



Razpis Erasmus+ 2020

Strateška partnerstva na področju splošnega (nepoklicnega)
izobraževanja odraslih
(KA2 - AE)

Ana Stanovnik Perčič

Vsebina predstavitev

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je SRATEŠKO PARTNERSTVO
- Osnovni elementi projekta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?

- Način prijave

Erasmus+

Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020.

CILJI programa Erasmus+

Prispevati k uresničevanju:

- [strategije Evropa 2020,](#)
- [strategije ET 2020,](#)
- ostalih strategij in politik (kot npr.

Novi program znanj in spretnosti za Evropo,

Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle

PIAAC

Prenovljeni evropski program za izobraževanje odraslih

...)

<https://www.cmepius.si/knjiznica/strateski-dokumenti/>

Pomembna gradiva

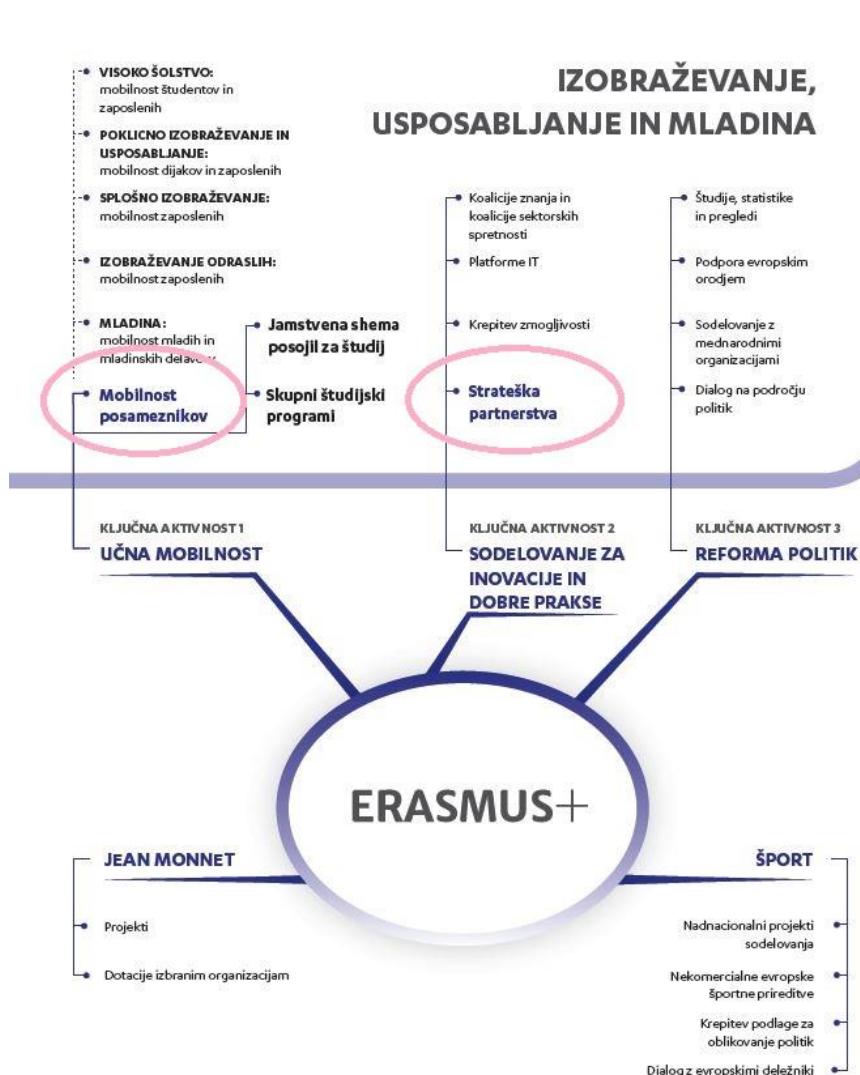
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2020>

[Vodnik za prijavitelje](#) (še posebej str. 100 - 125)

[Vodnik za ocenjevalce](#)

[EPALE](#)

Shema programa



Izobraževanje in usposabljanje



Področje izobraževanja odraslih

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligiranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno

Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice

[Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik – Vseživljenjsko učenje](#)

[Goriška knjižnica Franceta Bevka - Mojstrovalnica](#)

[Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož – dejavnosti za odrasle](#)

Prava dejavnost znotraj področja

Muzeji:

- [Tehniški muzej Bistra – andragoške dejavnosti](#)
- [Gorenjski muzej – andragoški program](#)
- [Medobčinski muzej Kamnik](#)

Upravičenost za sodelovanje

sodelujoči v projektu ➔ ORGANIZACIJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH,
IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH

KONČNI UPORABNIK ➔ bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru
projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni ➔ UČEČI SE ODRASLI

Upravičenost za sodelovanje

- Upravičenost za sodelovanje v projektu

Primer knjižnice:

- Izposoja knjig
- vsebine za splošno javnost, ki niso striktno izposoja knjig

Kaj je strateško partnerstvo (KA2)?

Organizacija prepozna potrebe na področju sistema izobraževanja odraslih v matični državi.

→ poveže se s sorodnimi organizacijami v tujini in v okviru projekta poiščejo, ustvarijo možne rešitve

UČINEK → DVIG KAKOVOSTI (posodobitev, dostopnost, učinkovitost, privlačnost) SISTEMA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA → izboljšanje družbenega okolja

Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.

Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

2 tipa partnerstev

Kakšen tip projekta izbrati?

- SP za RAZVOJ INOVACIJ
 - SP za PRENOS DOBRIH PRAKS
-
- Gre morda za projekt, ki bi ga bilo bolje umestiti v KA1 (projekti mobilnosti)?

SP za RAZVOJ INOVACIJ

Spodbujanje ali razvoj inovacij na določenem področju izobraževanja odraslih, kjer se je za to izkazala potreba v vseh sodelujočih državah.

Nekaj primerov inovacije:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- ...

SP za PRENOS DOBRIH PRAKS

Projektno sodelovanje organizacij, ki si želijo medsebojno izmenjati dobre prakse in oplemenititi svoje dosedanje delo.

Glavni cilj je organizacijam omogočiti:

- da razvijejo in krepijo mreže,
- povečajo zmogljivosti za delovanje na mednarodni ravni
- primerjajo in delijo ideje, prakse in metode.

Tehnične zahteve

- Upravičeni prijavitelji: katera koli pravna oseba s sedežem v državi programa
- Minimalno število organizacij ob prijavi: tri organizacije iz treh različnih držav programa
- Trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev
- Upravičeni udeleženci aktivnosti: osebje in učeči se odrasli sodelujočih organizacij v partnerstvu
- Lokacija izvajanja aktivnosti v projektu: države, kjer imajo sedeže organizacije, ki sodelujejo v projektu
- Aktivnosti lahko potekajo tudi na sedežih institucij Evropske unije (Bruselj, Frankfurt, Strasbourg in Haag), tudi če v projektu tam ni sodelujočih organizacij iz države, ki gosti institucijo.

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija
- Srbija

NEPROGRAMSKE DRŽAVE

- vse ostale države sveta

[# Brexit](#)

Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
 - podporni dokumenti
 - upoštevanje pravil programa
-
- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
 - Na kakšen način - aktivnosti?
 - Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
 - Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
 - Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
 - Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)

in

PODROČNE

Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 101 dalje

Prečne (horizontalne) prednostne naloge

- Podpora posameznikom pri pridobivanju in razvoju osnovnih znanj in ključnih kompetenc
- Socialno vključevanje
- Odprto izobraževanje in inovativne prakse v digitalnem obdobju
- Podpora izobraževalnemu osebju
- Preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- Trajnostno vlaganje, kakovost in učinkovitost izobraževanja, usposabljanja in mladinskih sistemov
- Družbena in izobraževalna vrednost evropske kulturne dediščine ter njen prispevek k ustvarjanju delovnih mest, gospodarski rasti in socialni koheziji

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 1



Izboljšanje in razširitev nabora priložnosti za visoko kakovostno učenje odraslih, in sicer z omogočanjem fleksibilnih onudb učenja, ki so prilagojene njihovim učnim potrebam (npr. kombinirano učenje, digitalno učenje in aplikacije), ter s potrjevanjem spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 104 in 105

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 2



Podpora vzpostavitvi in dostopu do poti nadgrajevanja znanja za nizkousposobljene in nizkokvalificirane odrasle, kar jim omogoča izboljšati bralne, matematične in digitalne kompetence, kot tudi druge ključne kompetence, in napredovati v višje kvalifikacije, vključno s prepoznanimi spretnostmi in možnostjo presejanja ali prilagojenega učenja.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 104 in 105

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 3



Povečanje povpraševanja po izobraževanju in pristopa k izobraževanju z učinkovitimi strategijami doseganja, usmerjanja in motiviranja, ki podpirajo poti nadgrajevanja znanja s tem, da nizkousposobljene in/ali nizkokvalificirane odrasle spodbujajo in podpirajo, ali s tem, da razvijajo vodenje kot storitev, ki zagotavlja, da imajo odrasli dostop do relevantnega učenja skozi vse življenje.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 104 in 105

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 4

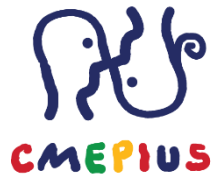


Širjenje in razvoj kompetenc izobraževalnega in drugega osebja, ki podpira odrasle udeležence v izobraževanju, še zlasti pri ocenjevanju njihovega predhodnega znanja in spretnosti ter pri motiviranju odraslih, da se učijo; izboljševanje metod in orodij poučevanja z učinkovito uporabo inovativnih rešitev in digitalnih tehnologij.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 104 in 105

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 5



Razvoj mehanizmov za spremljanje učinkovitosti politik izobraževanja odraslih ali za sledenje in spremljanje napredka učečih se odraslih.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 104 in 105

https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-adult-learning_sl

OBA TIPA PARTNERSTEV

Vodenje in izvajanje projekta

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO IN TIP PARTNERSTVA

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in usposabljanja

Intelektualni rezultati

Samo SP za inovacije

Multiplikativni dogodki

Samo SP za inovacije

Kaj pomeni vodenje in izvajanje projekta?

- vodenje projekta (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji itd.);
- gradiva, orodja, pristopi itd. za učenje/poučevanje/usposabljanje v malem obsegu.
- virtualno sodelovanje in aktivnosti lokalnih projektov (npr. projektno delo v učilnici z učečimi se, organizacija in spremljanje vključenih aktivnosti učenja/usposabljanja itd.);
- obveščanje, promocija in razširjanje (npr. brošure, zloženke, spletne informacije itd.).

➤ strošek na enoto (500 EUR/mesec koordinatorska organizacija, 250/mesec vsaka partnerska organizacija)

➤ sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so mednarodni projektni sestanki?

Srečanja med partnerji projekta - tema: izvajanje in koordinacija projekta.

Srečanje gosti ena od sodelujočih organizacij.

- prispevek za potne stroške in stroške bivanja udeležencev srečanja
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so intelektualni rezultati?

To so konkretni izdelki projekta.

Nekaj primerov:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- andragoško gradivo,
- prosto dostopni učni viri, ...

- prispevek za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo v projektu za pripravo intelektualnih rezultatov (štiri kategorije dela)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so multiplikacijski dogodki?

Nacionalni in mednarodni dogodki (konference, seminarji, ...) namenjeni razširjanju intelektualnih rezultatov projekta.

Upravičeni zgolj v primeru, da projekt ustvari intelektualni rezultat.

- Prispevek za stroške, povezane z dogodki (razen potnih stroškov in stroškov bivanja predstavnikov sodelujočih organizacij, vključenih v projekt). (100 EUR za lokalnega udeleženca, 200 EUR za mednarodnega udeleženca)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

- To so mobilnosti, ki potekajo v okviru projekta, a so upravičene le, če prispevajo dodano vrednost pri doseganju ciljev projekta.
- To NISO projektna srečanja.
- Za področje izobraževanja odraslih so možni trije tipi mobilnosti:
 - a) Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)
 - b) Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)
 - c) Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

- Sofinancirana pot, nastnitev, organizacija, jezikovna podpora
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?



Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)

Združeno eno ali več kratkih obdobj dejanske mobilnosti z virtualno mobilnostjo.

Dejanska mobilnost - skupno trajanje največ 2 meseca

Virtualna mobilnost - uporaba informacijskih in komunikacijskih tehnologij, kot so delovna okolja za sodelovanje, predvajanje spletnih vsebin v živo, videokonference, družbeni mediji itd., za dopolnjevanje ali krepitev trajnosti učnih izidov dejanske mobilnosti).

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

Kratka usposabljanja, ki so povezana s temo ali področjem uporabe strateškega partnerstva

- organizirana za majhne skupine osebja iz različnih držav, da je učinek na posamezne organizacije čim večji,
- študijski obiski, ki združujejo obiske v zadevnih organizacijah
- predstavitve, delavnice za razprave, usposabljanja itd.
- Sodelovanje mednarodnih in nacionalnih udeležencev mora biti uravnoteženo.

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?
Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)

Izobraževalno osebje lahko:

- poučuje v partnerski instituciji,
- je vključeno v strokovne aktivnosti v drugi partnerski organizaciji, ki so povezane z njihovim strokovnim področjem,
- izvede “job shadowing” - obdobja opazovanja v družbi ali organizaciji na področju...

Struktura dotacije

POMEMBNO:

PRAVILO DODELITVE

Za vsako aktivnost/vrsto stroška je v Vodniku za prijavitelje v opredelitvah financ pojasnjeno, kakšni so pogoji za dodelitev (od strani 116 dalje – Vodnik v slovenščini).

Izračun sredstev

Vodenje projekta	Koordinator	Partner
na mesec izvajanja projekta	500,00 €	250,00 €
največ	2.750,00 € / mesec	

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100-1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €
največ	23.000,00 / leto		

Intelektualni rezultati		Primer za SI
manager	B 1.1 /delovni dan	164,00 €
raziskovalec/predavatelj	B 1.2 /delovni dan	137,00 €
tehniki	B 1.3 /delovni dan	102,00 €
administrator	B 1.4 /delovni dan	78,00 €

Izračun sredstev



Multiplikacijski dogodki	lokalni udel.	mednarodni udel.
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ	30.000,00 € / projekt	

Izredni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov
največ	50.000,00 € / projekt

Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100% upravičenih stroškov

Sredstva KA2

Sredstva, ki so na voljo

	Razpoložljiva sredstva za projekte - KA2	Prejeto št. vlog	Odobreno št. vlog	Dodeljena sredstva
E+ 2014	453.684,00 EUR	39	2	398.314,00 EUR
E+ 2015	480.824,00 EUR	24	2	422.269,00 EUR
E+ 2016	507.339,00 EUR	18	3	502.128,00 EUR
E+ 2017	739.292,00 EUR	9	4	626.251,00 EUR
E+ 2018	911.659,00 EUR	15	3	733.464,00 EUR
E+ 2019	1.190.602,00 EUR	20	7	1.300.000,00 EUR*
E+ 2020	1.257.904,00 EUR*			

Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>

A screenshot of the EPALE website in Slovenian. The header includes the European Commission logo, the EPALE logo, and the text "ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi". A navigation bar contains links for "Informacije o EPALE", "Politika v EU", "Aktivnosti v skupnosti", "Teme", and "Orodja in portali". A search bar is on the right. The main content area features a large image of a group of people in a meeting, with a text overlay: "Digitalno pripovedovanje osebne zgodbe mednarodno sodelovanje, Erasmus+". To the right, there is a section titled "Prihajajoči dogodki" (Upcoming events) listing two events: "KONFERENZ BILDUNG DIGITALISIERUNG 2020" (19/11/2020 to 20/11/2020, Nemčija) and "ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΓΙΑ ΜΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΌΛΟΥΣ" (02/12/2019, Ciper). At the bottom, there is a row of icons for various services: "Iskanje part.", "Spletni dnevnik", "Dogodki", "Novice", "Viri", "Slovarček", "Pog. vpraš.", and "Pomoč". A footer bar states "Imamo več kot 59734 članov" and "Pridružite se nam" with social media icons.

EPALE

- <https://epale.ec.europa.eu/sl/blog/nasa-prva-erasmus-mobilnost> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/135184> (nem) ali
<https://epale.ec.europa.eu/sl/node/132417> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/content/international-museum-construction-congress> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/122401> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/115724> (hr)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/117851> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/47049> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/46647> (hr)

Nekaj primerov projektov

Evropska platforma za razširjanje rezultatov (E+PRP)

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/7d7d72ea-6652-44b1-8f7c-83951656f86c>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/112a1a5e-30a4-463d-b98a-21060ff176de>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/a2efe7f6-0aa6-47bf-b0c1-445c0812dba9>

KAKO?



Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potrebuje
- pridobitev [OID](#)
- izpolnjevanje prijave ([webinar](#))
- elektronska oddaja prijave do 24. 3. 2020 do 12.00.00.00

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI:

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

Rok oddaje

KA2

24. marec 2020 do 12.00.00

Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije ([Vodnik](#))
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred počitnicami)
- Začetek izvajanja projektov (1. 9. 2020)

Kriteriji ocenjevanja

- USTREZNOST PROJEKTA (30 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE ZASNOVE IN IMPLEMENTACIJA (20 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE SKUPINE IN NAČRTI SODELOVANJA (20 točk)
- UČINEK IN DISEMINACIJA (30 točk)

- Pogoji za sofinanciranje projekta je 60 točk.
- Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!
- Vodnik za ocenjevalce

Uporabno:

EK o izobraževanju odraslih:

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning_en

Andragoški center Slovenije:

<http://www.acs.si/>

Temeljni dokumenti o IO (ACS):

[http://www.acs.si/temeljni dokumenti evropski](http://www.acs.si/temeljni_dokumenti_evropski)

(Prenovljena) Agenda za izobraževanje odraslih:

<http://www.eaea.org/en/policy-advocacy/european-agenda-for-adult-learning.html>

Še pomembno:

- Seminarji za prijavitelje in ostale promocijske aktivnosti za razpis 2020 <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2020/>

11. 12. 2019 - LU Murska Sobota (KA1 in KA2)

17. 12. 2019 – CMEPIUS Ljubljana (KA1 in KA2)

18. 12. 2019 – LU Ajdovščina (KA1 in KA2)

INDIVIDUALNA SVETOVANJA

Bodite na tekočem

- Erasmus+ spletna stran <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- Spletne statistike <http://statistike.cmepius.si/>
- CMEPIUS dogodki
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/knjiznica/>

Kaj šteje v ERASMUS+

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

učinki mednarodnega
sodelovanja v številkah v
obdobju 2014-2018

63

ORGANIZACIJ

OD TEGA:
17 LJUDSKIH UNIVERZ
6 KNJIŽNIC
4 MUZEJI



NAJVEČ IZ OSREDNJE SLOVENIJE

Medkulturno in
medgeneracijsko
učenje



3 GLAVNE TEMATIKE PROJEKTOV

Inovativne
izobraževalne metode

IKT, digitalne kompetence

333

MOBILNOSTI V TUJINO

V POVPREČJU so
izobraževalci odraslih za
5 dni odšli v



ŠPANIJO / FRANCIJO / HRVAŠKO / NEMČIJO

MOBILNOSTI IZ TUJINE

357

V POVPREČJU so
izobraževalci odraslih za
6 dni prišli v Slovenijo iz



VELIKE BRITANIJE / TURČIJE / ITALIJE / BELGIJE

ERASMUS+ NI MUS, POMAGA PA!

Spremljajte nas na statistike.cmepius.si.
Za več informacij info@cmepius.si.



Uporabno



Profesionalni razvoj izobraževalcev odraslih in vloga programa EU (dr. Borut Mikulec in Ana Stanovnik Perčič)

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2019/07/Profesionalni-razvoj-izo-odraslih-in-vloga-programa-EU.pdf>

Vmesno nacionalno poročilo o implementaciji in učinkih programa Erasmus+ (dr. Eva Klemenčič)

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/SMEU/E_nacionalno_porocilo_izobrazevanje.pdf

Erasmus+ s podporo mednarodnemu sodelovanju odpira vrata v svet izobraževalcem odraslih v Sloveniji (Maruša Bajt in Ana Stanovnik Perčič, Andragoska spoznanja)

<https://revije.ff.uni-lj.si/AndragoskaSpoznania/article/view/7684>

The economic effects of Erasmus+ on the Slovenian economy

<http://konferenca.cmepius.si/wp-content/uploads/2019/05/Report-IHS-revised.pdf>

Vir: <http://statistike.cmepius.si/>

Najdete nas

Ana Stanovnik Perčič

01 6209 475

ana.stanovnik-percic@cmeplus.si

Sabina Benvenuti (Finance):

sabina.benvenuti@cmeplus.si

erasmusplus-ka2@cmeplus.si