



Razpis Erasmus+ 2019

Strateška partnerstva na področju

**POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA
IN USPOSABLJANJA (KA2 - PIU)**

Urška Slapšak in Sabina Benvenuti Topič

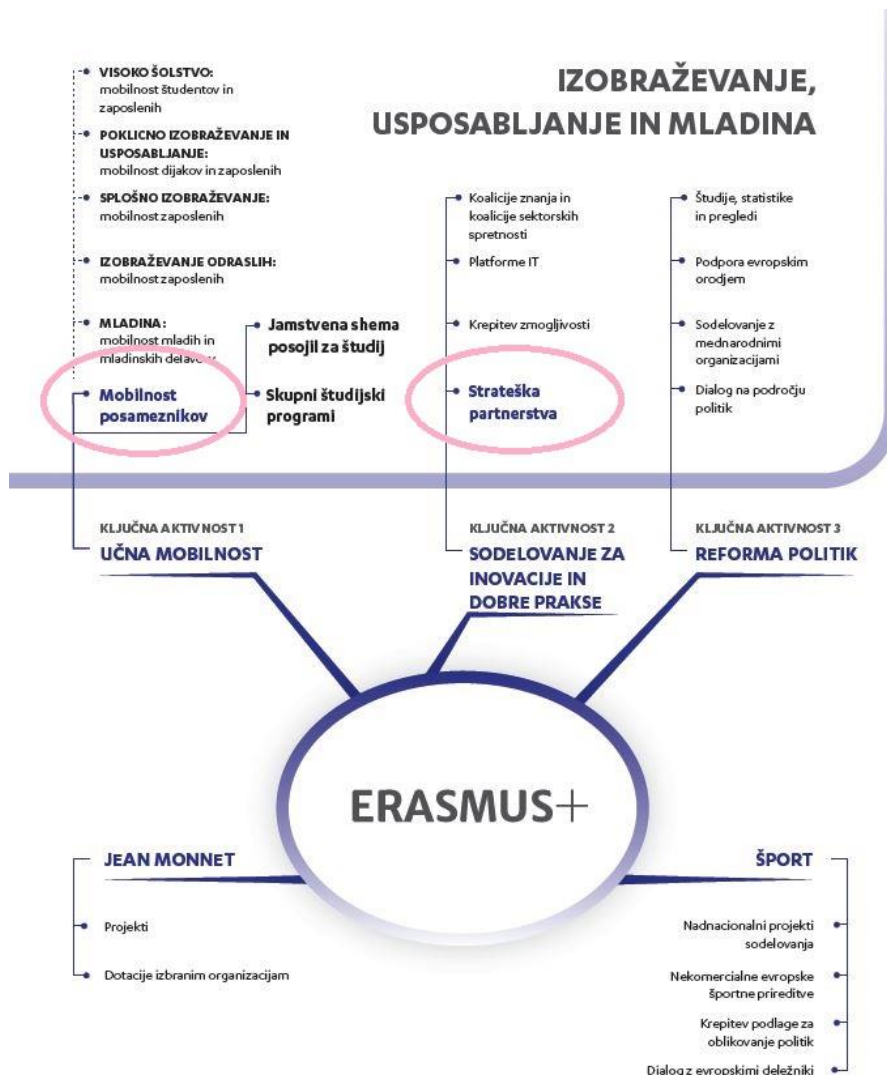


Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje **2014–2020**.

INVESTICIJA v izboljšanje sistemov izobraževanja in usposabljanja, mladinskega dela in športa v državah Evrope in širše katere cilj je izboljšanje položaja družbe kot celote.

ERASMUS+ 14.7 mrd EUR

Shema programa



Izobraževanje in usposabljanje



**ŠOLSKO
IZOBRAŽEVANJE**

**POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE IN
USPOSABLJANJE**

**TERCIARNO
IZOBRAŽEVANJE**

**IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH**

Namen Erasmus+

- **pomagati sistemom izobraževanja, usposabljanja in mladine prilagoditi se hitro spreminjajočemu se svetu**
- strategija Evropa 2020;
- strateški okvir za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020);
- trajnostni razvoja partnerskih držav na področju visokošolskega izobraževanja;
- splošni cilj prenovljenega okvira za evropsko sodelovanje na področju mladine (2010–2018);
- cilj razvoja evropske razsežnosti v športu (delovni načrt Unije na področju športa);
- spodbujanja evropskih vrednot v skladu z 2. členom Pogodbe o Evropski uniji

Posebni cilji programa

- izboljšati raven **ključnih kompetenc in spretnosti** ...
- spodbujati **krepitev kakovosti, odličnost inovacij in internacionalizacijo** na ravni izobraževalnih institucij ...
- spodbujati nastanek evropskega prostora **vseživljenjskega učenja** ...
- izboljšati **mednarodno razsežnost** izobraževanja in usposabljanja ...
- izboljšati poučevanje in učenje **jezikov** ter spodbujati široko jezikovno raznolikost in **medkulturno zavest EU** ...

Pomembna gradiva za prijavo na razpis



<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

[Vodnik za prijavitelje](#)

[Vodnik za ocenjevalce](#)



Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja



- Izobraževanje, ki omogoča pridobiti izobrazbo na neki ravni na nekem področju ali na neki smeri.
- Pridobivanje praktičnih znanj in spretnosti, ki jih zahtevajo različna delovna mesta in jim v nadaljevanju omogočajo pridobivanje višjih kvalifikacij

iVET in cVET

Kaj je strateško partnerstvo (KA2)?



Organizacija prepozna **potrebe** na področju sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v matični državi.

→ **poveže se s sorodnimi organizacijami** v tujini in v okviru projekta poiščejo, ustvarijo možne rešitve

UČINEK → DVIG KAKOVOSTI (posodobitev, dostopnost, učinkovitost, privlačnost) SISTEMA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA → izboljšanje družbenega okolja

Analiza potreb... začetek vsakega projekta



... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.

Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

2 tipa partnerstev



Kakšen tip projekta izbrati?

- SP za RAZVOJ INOVACIJ
 - SP za PRENOS DOBRIH PRAKS
-
- Gre morda za projekt, ki bi ga bilo bolje umestiti v KA1 (projekti mobilnosti)?

SP za RAZVOJ INOVACIJ



Spodbujanje ali razvoj inovacij na določenem področju v PIU, kjer se je za to izkazala potreba v vseh sodelujočih državah.



Nekaj primerov inovacije:

- nov kurikulum, modul
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- ...

SP za PRENOS DOBRIH PRAKS



Projektno sodelovanje organizacij, ki si želijo medsebojno izmenjati dobre prakse in oplemenititi svoje dosedanje delo.

Glavni cilj je organizacijam omogočiti:

- da razvijejo in krepijo mreže,
- povečajo zmogljivosti za delovanje na mednarodni ravni
- primerjajo in delijo ideje, prakse in metode.

Tehnične zahteve



- Upravičeni prijavitelji: katera koli pravna oseba s sedežem v državi programa
- Minimalno število organizacij ob prijavi: tri organizacije iz treh različnih držav programa
- Trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev
- Lokacija izvajanja aktivnosti v projektu: države, kjer imajo sedeže organizacije, ki sodelujejo v projektu
- Aktivnosti lahko potekajo tudi na sedežih institucij Evropske unije (Bruselj, Frankfurt, Strasbourg in Haag), tudi če v projektu tam ni sodelujočih organizacij iz države, ki gosti institucijo.

Sodelujoče države



PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija
- **Srbija**

NEPROGRAMSKE DRŽAVE

- vse ostale države sveta

Kako pripraviti projekt?



Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
 - podporni dokumenti
 - upoštevanje pravil programa
-
- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
 - Na kakšen način - aktivnosti?
 - Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
 - Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
 - Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
 - Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)

in

PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno

ali

- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 99 dalje

Prečne (horizontalne) prednostne naloge



- Podpora posameznikom pri pridobivanju in razvoju osnovnih znanj in ključnih kompetenc
- Socialno vključevanje
- Odprto izobraževanje in inovativne prakse v digitalnem obdobju
- Podpora izobraževalnemu osebju
- Preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- Trajnostno vlaganje, kakovost in učinkovitost izobraževanja, usposabljanja in mladinskih sistemov
- Družbena in izobraževalna vrednost evropske kulturne dediščine ter njen prispevek k ustvarjanju delovnih mest, gospodarski rasti in socialni koheziji

Prednostne naloge na področju PIU



- **internacionalizacija VET**
- **izobraževanje na delovnem mestu**
- **kakovost skozi povratne informacije**
- **dostopnost VET za vse**
- **nadaljnje utrjevanje ključnih kompetenc v začetnem in nadaljevalnem VET**
- **spodbujanje uporabe inovativnih pristopov in digitalnih tehnologij**
- **usposabljanje učnega osebja v VET**
- **tekmovanja v znanju in veščinah**

Aktivnosti



OBA TIPA PARTNERSTEV

Vodenje in izvajanje projekta

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO IN TIP PARTNERSTVA

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in usposabljanja

Intelektualni rezultati

Samo SP za inovacije

Multiplikativni dogodki

Samo SP za inovacije

Kaj pomeni vodenje in izvajanje projekta?



- vodenje projekta (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji itd.);
- gradiva, orodja, pristopi itd. za učenje/poučevanje/usposabljanje v malem obsegu.
- virtualno sodelovanje in aktivnosti lokalnih projektov (npr. projektno delo v učilnici z učečimi se, organizacija in spremljanje vključenih aktivnosti učenja/usposabljanja itd.);
- obveščanje, promocija in razširjanje (npr. brošure, zloženke, spletne informacije itd.).

➤ strošek na enoto (500 EUR/mesec koordinatorska organizacija, 250/mesec vsaka partnerska organizacija)

➤ sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so mednarodni projektni sestanki?

Srečanja med partnerji projekta - tema: izvajanje in koordinacija projekta.

Srečanje gosti ena od sodelujočih organizacij.

Za razdalje od 100-1999 km- 575 EUR/srečanje
in za več kot 2000 km - 760 EUR/srečanje.

- prispevek za potne stroške in stroške bivanja udeležencev srečanja
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so intelektualni rezultati?

To so konkretni izdelki projekta.

Nekaj primerov:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- andragoško gradivo,
- prosto dostopni učni viri, ...

➤ prispevek za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo v projektu za pripravo intelektualnih rezultatov (štiri kategorije dela-vodja administrator le izjemoma)

➤ sofinancirano le v SP za inovacije



Kaj so multiplikacijski dogodki?

Nacionalni in mednarodni dogodki (konference, seminarji, ...) namenjeni razširjanju intelektualnih rezultatov projekta.

Upravičeni zgolj v primeru, da projekt ustvari intelektualni rezultat.

- Prispevek za stroške, povezane z dogodki (razen potnih stroškov in stroškov bivanja predstavnikov sodelujočih organizacij, vključenih v projekt). (100 EUR za lokalnega udeleženca, 200 EUR za mednarodnega udeleženca)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

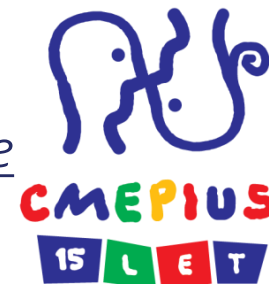


- To so mobilnosti, ki potekajo v okviru projekta, a so upravičene le, če prispevajo dodano vrednost pri doseganju ciljev projekta.
- To NISO projektna srečanja.
- Za področje PIU so možni trije tipi mobilnosti:
 - a) Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti-brez poti)
 - b) Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)
 - c) Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

- Sofinancirana pot, nastanitev, organizacija, jezikovna podpora
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)

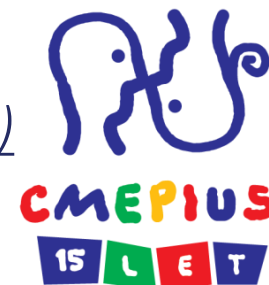


Združeno eno ali več kratkih obdobj dejanske mobilnosti z virtualno mobilnostjo.

Dejanska mobilnost - skupno trajanje največ 2 meseca

Virtualna mobilnost - uporaba informacijskih in komunikacijskih tehnologij, kot so delovna okolja za sodelovanje, predvajanje spletnih vsebin v živo, videokonference, družbeni mediji itd., za dopolnjevanje ali krepitev trajnosti učnih izidov dejanske mobilnosti).

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)? Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)



Kratka usposabljanja, ki so povezana s temo ali področjem uporabe strateškega partnerstva

- organizirana za majhne skupine osebja iz različnih držav, da je učinek na posamezne organizacije čim večji,
- študijski obiski, ki združujejo obiske v zadevnih organizacijah
- predstavitve, delavnice za razprave, usposabljanja itd.
- Sodelovanje mednarodnih in nacionalnih udeležencev mora biti uravnoteženo.

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?
Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)



Izobraževalno osebje lahko:

- poučuje v partnerski instituciji,
- je vključeno v strokovne aktivnosti v drugi partnerski organizaciji, ki so povezane z njihovim strokovnim področjem,
- izvede “job shadowing” - obdobja opazovanja v družbi ali organizaciji na področju...

Struktura dotacije



POMEMBNO:

PRAVILO DODELITVE

Za vsako aktivnost/vrsto stroška je v Vodniku za prijavitelje v opredelitvah financ pojasnjeno, kakšni so pogoji za dodelitev (od strani 116 dalje – Vodnik v slovenščini. Najdete ga na naši spletni strani:
<http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>).

Izračun sredstev



Vodenje projekta	Koordinator	Partner
na mesec izvajanja projekta	500,00 €	250,00 €
največ	2.750,00 € / mesec	

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100-1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €

Intelektualni rezultati		Primer za SI
manager	B 1.1 /delovni dan	164,00 €
raziskovalec/predavatelj	B 1.2 /delovni dan	137,00 €
tehniki	B 1.3 /delovni dan	102,00 €
administrator	B 1.4 /delovni dan	78,00 €

Izračun sredstev



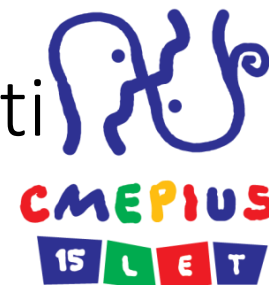
Multiplikacijski dogodki	lokalni udel.	mednarodni udel.
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ	30.000,00 € / projekt	

Izredni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov
največ	50.000,00 € / projekt

Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100% upravičenih stroškov

Izredni stroški	
Za drage potne stroške-upravičenost	Če prispevek na enoto za pot ne pokrije vsaj 70% stroškov
Dejanski stroški	80% dejanskih upravičenih stroškov

Pogoste napake prijaviteljev/kam usmeriti pozornost



- Izbira ustreznih aktivnosti (pazite na minimum trajanja, brez dni za pot)
- Izredni stroški za zunanje izvajalce/specifično opremo povrnemo v višini 75% upravičenih stroškov
- Multiplikativni dogodki-financira se udeležence izven osebja partnerstva
- Intelktualni rezultati: za kategorija vodja in administrator zaprošate le izjemoma in z utemeljitvijo
- Pazite na pasove razdelje-Uporabite kalkulator razdalje

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Okvirna razpoložljiva sredstva 2019



Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 - učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 - strateška partnerstva
	2019	2019
Douniverzitetno izobraževanje	941.228	3.540.974
Terciarno izobraževanje	8.871.810	1.049.639
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	4.336.912	1.037.206
Izobraževanje odraslih	222.055	1.190.602
Skupaj E&T	14.372.005	6.818.421
H4 Mednarodna mobilnost	1.153.464	
Skupaj	15.525.469	

Orodje Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



KAKO?



Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev [PIC](#)
- izpolnjevanje prijave ([webinar](#))
- elektronska oddaja prijave do 21. 3. 2019 do 12.00.00.00

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI:

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI:

Časovnica

Rok oddaje



KA2

21. marec 2019 do 12.00.00

Kaj sledi?



- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije ([Vodnik](#))
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred počitnicami)
- Začetek izvajanja projektov (1. 9. 2019)

Kriteriji ocenjevanja

- USTREZNOST PROJEKTA (30 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE ZASNOVE IN IMPLEMENTACIJA (20 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE SKUPINE IN NAČRTI SODELOVANJA (20 točk)
- UČINEK IN DISEMINACIJA (30 točk)

- Pogoji za sofinanciranje projekta je 60 točk.
- Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!
- Vodnik za ocenjevalce

Še pomembno:



- Seminarji za prijavitelje in ostale promocijske aktivnosti za razpis 2019 <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>

Poklicno usposabljanje in izobraževanje

"Intenzivno mednarodno sodelovanje je skozi leta močno spremenilo naš pogled in način razmišljanja in kot izobraževalna ustanova smo prepričani, da nam prav to mednarodno sodelovanje daje tisto nekaj več, močno dodano vrednost in prepoznavnost."

Erasmus+ 2007-2018



- 155 odobrenih projektov
- 313 sodelujočih organizacij
- 33 mio. €



- 13.161 mobilnosti
- splošno izobraževanje, tehnika, proizvodne tehnologije, osebne storitve



- krepitev medkulturnih kompetenc, profesionalni razvoj izobraževalcev, primerjava izobraževalnih sistemov v Evropi, kakovost izobraževanja, inovativni pristopi k poučevanju

Bodite na tekočem



- Erasmus+ spletna stran <http://www.erasmusplus.si/>
- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- Spletne statistike <http://statistike.cmepius.si/>
- CMEPIUS dogodki
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/knjiznica/>



Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. V program so vključene tudi akcije programa Jean Monnet kot samostojno nespremenjeno področje. Program Erasmus+ je namenjen izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela. Sedemletni program razpolaga s proračunskimi sredstvi v višini 14,7 milijarde evrov, s katerimi želi EU več kot 5 milijonom Evropejcem omogočiti študij, usposabljanje, pridobivanje delovnih izkušenj ali opravljanje prostovoljnega dela v tujini. V Sloveniji za izvajanje programa v obdobju 2014–2020 skrbita dve nacionalni agenciji: CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki pokriva področja izobraževanja, usposabljanja in športa, ter MOVIT, Zavod za razvoj mobilnosti mladih, ki pokriva področje mladine.



Izobraževanje, usposabljanje in šport >

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela.

Na področju športa je financiranje namenjeno evropskim projektom, ki se ukvarjajo z izzivi, kot so boj proti prirejenim izidom tekem, nedovoljenim poživilom, nasilju in rasizmu ter organizaciji velikih evropskih športnih dogodkov množičnih športov.



Mladina >

Mladinsko poglavje programa Erasmus+ nagovarja mladinski sektor in ga spodbuja k organizaciji učnih mobilnosti za vse mlade v starosti od 13. do 30. leta, ki ponujajo priložnosti neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja v kontekstu mladinskega dela. Spodbuja tudi razvoj kompetenc mladinskih delavcev in voditeljev za organizacijo aktivnosti neformalnega učenja v mladinskem delu ter vključevanje mladih v dialog z oblikovalci mladinskih politik na lokalni, nacionalni, evropski ali mednarodni ravni.



Kontaktirajte nas:

Urška Slapšak

urska.slapsak@Cmepius.si (nosilka področja)



Sabina Benvenuti Topič (finance):

sabina.benvenuti-topic@cmepius.si

erasmusplus-ka1@cmepius.si

erasmusplus-ka2@cmepius.si