



Razpis Erasmus+ 2020

Projekti mobilnosti na področju splošnega (nepoklicnega)
izobraževanja odraslih (KA1 - AE)

Ana Stanovnik Perčič

Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
 - Upravičenost do sodelovanja – kdo?
 - Kaj je Učna mobilnost posameznikov (KA1)
 - Oblikovanje Evropskega razvojnega načrta
 - Aktivnosti
 - Finance
 - Učinki
 - Kje najdem?
-
- Način prijave

Erasmus+

Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020.

Pomembna gradiva

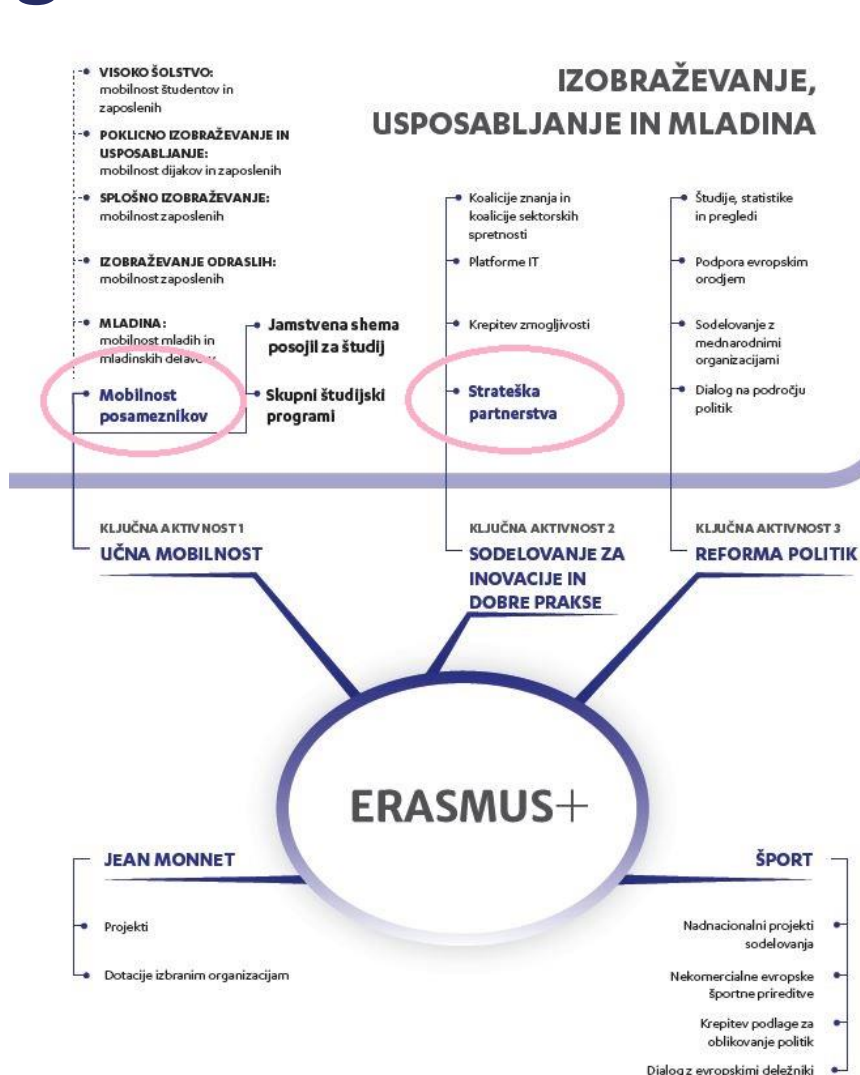
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2020>

Vodnik za prijavitelje (še posebej str. 70 - 76)

Vodnik za ocenjevalce (2019)

EPALE

Shema programa



Izobraževanje in usposabljanje



Področje izobraževanja odraslih

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligiranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno

Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik – Vseživljenjsko učenje

Goriška knjižnica Franceta Bevka - Mojstrovalnica

Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož – dejavnosti za odrasle

Upravičenost za sodelovanje

udeleženci mobilnosti → IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj, ki jih bodo v okviru projekta pridobili udeleženci mobilnosti (torej izobraževalci odraslih) → UČEČI SE ODRASLI

Upravičenost za sodelovanje

Primer knjižnice:

Knjižničar/ka:

- opravlja delo na izposoji
- pripravlja tudi vsebine predavanj za splošno javnost

Kaj je projekt mobilnosti (KA1)?

Organizacija prepozna potrebe na področju podajanja znanja odraslim.

→ v tujino po nova znanja pošlje svoje osebje.

- **Matična institucija pošlje svoje zaposlene v tujino na:**
 - usposabljanje
 - sledenje na delovnem mestu
 - poučevanje

Sodelujoče države

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija



KA1: Kdo je lahko prijavitelj?

- organizacija, ki zagotavlja IO:
katerekoli organizacija, aktivna na področju IO
- koordinator nacionalnega konzorcija: konzorcij sestavljajo vsaj 3 organizacije, aktivne na področju IO iz iste države

Prijavo lahko odda le pravna oseba!

KA1: Evropski razvojni načrt...

...je temelj projekta.

- Zakaj?
- Kdo, kam, zakaj tja?
- Kaj potem?

Evropski razvojni načrt - 2020

- Katere so ključne potrebe in cilji vaše organizacije na področju evropske mobilnosti in sodelovanja?
- Opredelite ključna področja dejavnosti svoje organizacije, ki jih želite izboljšati, in obrazložite, kako bi to storili.

Npr. razmislite o svojih načrtih za izboljšanje kompetenc za vodenje in kompetenc osebja; vsebine, metode in orodja za poučevanje in usposabljanja; razvoj ključnih kompetenc in spretnosti osebja in udeležencev izobraževanja; razvoj trajnostnega čezmejnega sodelovanja ipd.

- Prosimo, opredelite cilje tega specifičnega projekta: katere določene potrebe, cilje in ključna področja izboljšav nameravate obravnavati skozi aktivnosti, ki so opisane v tem predlogu projekta?

Evropski razvojni načrt – stara verzija



- Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?
- Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznanih potreb.
- Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

Evropski razvojni načrt – 1

Katere so ključne potrebe in cilji vaše organizacije na področju evropske mobilnosti in sodelovanja?

- Identifikacija potreb
- Identifikacija začetnega stanja

Evropski razvojni načrt – 1

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kaj naša organizacija potrebuje?
- Kje se pojavljajo težave?
- Kam se želimo usmeriti, zakaj?
- Želimo pridobiti nove ciljne skupine?
Si želimo do koga pristopati drugače?
- Je naše osebje na določenem področju odlično, drugje pa nam določene veščine primanjkujejo?
- Kje smo zdaj, kam želimo priti? V kolikšem času?
- Kdo od zaposlenih potrebuje/lahko deli nova znanja?
- ...in še in še

Evropski razvojni načrt – 2

Opredelite ključna področja dejavnosti svoje organizacije, ki jih želite izboljšati, in obrazložite, kako bi to storili?

- Kje lahko dobimo nova znanja?
- Zakaj v tujini in ne doma?
- Kako v tujini dobimo nova znanja? Katera aktivnost je najprimernejša?

Evropski razvojni načrt – 2

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kdo v tujini počne nekaj, kar bi lahko bilo uporabno za nas?
- Je to le v eni državi, ali večih?
- Katera aktivnost je najprimernejša?
- Katere zaposlene bomo poslali v katero državo na katero aktivnost? Kdaj? Zakaj?
- ...in še in še

Evropski razvojni načrt – 3

Prosim, opredelite cilje tega specifičnega projekta: katere določene potrebe, cilje in ključna področja izboljšav nameravate obravnavati skozi aktivnosti, ki so opisane v tem predlogu projekta?

- Kako bo novo pridobljeno znanje vpeto v nadaljnje delo organizacije?
- Kje bo sprememba?

Evropski razvojni načrt – 3

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kako bo posamezni udeleženec novo pridobljeno znanje uporabil pri svojem delu?
- Zakaj in kako bo delo organizacije drugačno, boljše, kvalitetnejše?
- Kako bodo mobilnosti prispevale k uresničitvi ERN
- Kako bomo izmerili razliko?
- Kako bomo zagotovili:

UČINEK mobilnosti → pozitiven in dolgotrajen

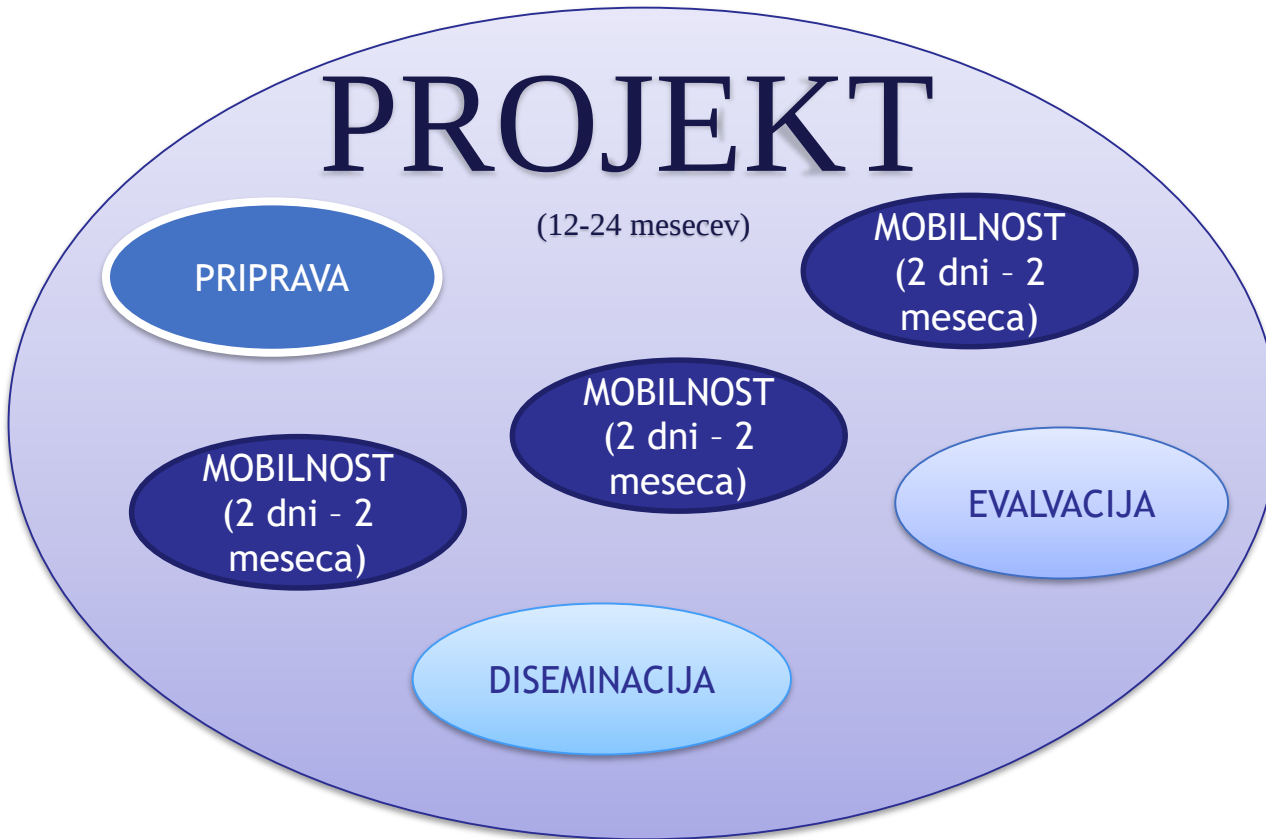
→ na vključene udeležence (osebje)

→ na sodelujoče organizacije

→ na sorodne organizacije

...in še in še

KA1: Trajanje



V okviru projekta lahko izvedete **eno ali več** mobilnosti!

KA1: Aktivnosti

Kaj lahko v tujini počnem?

- izvedem izobraževalni obisk na delovnem mestu/obdobje opazovanja v tujini (job shadowing)
- se udeležim strukturiranega tečaja ali usposabljanja
- na tuji organizaciji lahko poučujem ali izvedem usposabljanje

Sredstva

Organizacijska podpora 350 EUR na udeleženca/-ko.

Stroški na enoto

Pot

Upošteva se razdalja med krajema in ne pot tja in nazaj.

[Kalkulator razdalj](#)

Individualna podpora

Stroški bivanja (nastanitev, prehrana, lokalni prevoz). [Zneski v tabeli](#)

Kotizacija

70 EUR na dan/največ 700 EUR na udeleženca/-ko. (samo ob prijavi strukturiranega tečaja)

Dejanski stroški

Izredni stroški

Pojasnilo v času prijave. Dokazila računi v času izvedbe projekta.

Podpora za posebne potrebe in izredni stroški

[Kriterij oseb s posebnimi potrebami](#)

KA1: Sredstva - organizacijska podpora



- vsi stroški neposredno vezani na izvedbo aktivnosti projekta mobilnosti
- 350 UER / mobilnost

KA1: Sredstva - potni stroški

- kalkulator razdalj: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- upošteva se razdalja med krajema in ne pot tja in nazaj

Za razdalje med 10 in 99 km:	20 EUR/udeleženca
Za razdalje med 100 in 499 km:	180 EUR/udeleženca
Za razdalje med 500 in 1999 km:	275 EUR/udeleženca
Za razdalje med 2000 in 2999 km:	360 EUR/udeleženca
Za razdalje med 3000 in 3999 km:	530 EUR/udeleženca
Za razdalje med 4000 in 7999 km:	820 EUR/udeleženca
Za razdalje nad 8000 KM:	1300 EUR/udeleženca

KA1: Sredstva - individualna podpora



- stroški bivanja (nastanitev, prehrana, lokalni prevoz)
- dnevni zneski uporabljeni v prijavnicah (za leto 2020)→

3 skupine držav: 126 EUR/ 144 EUR/ 162 EUR

KA1: Sredstva - stroški kotizacije

- 70 EUR na dan
- največ 700 EUR na udeleženca na usposabljanje (največ za 10 dni).
- samo, če je aktivnost “strukturirani tečaj”

KA1: Sredstva – posebne potrebe

Dodatni stroški, neposredno povezani z invalidnimi udeleženci in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če so utemeljeni in če nepovratna sredstva za te udeležence niso zahtevana prek proračunskih kategorij „Pot“ in „Individualna podpora“

100 % upravičenih stroškov
dejanski stroški
računi

KA1: Sredstva – izredni stroški

Dragi potni stroški udeležencev (za podrobnosti glej poglavje „Kaj je še treba vedeti o tem ukrepu? v Vodniku za prijavitelje)

- do največ 80 % vseh upravičenih stroškov
- utemeljiti, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev.
- če so dodeljena, se namesto standardnih potnih stroškov upoštevajo izredni stroški za drago potovanje

OCENJEVANJE PROJEKTA KA1

➤ 3 SKLOPI KRITERIJEV:

USTREZNOST PROJEKTA (30)

KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (40)

UČINEK IN DISEMINACIJA (30)

- **Pogoj za sofinanciranje projekta je 60 točk.**
- **Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!**

UČINEK IN DISEMINACIJA

⇒ REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒ merjenje rezultatov: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒ merjenje učinkov: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒ Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Postopek prijave projekta

- RAZPIS 2020: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2020/>
prijavnica, info dnevi, zneski, vodnik, rezultati... (vse pomembne informacije)

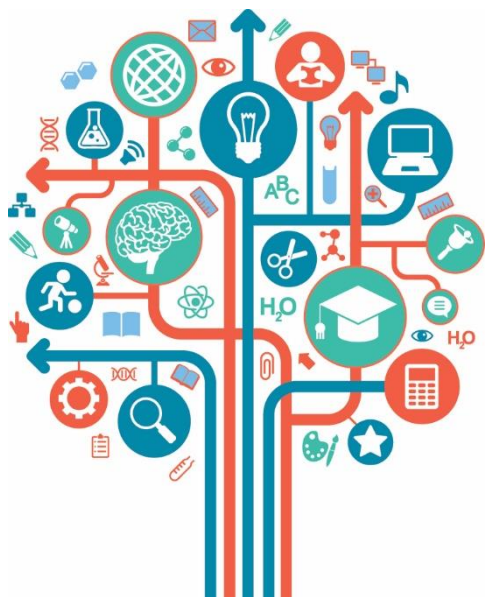
Prijavo se odda elektronsko!

Priloga - Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta kot pdf priponka k prijavnici.

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE - knjižnice

- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/115724> (hr)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/117851> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/47049> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/46647> (hr)

Okvirna razpoložljiva sredstva 2020

Sredstva, ki so na voljo

	Razpoložljiva sredstva za mobilnost - KA1	Prejeto št. vlog	Odobreno št. vlog	Dodeljena sredstva
E+ 2014	89.212,00 EUR	33	16	187.994,00 EUR
E+ 2015	57.613,00 EUR	39	10	105.089,00 EUR
E+ 2016	61.701,00 EUR	18	4	44.837,00 EUR
E+ 2017	79.353,00 EUR	20	12	115.465,00 EUR
E+ 2018	115.318,00 EUR	29	11	166.595,00 EUR
E+ 2019	222.055,00 EUR	23	18	202.814,00 EUR
E+ 2020	235.104,00 EUR			

Rok oddaje

KA1: 5. februar 2020 do 12.00.00

KAKO?

Prijavnica:

<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2020/>

zavihek Prijavnice,

prijava z EU Login računom – dostop do prijavnice

[Registracija organizacije – OID](#)

pazljivost pri izračunu povprečij – [video \(3.45 minute\)](#)

[IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE](#) – [video \(18 minut\)](#)

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

41

Še pomembno:

- Seminarji za prijavitelje in ostale promocijske aktivnosti za razpis 2020 <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-erasmus-2020/>

11. 12. 2019 - LU Murska Sobota (KA1 in KA2)

17. 12. 2019 – CMEPIUS Ljubljana (KA1 in KA2)

18. 12. 2019 – LU Ajdovščina (KA1 in KA2)

Bodite na tekočem

- Erasmus+ spletna stran <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- Spletne statistike <http://statistike.cmepius.si/>
- CMEPIUS dogodki
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/knjiznica/>

Kaj šteje v ERASMUS+

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

učinki mednarodnega
sodelovanja v številkah v
obdobju 2014-2018

63

ORGANIZACIJ

OD TEGA:
17 LJUDSKIH UNIVERZ
6 KNJIŽNIC
4 MUZEJI



NAJVEČ IZ OSREDNJE SLOVENIJE

Medkulturno in
medgeneracijsko
učenje



3

GLAVNE TEMATIKE PROJEKTOV

Inovativne
izobraževalne metode
IKT, digitalne kompetence

333

MOBILNOSTI V TUJINO

V POVPREČJU so
izobraževalci odraslih za
5 dni odšli v



ŠPANIJO / FRANCIJO / HRVAŠKO / NEMČIJO

MOBILNOSTI IZ TUJINE

357

V POVPREČJU so
izobraževalci odraslih za
6 dni prišli v Slovenijo iz



VELIKE BRITANIJE / TURČIJE / ITALIJE / BELGIJE

ERASMUS+ NI MUS, POMAGA PA!

Spremljajte nas na statistike.cmepius.si.
Za več informacij info@cmepius.si.



Uporabno



Profesionalni razvoj izobraževalcev odraslih in vloga programa EU (dr. Borut Mikulec in Ana Stanovnik Perčič)

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2019/07/Profesionalni-razvoj-izo-odraslih-in-vloga-programa-EU.pdf>

Vmesno nacionalno poročilo o implementaciji in učinkih programa Erasmus+ (dr. Eva Klemenčič)

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/SMEU/E_nacionalno_porocilo_izobrazevanje.pdf

Erasmus+ s podporo mednarodnemu sodelovanju odpira vrata v svet izobraževalcem odraslih v Sloveniji (Maruša Bajt in Ana Stanovnik Perčič, Andragoška spoznanja)

<https://revije.ff.uni-lj.si/AndragoskaSpoznanja/article/view/7684>

The economic effects of Erasmus+ on the Slovenian economy

<http://konferenca.cmepius.si/wp-content/uploads/2019/05/Report-IHS-revised.pdf>

Vir: <http://statistike.cmepius.si/>

Najdete nas

Maruša Bajt
01 620 94 80
marusa.bajt@cmepius.si

Ana Stanovnik Perčič
01 6209 475
ana.stanovnik-percic@cmepius.si

Borut Korada (finance):
borut.korada@cmepius.si

erasmusplus-ka1@cmepius.si
erasmusplus-ka2@cmepius.si