**Kontaktni seminar v okviru programa Erasmus+**

**KONČNO POROČILO**

*Prosimo, da v 30-ih dneh po zaključku aktivnosti, ki ste se jo/jih udeležili s pomočjo dodeljene finančne dotacije, ustrezno izpolnjeno in podpisano končno poročilo pošljete Nacionalni agenciji. To poročilo velja kot prošnja za izplačilo preostanka dotacije. Pogoj za odobritev poročila in izplačilo preostanka dotacije je tudi predložitev dokazil za stroške, navedene v finančnem delu poročila.*

**1. SPLOŠNE INFORMACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Št. sporazuma o dotaciji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacije prijaviteljice:****Ime udeleženca:****El. naslov udeleženca:** |                 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv kontaktnega seminarja:****Kraj, država dogodka:** |            |

|  |
| --- |
| **Področje teme kontaktnega seminarja (označite vse ustrezno):****[ ]  Šolsko izobraževanje****[ ]  Poklicno izobraževanje in usposabljanje****[ ]  Visokošolsko izobraževanje****[ ]  Izobraževanje odraslih** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje dogodka (vključno s potovanjem):** | Od (dd/mm/llll)       do (dd/mm/llll)       |

**2. VSEBINA OBISKA**

**2.1. Opis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Število udeležencev iz drugih držav:****Nacionalnosti udeležencev:****Jezik sporazumevanja:** |  |

**2.1.1. Pred obiskom:**

**Kako ste se pripravili na obisk?**

*(navedite konkretne aktivnosti, ki ste jih izvedli pred obiskom, npr.: dokumentacija o programu Erasmus+, o državi gostiteljici, priprava glede obiska, priprava gradiva, obveščanje sodelavcev/vodstva matične organizacije ipd.)*

**2.1.2. Med obiskom:**

**Navedite aktivnosti, ki so potekale med obiskom (največ 20 vrstic):**

**Kako so vam bile všeč aktivnosti, ki ste se jih udeležili med obiskom (glede na razmerje med delovnimi/družabnimi/prostočasnimi aktivnostmi, doprinos udeležencev, sporazumevanje, partnerska pogajanja)?**

**2.1.3. Po obisku:**

**V kakšni meri so bili izpolnjeni cilji obiska?**

*(ali ste pridobili uporabne inoformacije in znanja, kaj je tisto kar boste uporabili pri svojem nadaljnjem delu …)*

**Katere nadaljnje aktivnosti ste organizirali na vaši instituciji/organizaciji?**

*(navedite kdaj, komu in katere informacije o obisku in njegovih rezultatih ste predstavili)*

**Katere nadaljnje aktivnosti bodo v bodoče potekale na mednarodni ravni?**

*(navedite, ali boste v bodoče sodelovali v programu Erasmus+, ali ste pridobili nova poznanstva, ki vam bodo pomagala pri nadaljnjih mednarodnih aktivnostih na kakršenkoli način)*

**2.1.4. Ovire, na katere ste naleteli (če pride v poštev):**

**Opišite težave, s katerimi ste se soočali pred, med ali po obisku**

**2.1.5.**

**Podajte kratko izjavo o obisku, ki jo lahko uporabimo za različne vsebinske prispevke, ki jih bo pripravila nacionalna agencija**

**3. IZJAVA O STROŠKIH**

**Poleg podatkov, ki jih navedete v tabeli, predložite še naslednja dokazila:**

* **za prispevke na podlagi resničnih stroškov – potni stroški, drugi stroški povezani s potjo,:** računi, uporabljene vozovnice, vstopni kuponi, dokazila o plačilu, fotokopija potnega naloga;
* **za stroške bivanja:** fotokopijopotrdila o udeležbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Opis** | **Znesek v EUR** |
| **Potni stroški** |       |       |
|  | **prevoz do letališča in nazaj**[[1]](#footnote-1) |       |
|  | **drugi stroški potovanja**[[2]](#footnote-2) |       (pojasnilo:      ) |
| **SKUPAJ** |  |       |

**4. PRIPOMBE IN PREDLOGI**

**Navedite morebitne pripombe in predloge za izboljšave glede nadaljnjih ukrepov, administrativnih postopkov, višine dotacije itd. v povezavi z izvedeno aktivnostjo**

**5. IZJAVA PREJEMNIKA DOTACIJE**

Izjavo podpišeta oseba pooblaščena za podpis sporazuma o dotaciji organizacije prijaviteljice in udeleženec obiska:

|  |
| --- |
| »Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki v končnem poročilu po mojem najboljšem vedenju točni, in prosim za izplačilo morebitnega preostanka dodeljene dotacije.« |
| Datum:     Kraj:     Ime udeleženca:     Podpis udeleženca/-ev: | Datum:     Kraj:     Ime odgovorne osebe:     Podpis odgovorne osebe:Žig organizacije |

1. Do višine cene javnega transporta oz. kilometrina 0,22 EUR/km [↑](#footnote-ref-1)
2. Morebitna doplačila za prtljago, zavarovanje ipd. [↑](#footnote-ref-2)