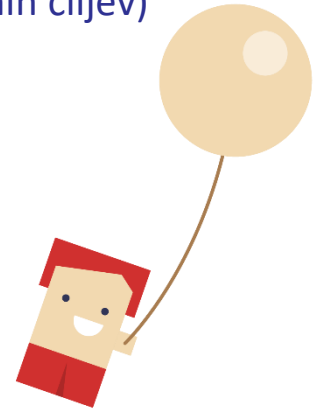


## Tipi LTT aktivnosti

- **Učenci/dijaki (in spremljevalno osebje)**
  - Kratkotrajne izmenjave skupin učencev/dijakov: od 3 dni do 2 mesecev (dnevi za pot niso zajeti)
  - Dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov (starih vsaj 14 let): od 2 do 12 mesecev
- **Osebje**
  - Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja: od 3 dni do 2 mesecev (dnevi za pot niso zajeti)
  - Dolgotrajna mobilnost za poučevanje ali usposabljanje: od 2 do 12 mesecev

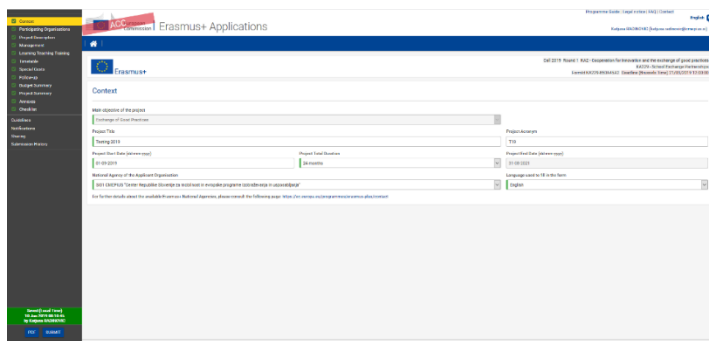
## Aktivnosti v okviru LTT aktivnosti

- Aktivnosti, povezane s tematiko in cilji projekta (prispevajo k doseganju projektnih ciljev)
- Izmenjava izkušenj in dobrih praks
- Spoznavanje metod dela
- Vodenje in izvedba projekta
- Spoznavanje šolskih sistemov
- Spoznavanje značilnosti držav





# ELEMENTI PRIJAVNICE, KRITERIJI OCENJEVANJA



The image shows a screenshot of the Erasmus+ Applications portal. The page title is "Erasmus+ Applications". The main content area is titled "Context" and contains several input fields for application details. The fields are:

- Year of the process: 2024
- Country of the beneficiary: Italy
- Project title: Erasmus+ KA1
- Project start date (YYYY-MM-DD): 2024-01-01
- Project end date (YYYY-MM-DD): 2024-12-31
- Project start date (YYYY-MM-DD): 2024-01-01
- Project end date (YYYY-MM-DD): 2024-12-31
- Project start date (YYYY-MM-DD): 2024-01-01
- Project end date (YYYY-MM-DD): 2024-12-31

At the bottom of the form, there are two buttons: "Go back" and "Save".



# Kriteriji ocenjevanja

- Ustreznost projekta (največ 30 točk)
- Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 20 točk)
- Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)
- Učinek in razširjanje (največ 30 točk)



# Ustreznost

- Ustreznost predloga glede na cilje in prednostne naloge ukrepa
- V kolikšni meri predlog temelji na dejanski in ustrezni analizi potreb
- V kolikšni meri so cilji jasno opredeljeni, realistični in obravnavajo vprašanja, ki so povezana s sodelujočimi organizacijami in ciljnimi skupinami
- V kolikšni meri je predlog ustrezen za uresničevanje sinergij med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladih
- V kolikšni meri je predlog inovativen in/ali dopolnjuje druge pobude in projekte, ki jih sodelujoče organizacije že izvajajo
- V kolikšni meri predlog prispeva dodano vrednost na ravni EU z rezultati, ki jih ne bi bilo mogoče doseči z izvajanjem aktivnosti v samo eni državi



# Kakovost zasnove in izvedbe projekta



- Jasnost, celovitost in kakovost delovnega programa, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvedbo, spremljanje, vrednotenje in razširjanje
- Usklajenost ciljev projekta in predlaganih aktivnosti
- Kakovost in izvedljivost predlagane metodologije
- Obstoj in ustreznost ukrepov za spremljanje kakovosti projekta, ki bodo zagotovili izvedbo, ki bo visoke kakovosti ter zaključena v okviru časovnih in finančnih omejitev
- V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit in kako ustrezna je razporeditev sredstev posameznim aktivnostim
- Uporaba Erasmus+ spletnih platform (eTwinning, EPAL, School Education Gateway) kot orodja za pripravo, implementacijo in nadaljnje spremljanje projektnih aktivnosti
- V kolikšni meri projekt gradi na predhodnih ali tekočih eTwinning projektih
- V kolikšni meri projekt uporablja eTwinning v kombinaciji s fizično mobilnostjo, da bi ustvaril daljše, pogostejše in bolj bogate izmenjave med učenci in učitelji v različnih državah (kombinirane mobilnosti)
- Če so v projektu predvidene aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja: v kolikšni meri so te aktivnosti usklajene s cilji projekta in vključujejo ustrezno število udeležencev
- Če so za projekt predvidene aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja: kakovost priznavanja in potrjevanja učnih rezultatov udeležencev v skladu z evropskimi orodji in načeli za preglednost in priznavanje

# Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju

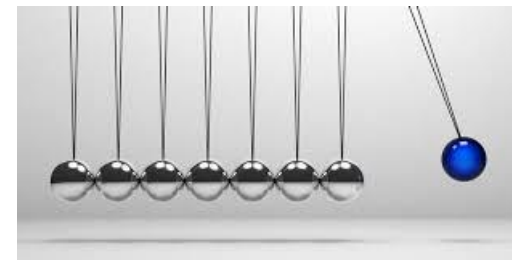
- V kolikšni meri projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij, ki se dopolnjujejo in imajo zahtevan profil, izkušnje in strokovno znanje za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta
- V kolikšni meri sta iz razdelitve odgovornosti in nalog razvidna zavezanost in aktiven prispevek vseh sodelujočih organizacij
- V kolikšni meri projekt vključuje novince v akciji
- V kolikšni meri projekt vključuje eTwinning šole in jim omogoča, da promovirajo dobre prakse v eTwinningu ter nudijo mentorstvo ostalim šolam, ki so manj izkušene v uporabi eTwinninga
- Obstoje učinkovitih mehanizmov za koordinacijo in komunikacijo med sodelujočimi organizacijami ter drugimi relevantnimi deležniki





# Učinek in razširjanje

- Kakovost ukrepov za vrednotenje rezultatov projekta
- Predviden učinek projekta na udeležence in sodelujoče organizacije med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku
- Učinek projekta izven organizacij in posameznikov, ki neposredno sodelujejo v projektu, na druga področja na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni
- Kakovost načrta za razširjanje: ustreznost in kakovost aktivnosti za razširjanje rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah in izven partnerstva
- Kakovost načrtov za zagotavljanje trajnosti projekta: zmožnost projekta za doseganje učinka in rezultatov po porabi EU sredstev



# Povzetek projekta

- Namen projekta
  - Glavni cilji
  - Partnerji
  - Aktivnosti
  - Rezultati
- 
- EPRP (Erasmus+ Project Results Platform)



# eTwinning V KA229



## ČAS PRIPRAVE

- Iskalnik partnerjev, možnosti mreženja vrtcev/šol
- Spoznavanje med partnerskimi institucijami

## ČAS IZVEDBE

- Priprava na mobilnost
- Kombinirana mobilnost
- Preverjanje rezultatov in učinkov na otrocih/učencih/dijakih
- Prostor hrambe

## PO ZAKLJUČKU

- Trajnost
- Nadgradnja



# eTwinning šole



- Če projekt temelji na izvedenem ali tekočem eTwinning projektu, morate v prijavnem obrazcu razložiti, kako boste s projektom KA229 eTwinning projekt nadgradili
- V prijavnem obrazcu je potrebno obrazložiti, kako bo organizacija, ki je eTwinning šola, širila svoje znanje o eTwinningu in nudila mentorstvo tistim partnerjem, ki so v eTwinningu manj izkušeni
- Povezovanje virtualne mobilnosti s fizično mobilnostjo

# SOFINANCIRANJE



# Sofinanciranje



- Zneski na enoto/dejanski stroški
- Vsak partner sklene pogodbo s svojo NA
- Max. 16.500,00 EUR leto/partner + podpora za posebne potrebe in izredni stroški za drage potne stroške, če je upravičeno

## Postavke:

- Vodenje in izvedba projekta
- Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (pot, individualna podpora)
- Posebne potrebe
- Izredni stroški



## Sofinanciranje: vodenje in izvedba projekta

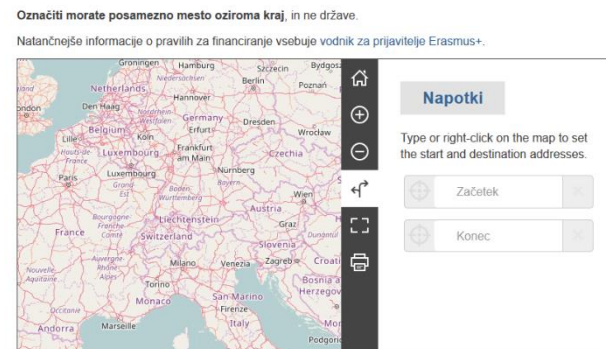
- Koordinator 500 EUR/mesec
- Partnerji 250 EUR/mesec
- Komunikacija in koordinacija med partnerji, lokalne aktivnosti, promocija in promocijski material, evalvacija, oprema, povečan obseg dela, manki pri LTT aktivnostih ipd.



# Sofinanciranje: LTT – pot

- 10–99 km: 20 €
- 100–499 km: 180 €
- 500–1.999 km: 275 €
- 2.000–2.999 km: 360 €
- 3.000–3.999 km: 530 €
- 4.000–7.999 km: 820 €
- > 8.000 km: 1.500 €

**Uporabite kalkulator razdalj!**



# Sofinanciranje: LTT – individualna podpora

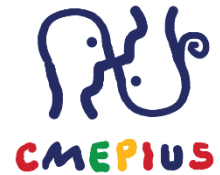


- Trajanje
- Učenec/dijak – osebje
- Dolgotrajne mobilnosti (država)

## Kratkotrajne mobilnosti

Trajanje	Osebje/dan	Učenci oz. dijaki/dan
3-14 dni	106 €	58 €
15-60 dni	74 €	42 €

# Sofinanciranje: dejanski stroški



## Posebne potrebe:

100 %

## Izredni stroški:

- podizvajalci, nakup opreme

75 % upravičenih stroškov – največ 50.000 € na projekt

- dragi potni stroški:

- v primeru, da običajna pravila financiranja ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov, lahko prijavitelj zaprosi za največ 80 % vseh upravičenih stroškov
- zelena prevozna sredstva

**Utemeljiti že v prijavi!**

# Kako zaprosim za sredstva?



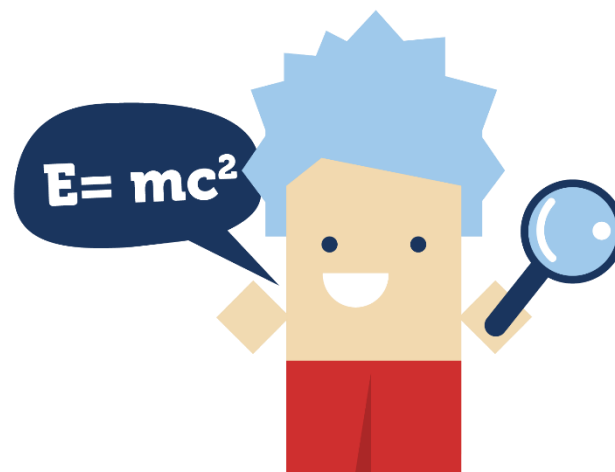
## Primer prijavnega obrazca

The screenshot displays the 'Erasmus+ Applications' web form. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Context', 'Participating Organisations', 'Project Description', 'Management', 'Learning Teaching Training', 'Timetable', 'Special Costs', 'Follow-up', 'Budget Summary', 'Project Summary', 'Annexes', and 'Checklist'. The main content area is titled 'Erasmus+ Applications' and includes a header with the European Commission logo and the text 'Erasmus+ Applications'. Below this, there is a blue bar with the Erasmus+ logo and the text 'Erasmus+'. The main form area is titled 'Context' and contains the following fields:

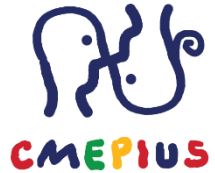
- Main objective of the project:** Exchange of Good Practices
- Project Title:** Testna prijava
- Project Acronym:** test
- Project Title in English:** Testna prijava
- Project Start Date (yyyy-mm-dd):** 2020-09-01
- Project Total Duration:** 24 months
- Project End Date (yyyy-mm-dd):** 2022-08-31
- National Agency of the Applicant Organisation:** SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"
- Language used to fill in the form:** Slovenian

At the bottom of the form, there is a note: "For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>".

# POSTOPEK PRIJAVE



# OID koda



1. EUlogin račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
2. **OID koda** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

## Obvezne priloge OID:

- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2020/>

# Oddaja prijave



- 1 prijavni obrazec na projekt
- Elektronska oddaja – izberite pravilen obrazec
- Izpolnjen v delovnem jeziku partnerstva (lahko v slovenščini)
- OID koda
- Omejitev znakov v prijavnici (5000, 3000, 1000 znakov)
- Uporabite kalkulator razdalj
- Za vsa sredstva zaprositi že v prijavnem obrazcu
- Priloga – častna izjava, podpisana s strani odgovorne osebe koordinatorske organizacije
- Rok za prijavo: **24. 3. 2020 do 12.00 po bruseljskem času**
- Začetek projekta: 1. 9. do 31. 12. 2020

# Obvezna priloga



## • Častna izjava



Razpis 2019 1. razpisni rok KA2 - Sodelovanje za inovacije in izmenjavo primerov dobrih praks  
KA229 - Partnerstva za šolske izmenjave  
Id. št. obrazca KA229-850A45A2 Rok (brusejski čas) 21 Mar 2019 12:00:00

### Declaration on honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation. Once signed it must be scanned and annexed to this application form.

I, the undersigned *a b*, certify that:

- (1) the information provided in the application is correct to the best of my knowledge.
- (2) the entity is eligible and has the financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme OR the entity is considered to be a public body in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely: It provides learning opportunities and - either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources or (b) it is controlled by public bodies or their representatives.
- (3) he/she is authorised by their organisation to sign Union grant agreements on its behalf.
- (4) in the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the Programme.

### I – SITUATIONS OF EXCLUSION

(5) declare, in case the grant requested exceeds 60 000€, that the entity is not in one of the following situations:

- a) it is bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under EU or national laws or regulations;
- b) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the applicable law;
- c) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the person belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following:
  - (i) fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of eligibility and selection criteria or in the performance of a contract: a grant agreement or a grant decision;

changed, that the documentary evidence is still valid and that the time that has elapsed since its issuing date does not exceed one year.

### III – IN THE EVENT OF THIS APPLICATION BEING APPROVED:

The National Agency has the right to publish the name and address of the organisation, the subject of the grant and the amount awarded and the rate of funding.

The organisation and the other partner organisations herein will take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

If selected to be awarded a grant, the person subject to this declaration accept(s) the terms and conditions laid down in the grant agreement or grant decision.

**The person subject to this declaration may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.**

Place:

Date (dd-mm-yyyy):

Name of the applicant entity:

Address:

Vat registration number (if applicable):

Name of legal representative: a b

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the applicant entity (if applicable):

Signature:

**Podpiše odgovorna oseba, če ne, priložiti pooblastilo**

SL

3 / 3

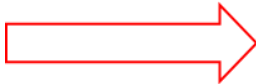


# PO ODDAJI PROJEKTNEGA PREDLOGA

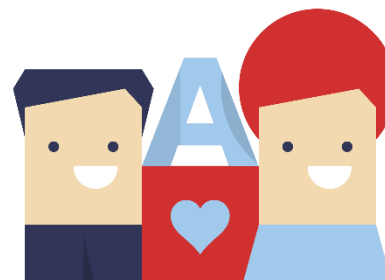


# Kaj se zgodi po oddaji prijave



- 1) Tehnični pregled
- 2) Individualna vsebinska ocena (2 zunanja ocenjevalca)
- 3) Konsolidirana ocena
- 4) Komisija Erasmus+
- 5) Priprava sklepa
- 6) Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev (poletje)
- 7) Podpis sporazuma za odobrene projekte (jesen)
- 8) 1. 9. 2020 
- 9) Sestanek za pogodbenike

# UPORABNO



# Dodatna pojasnila

- Osebna svetovanja: vsak petek
- Spletni seminar: marec 2020



# Iskanje partnerjev

- eTwinning
- School Education Gateway
- TCA (Transnational Cooperation Activities)
- EPRP
- Pobratene občine
- Konzularna predstavništva
- Facebook skupine
- Sodelavci



# Uporabne informacije



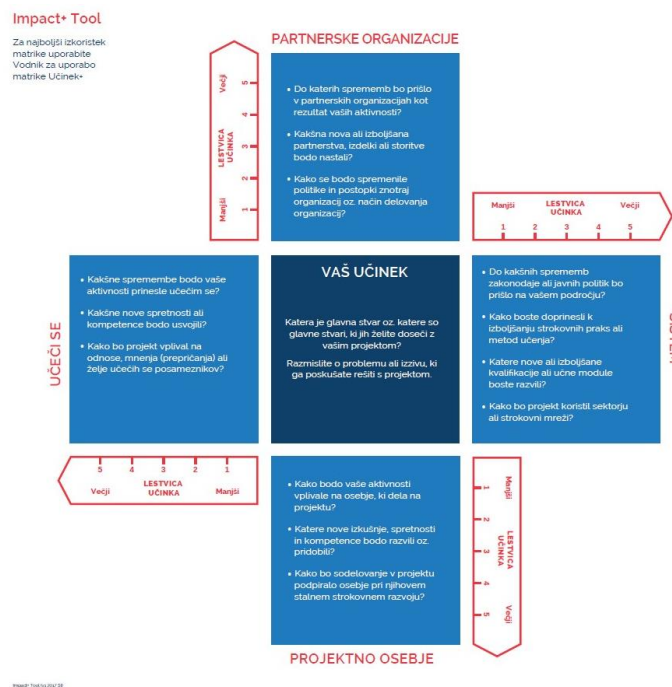
- Erasmus+ spletna stran: <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran: <https://www.cmepius.si>
- Publikacije/strateški dokumenti:  
<https://www.cmepius.si/knjiznica/>
- TCA seminarji: <http://www.erasmusplus.si/razpis/kontaktne-seminarji/>
- Spletne statistike: <http://statistike.cmepius.si/>
- CMEPIUS Facebook: <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube: <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke: prijava na [newsletter@cmepius.si](mailto:newsletter@cmepius.si)

# Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

## Gradivo



## Terminologija Učinek+

**IZDELKI**  
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.  
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

**REZULTATI**  
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.  
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od dveh do desetih let.  
Primeri vključujejo izboljšane komunikacijske spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

**UČINEK**  
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.  
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

**KAZALNIKI**  
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.  
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



# Finančni mehanizem EGP

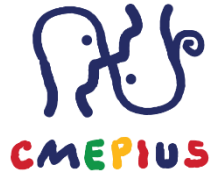


- Pripravljalni obiski: rok za prijavo – do porabe sredstev oz. najkasneje do 31. 3. 2020
- Shema za mobilnost in mala partnerstva: rok za prijavo – predvidoma jeseni 2020

**Iceland**    
**Liechtenstein**    
**Norway grants**  



# Kontakti



## Vsebina

### **Katjuša Radinovič**

[katjusa.radinovic@cmepius.si](mailto:katjusa.radinovic@cmepius.si)

01 62 09 479

### **Iva Likar Tutek**

[iva.likar-tutek@cmepius.si](mailto:iva.likar-tutek@cmepius.si)

01 62 09 482

### **Mateja Žagar Pečjak**

[mateja.zagar-pecjak@cmepius.si](mailto:mateja.zagar-pecjak@cmepius.si)

01 62 09 469

## Finance

### **Sabina Benvenuti**

[sabina.benvenuti@cmepius.si](mailto:sabina.benvenuti@cmepius.si)

01 62 09 463



