



Projektni menedžment za začetnike

7. – 8. junij 2018, Laško

Prezentacija ni del pogodbene dokumentacije Erasmus+ 2018.

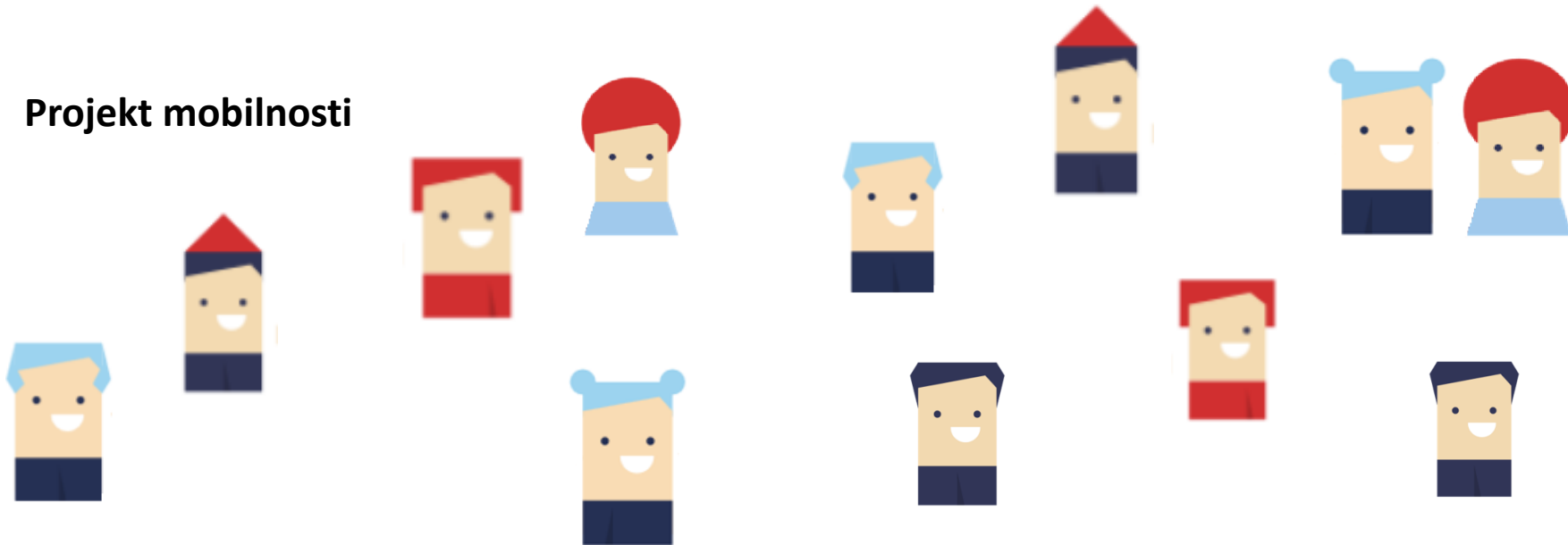
KAJ JE TO PROJEKT?

Projekt je po navadi razdeljen na posamezne faze, v okviru katerih so določeni posamezni cilji.

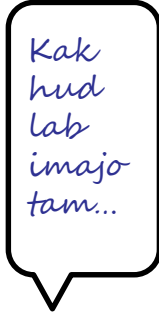
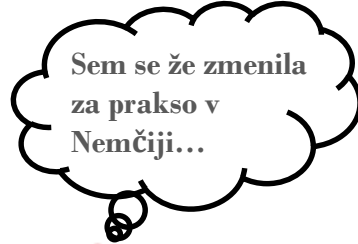
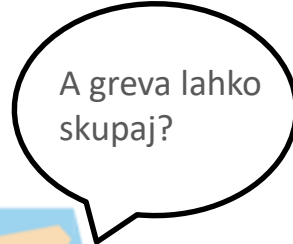
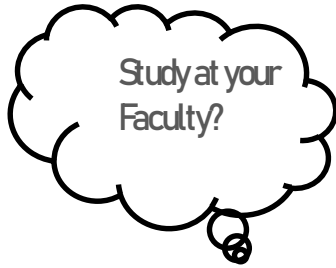
Doseganje teh ciljev nas vodi do končnega cilja, do zastavljenih rezultatov.



Projekt mobilnosti



IZZIVI ?!



STRATEGIJA

RAZPIS ERASMUS +



PLANIRANJE

PRIJAVA

KONČNO
POROČILO

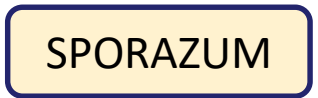
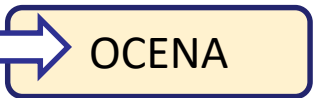
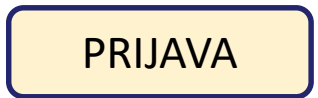
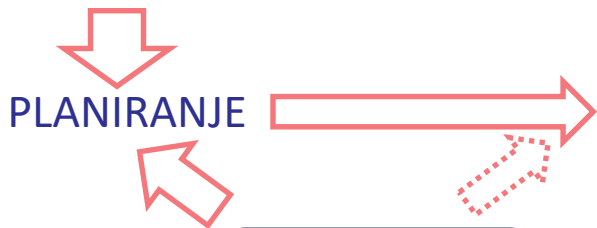
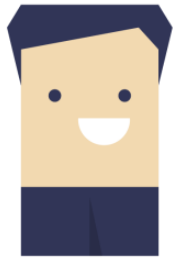
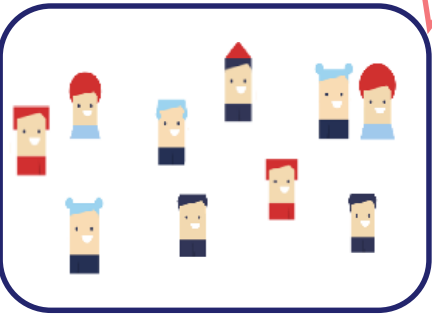
OCENA

SPREMLJANJE

SPORAZUM

Mobility Tool

IZVEDBA



IZVEDBA MOBILNOSTI



Pred mobilnostjo

promocija in motiviranje potencialnih udeležencev; objava razpisa in izbirni postopek, obveščanje o rezultatih; sklepanje medinstitucionalnih sporazumov in preverjanje partnerjev; priprava na mobilnosti



Med mobilnostjo

spremljanje v času mobilnosti, morebitne spremembe, ukrepi v primeru težav oz. sprememb, postopanje v primeru prekinitev, podaljšanj itd.



Po mobilnosti

evalvacija aktivnosti; priznavanje učnih izidov študentov in osebja (formalno in/ali neformalno); razširjanje in uporaba rezultatov

PRIPRAVA NA MOBILNOST



Promocija in motiviranje potencialnih udeležencev

Korist, dobrobit za mobilnega študenta, zaposlenega



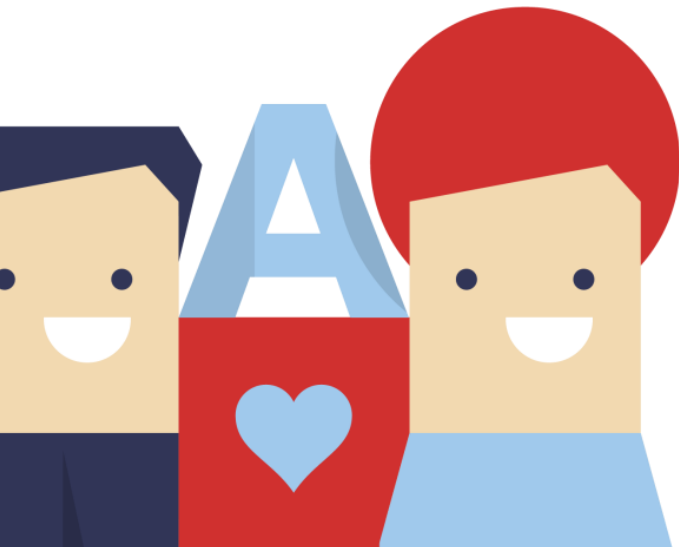
Priprava izbranih udeležencev na samostojnost



Motiviran posameznik bo želel doseči cilj, rezultat...

Slabo motiviran posameznik bo iskal izgovor za odpoved...

PRIPRAVA NA MOBILNOST



- Pri sodelovanju v aktivnostih vezanih na mobilnost -

Pred začetkom mobilnosti bo

- + Objavljala in redno posodabljala seznam predavanj na spletni strani institucije dovolj zgodaj pred začetkom obdobja mobilnosti, tako da bo dostopen vsem udeležnim stranem, in omogočila, da se mobilni študenti lahko na podlagi informacij ustrezno odločijo za predavanja, ki jih bodo obiskovali.
- + Izvajala mobilnost le v okviru predhodno sklenjenih sporazumov med institucijami. Sporazumi opredeljujejo naloge in obveznosti različnih udeležnih strani ter njihovo zavezanost skupnim merilom izbora, priprave, sprejema in vključevanju udeležencev mobilnosti.
- + Zagotovila, da so odhajajoči udeleženci mobilnosti dobro pripravljene na mobilnost, vključno z ustrežno stopnjo znanja jezika.
- + Zagotovila, da mobilnost študentov in osebja za namen poučevanja ali usposabljanja temelji na študijskem sporazumu/ sporazumu za prakse in na sporazumu za mobilnost osebja za namen poučevanja ali usposabljanja, ki je vnaprej potrjen med matičnimi in gostiteljskimi institucijami ali podjetji in udeleženci mobilnosti.
- + Zagotovila pomoč, ki se nanaša na pridobivanje viz, kadar so zahtevane, za prihajajoče in odhajajoče udeležence mobilnosti.
- + Zagotovila pomoč, ki se nanaša na sklenitev zavarovanja, kadar je to zahtevano, za prihajajoče in odhajajoče udeležence mobilnosti.
- + Zagotovila svetovanje za prihajajoče udeležence mobilnosti pri iskanju namestitve.

PRIPRAVA NA MOBILNOST



KA 103 – PROGRAMSKE DRŽAVE

Študenti:

Mobilnost študentov za študij: od 3 do 12 mesecev

Mobilnost študentov in mladi diplomanti za prakso: od 2 do 12 mesecev

Zaposleni:

Mobilnost osebja za poučevanje: od 2 dni do 2 mesecev

Mobilnost osebja za usposabljanje: od 2 dni do 2 mesecev



kombinacija usposabljanja in 4 ure poučevanja na teden, sicer 8 ur osebje iz neakademske organizacije predava na VŠI



PRIPRAVA NA MOBILNOST



KA 107 – PROGRAMSKE & PARTNERSKE DRŽAVE



Študenti:

Mobilnost študentov za študij: od 3 do 12 mesecev

Mobilnost študentov za prakso: od 2 do 12 mesecev



Zaposleni:

Mobilnost osebja za poučevanje: 5 dni do 2 mesecev

Mobilnost osebja za usposabljanje: 5 dni do 2 mesecev



kombinacija usposabljanja in 4 ure poučevanja na teden, sicer 8 ur osebje iz neakademske organizacije predava na VŠI
osebje iz partnerske VŠI se usposablja v programski neakademski organizaciji

KDO JE UPRAVIČEN DO ČESA?

KA 103

ŠTUDENTI



MESEČNA SREDSTVA

+

DODATEK ZA PRAKSO **ALI** DODATEK ZA
ŠTUDENTE IZ OKOLIJ Z MANJ MOŽNOSTMI

OSEBJE



SREDSTVA ZA POT

+

DNEVNA SREDSTVA

KA 107

ŠTUDENTI



MESEČNA SREDSTVA

+

SREDSTVA ZA POT

OSEBJE



SREDSTVA ZA POT

+

DNEVNA SREDSTVA



CMEPIUS
15 LET



PRIPRAVA NA MOBILNOST



2. MOBILNOST OSEBJA IZ DRŽAV PROGRAMA

Države gostiteljice	Dotacija (EUR/dan)
Skupina 1 - države Programa z nižjimi življenjskimi stroški: Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Lihtenštajn, Norveška, Švedska, Združeno kraljestvo	135
Skupina 2 - države Programa s srednjimi življenjskimi stroški: Avstrija, Belgija, Ciper, Grčija, Nemčija, Nizozemska, Portugalska, Slovenija, Malta, Francija, Italija	120
Skupina 3 - države Programa z nižjimi življenjskimi stroški: Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Republika Makedonija, Poljska, Romunija, Slovaška, Turčija	105

75%



NEPOVRATNA SREDSTVA – ŠTUDENTI (KA103 IN KA107)



Izračun nepovratnih sredstev:

1 mesec = 30 dni

nepopolni mesec = število dni * 1/30 mesečnega zneska

PRIMER:

Datum začetka	Datum konca/zaključka	Izračunano trajanje (v dnevih)
01/03/2018	31/05/2018	90
Datum začetka	Datum konca/zaključka	Izračunano trajanje (v dnevih)
01/03/2018	08/06/2018	98

- pred začetkom mobilnosti → sporazum o sredstvih, v katerem opredelite višino nepovratnih sredstev
- odpoved sporazuma s strani študenta zaradi višje sile → prejme sredstva za dejansko trajanje, ki ga je izvedel
- povečanje nepovratnih sredstev po končani mobilnosti ni možno

PRIPRAVA NA MOBILNOST



- Praksa E+
ali

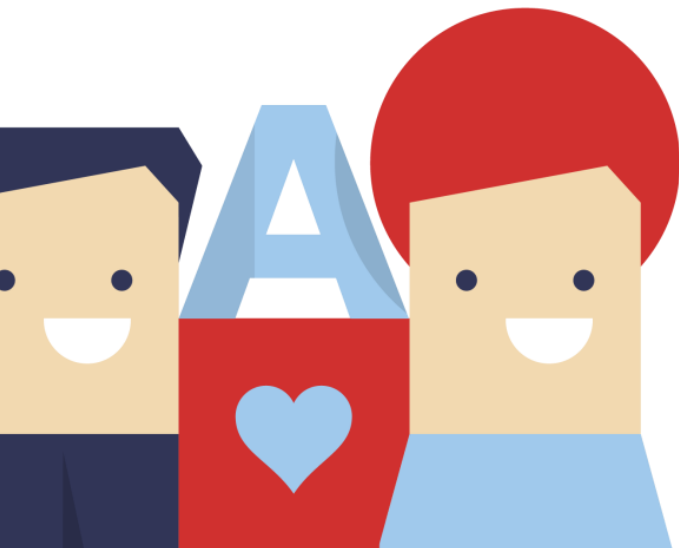


- dodatek za študente iz okolij z manj možnostmi – MIZŠ razpis
- OLS – Online language support = Spletna jezikovna podpora



- Posebne potrebe
- Sporazumi – bilateralni sporazumi za KA107

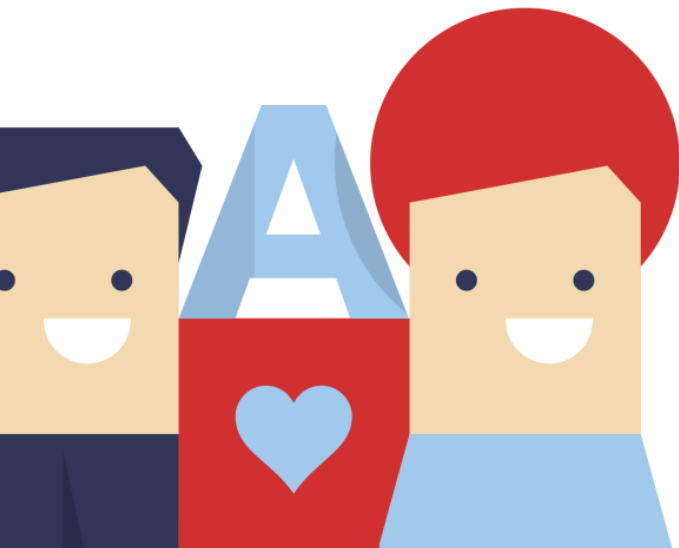
PODPORA MED MOBILNOSTJO



V času mobilnosti bo

- + Zagotovila enako akademsko obravnavo in storitve za domače študente in osebje ter prihajajoče udeležence mobilnosti.
- + Vključila prihajajoče udeležence mobilnosti v vsakodnevno življenje institucije.
- + Imela vzpostavljena ustrezna mentorstva in mehanizme podpore za udeležence mobilnosti.
- + Zagotovila ustrezno jezikovno podporo prihajajočim udeležencem mobilnosti.

PO MOBILNOSTI



Po zaključku mobilnosti bo

- + Sprejela vse dejavnosti iz študijskega sporazuma, ki štejejo za pridobitev diplome, pod pogojem, da so jih udeleženci mobilnosti uspešno opravili.
- + Zagotovila prihajajočim udeležencem mobilnosti in njihovim matičnim institucijam dokazila, ki vsebujejo popolno, točno in pravočasno navedbo njihovih dosežkov ob zaključku njihovega obdobja mobilnosti.
- + Podprla ponovno vključitev udeležencev mobilnosti in jim omogočila, da po vrnitvi gradijo na svojih izkušnjah v korist institucije in vrstnikov.
- + Zagotovila, da je osebje deležno priznanja za svoje aktivnosti poučevanja in usposabljanja v obdobju mobilnosti, ki temelji na sporazumu o mobilnosti.

IZVEDBA PROJEKTA



Mobility tool (posamezne mobilnosti, finance)

SWOT analiza svojega dela:

Strengths=prednosti

Weaknesses=slabosti

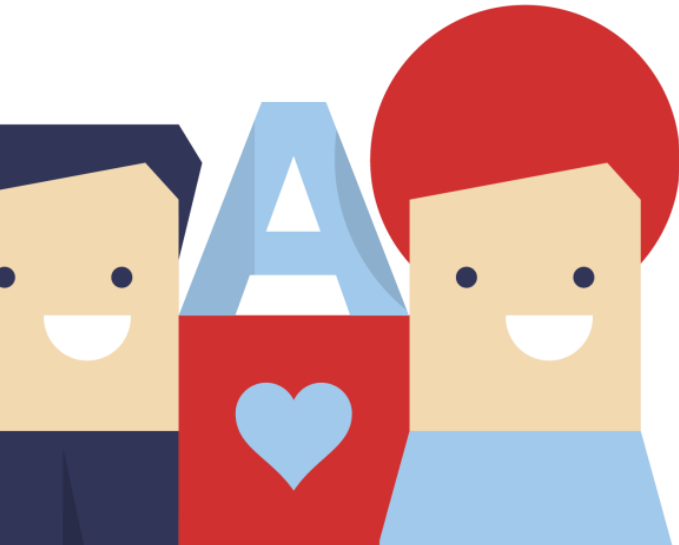
Opportunities=priložnosti

Threats=nevarnosti

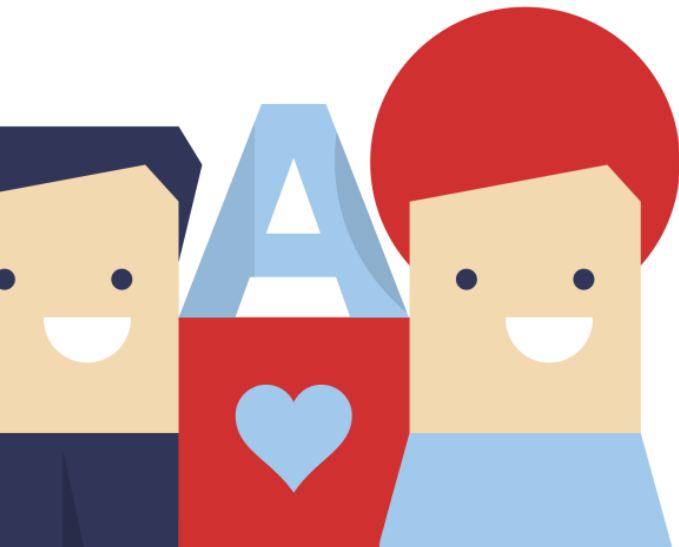
Kontrolni seznam

Delavnice: Krizni menedžment, Skrite kompetence, Komunikacija – Motivacija, Internacionalizacija

Prepoznavanje rezultatov in učinkov projekta – vidno iz KP



KONČNO POROČILO



MT+ Oddaja končnega poročila

Project summary: This section summarises your project and the organisations involved as partners. Please provide a short summary of your project upon completion.

Tukaj se izpiše prenesen povzetek projekta iz prijavnice v slovenščini in angleščini. Dodatno polje se odpre za povzetek projekta po končanem projektu v slovenščini in angleščini.

Please be concise and clear:

3. Summary of participating organisations

Role of the Organisation	PIC of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
Applicant Organisation	952487036	AMVAC AG	Switzerland	Other
Partner Organisation	89940189	ADILENT TECHNOLOGIES BELGIUM NV	Belgium	Other
Partner Organisation	997102932	AIDE A LA DECISION ECONOMIQUE SA	Belgium	Other
Partner Organisation	952281738	DIGESTO SARL	Switzerland	Other

DOBRE PRAKSE



Vsi dokumenti podpisani pred mobilnostjo + 1. nakazilo

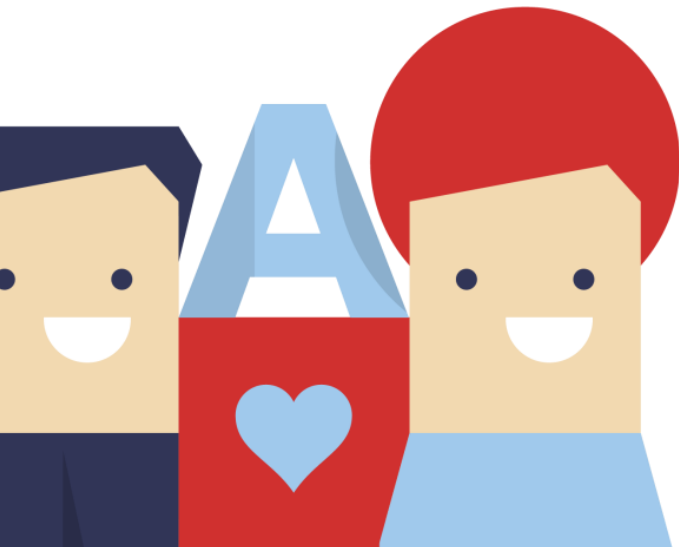
Elektronska komunikacija: ZADEVA: KA1-HE-99/18

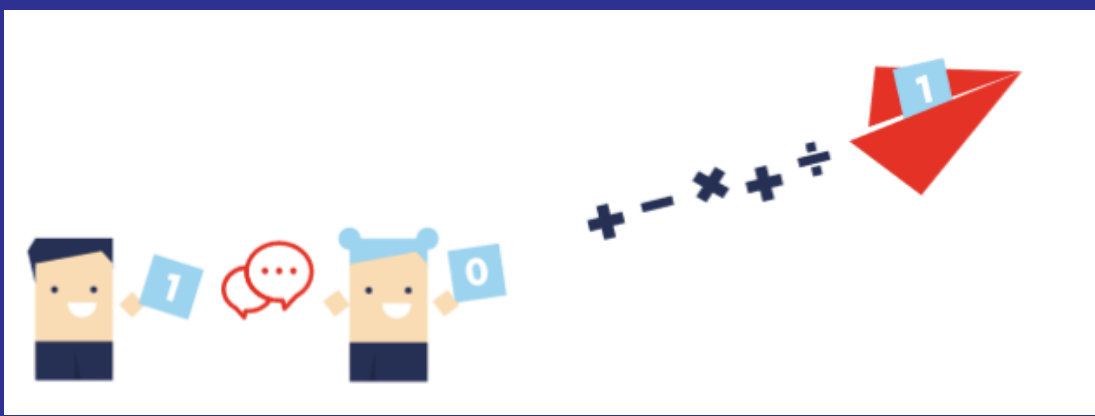
Komunikacija: Skrbnik (NA) – institucionalni koordinator

Končno poročilo pripravite pred skrajnim rokom, lahko junija.

Težav ne skrivajte, pravočasno nas obveščajte.

Predstavite nam vaše dobre prakse.





**CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmepius.si | www.cmepius.si