

Erasmus+

**Erasmus+ za področje izobraževanja
odraslih**

**Učna mobilnost posameznikov (KA1) in
Strateška partnerstva (KA2)**

**Erasmus+ ni mus, pomaga pa!
Ana Stanovnik Perčič**



Erasmus+

Projekti mobilnosti na področju splošnega (nepoklicnega) izobraževanja odraslih (KA1 - AE)

Erasmus+ ni mus, pomaga pa!

Ana Stanovnik Perčič



Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je Učna mobilnost posameznikov (KA1)
- Oblikovanje Evropskega razvojnega načrta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?
- Način prijave



Erasmus+

- Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. Namenjen je izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela.



Izobraževanje in usposabljanje

**ŠOLSKO
IZOBRAŽEVANJE**

**POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE
IN
USPOSABLJANJE**

**TERCIARNO
IZOBRAŽEVANJE**

**IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH**

Področje

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligiranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno

Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice

- [http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/To%C4%8Dka-vse%C5%BEivljenskega-u%C4%8Denja\)](http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/To%C4%8Dka-vse%C5%BEivljenskega-u%C4%8Denja)
- <http://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica/588-o-mojstrovalnici>
- <http://www.gkfb.si/za-uporabnike/projekti/127-zgradili-smo-mesto>

Prava dejavnost znotraj področja

Muzeji

- <http://www.kpm.si/>
- http://www.pmk-kocevje.si/main/0_slo/ponudba.php
- <http://www.muzej-idrija-cerkno.si/index.php/sl/programi/za-odrasle.html>

Upravičenost za sodelovanje

udeleženci mobilnosti → **IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH**

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj, ki jih bodo v okviru projekta pridobili udeleženci mobilnosti (torej izobraževalci odraslih) → **UČEČI SE ODRASLI**

Upravičenost za sodelovanje

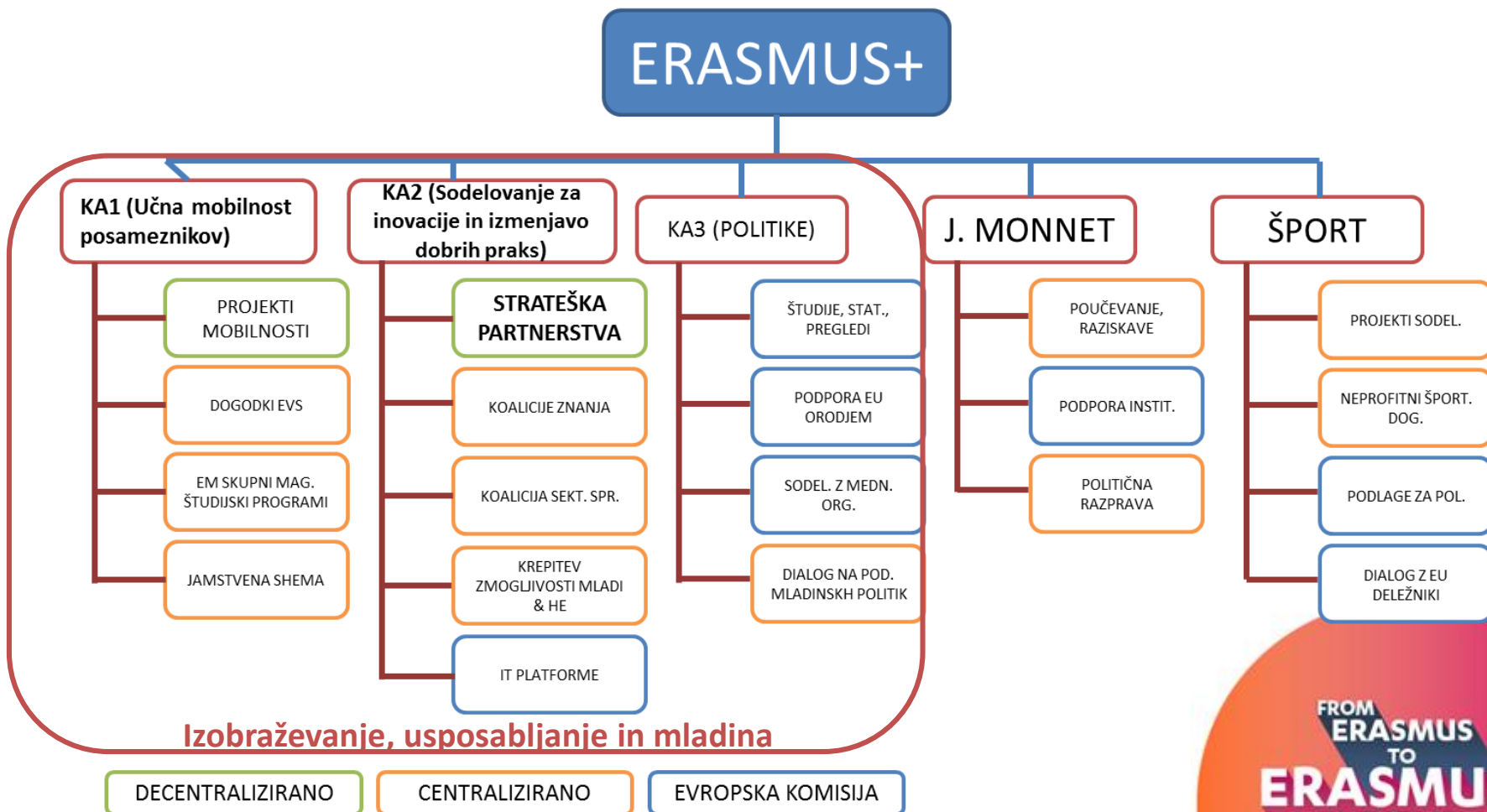
- Upravičenost za sodelovanje v projektu mobilnosti

Primer knjižnice:

knjižničar:

- opravlja delo na izposoji
- pripravlja tudi vsebine predavanj za splošno javnost

Shema programa



FROM
ERASMUS
TO
ERASMUS+
A STORY OF
30 YEARS

Kaj je projekt mobilnosti (KA1)?

Organizacija prepozna potrebe na področju podajanja znanja odraslim.

→ v tujino po nova znanja pošlje svoje osebe.

UČINEK → dvig kompetenc **posameznika (izobraževalca na organizaciji)** →
dvig kakovosti dela organizacije



Kdo je lahko prijavitelj?

- **organizacija, ki zagotavlja IO:**
katerekoli organizacija, aktivna na področju IO
- **koordinator nacionalnega konzorcija:** konzorcij sestavljajo vsaj 3 organizacije, aktivne na področju IO iz iste države

Prijavo lahko odda le pravna oseba!

Aktivnosti

Katere aktivosti so na voljo?

- izvedba izobraževalnega obiska na delovnem mestu/obdobje opazovanja v tujini (job shadowing)
- udeležba strukturiranega tečaja ali usposabljanja
- poučevanje ali izvedba tečaja, usposabljanja, ... na tuji organizaciji

Evropski razvojni načrt...

...je temelj projekta.

- Zakaj?
- Kdo, kam, zakaj tja?
- Kaj potem?



Evropski razvojni načrt

- Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?
- Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznanih potreb.
- Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

Evropski razvojni načrt – 1

Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?

- Identifikacija potreb
- Identifikacija začetnega stanja

Evropski razvojni načrt – 1

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kaj naša organizacija potrebuje?
- Kje se pojavljajo težave?
- Kam se želimo usmeriti, zakaj?
- Želimo pridobiti nove ciljne skupine?
Si želimo do koga pristopati drugače?
- Je naše osebje na določenem področju odlično, drugje pa nam določene veščine primanjkujejo?
- Kje smo zdaj, kam želimo priti? V kolikšem času?
- Kdo od zaposlenih potrebuje/lahko deli nova znanja?
- ...in še in še

Evropski razvojni načrt – 2

Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznanih potreb?

- Kje lahko dobimo nova znanja?
- Zakaj v tujini in ne doma?
- Kako v tujini dobimo nova znanja? Katera aktivnost je najprimernejša?

Evropski razvojni načrt – 2

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kdo v tujini počne nekaj, kar bi lahko bilo uporabno za nas?
- Je to le v eni državi, ali večih?
- Katera aktivnost je najprimernejša?
- Katere zaposlene bomo poslali v katero državo na katero aktivnost? Kdaj? Zakaj?
- ...in še in še

Evropski razvojni načrt – 3

Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

- Kako bo novo pridobljeno znanje vpeto v nadaljnje delo organizacije?
- Kje bo sprememba?

Evropski razvojni načrt – 3

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kako bo posamezni udeleženec novo pridobljeno znanje uporabil pri svojem delu?
- Zakaj in kako bo delo organizacije drugačno, boljše, kvalitetnejše?
- Kako bodo mobilnosti prispevale k uresničitvi ERN
- Kako bomo izmerili razliko?
- Kako bomo zagotovili:

UČINEK mobilnosti → pozitiven in dolgotrajen

- ➔ na vključene udeležence (osebje)
 - ➔ na sodelujoče organizacije
 - ➔ na sisteme politik, ki obravnavajo take aktivnosti
- ...in še in še

Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>



Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Aktivnosti

Katere aktivosti so na voljo?

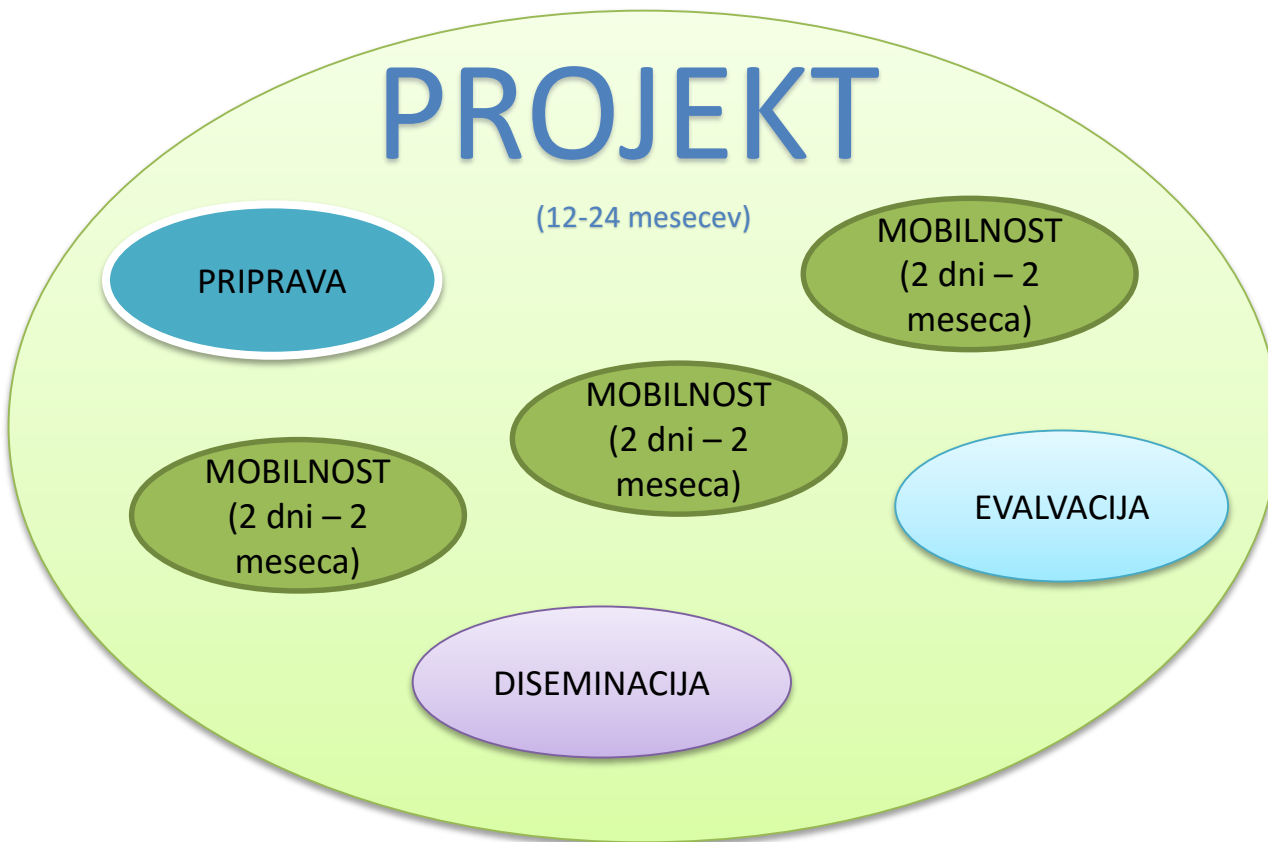
- izvedba izobraževalnega obiska na delovnem mestu/obdobje opazovanja v tujini (job shadowing)
- udeležba strukturiranega tečaja ali usposabljanja
- poučevanje ali izvedba tečaja, usposabljanja, ... na tuji organizaciji

Sodelujoče države

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija



Projekt



V okviru projekta
lahko izvedete
eno ali več
mobilnosti!

Sredstva

Stroški na enoto

Organizacijska podpora

350 EUR na udeleženca/-ko.

Pot

Upošteva se razdalja med krajema in ne pot tja in nazaj. [Izmera razdalje: Kalkulator razdalj](#)

Individualna podpora

Stroški bivanja (nastanitev, prehrana, lokalni prevoz). [Zneski v tabeli](#)

Kotizacija

70 EUR na dan/največ 700 EUR na udeleženca/-ko. (samo ob prijavi strukturiranega tečaja)

Dejanski stroški

Izredni stroški za drage potne stroške

Pojasnilo v času prijave. Dokazila računi v času izvedbe projekta.

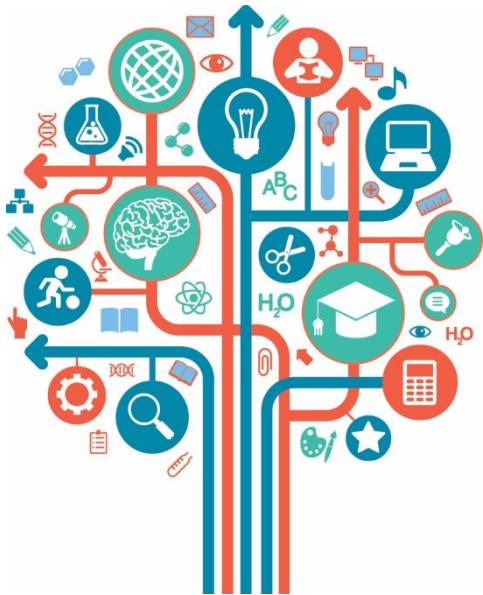
Podpora za posebne potrebe in izredni stroški

[Kriterij oseb s posebnimi potrebami](#)

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

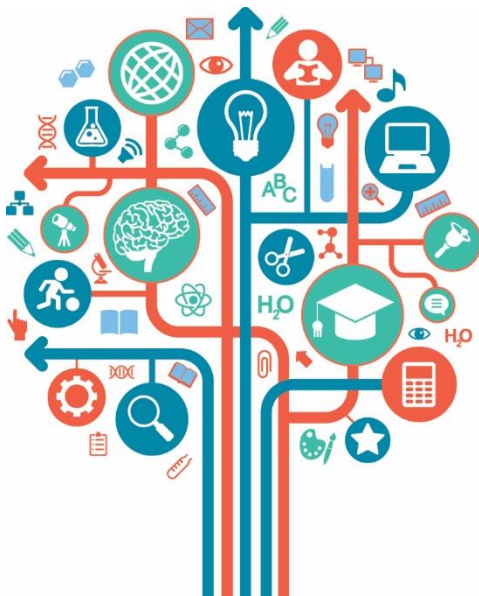
<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE

Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<http://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE - knjižnice

- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/libraries-development-matter>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/resource-centre/content/libraries-innovation-2-project-report-2015>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/public-libraries-2020-project-promote-european-public-libraries>

EPALE - muzeji

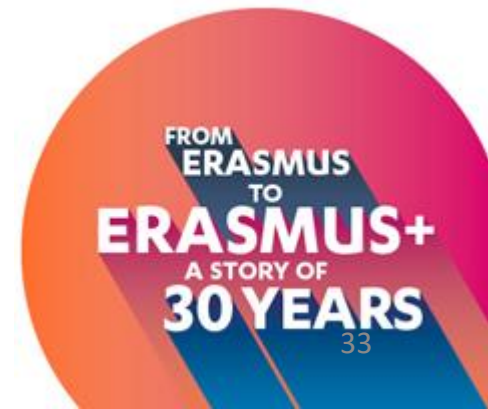
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/node/39292>
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/content/danes-obelevujemo-mednarodni-dan-muzejev>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/informal-learning-museum-setting>

Nekaj primerov projektov

Evropska platforma za razširjanje rezultatov (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/?pk_campaign=Valor-EN-Display-Banner&pk_kwd=200%22)

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/7d7d72ea-6652-44b1-8f7c-83951656f86c>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/112a1a5e-30a4-463d-b98a-21060ff176de>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/a2efe7f6-0aa6-47bf-b0c1-445c0812dba9>



KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek ➔ kaj organizacija potebuje
- pridobitev PIC: <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/Koraki-do-PIC-kode-november-2016.pdf>
- izpolnjevanje prijave: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>
- elektronska oddaja prijave do **1. 2. 2018 do 12.00.00.00**

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

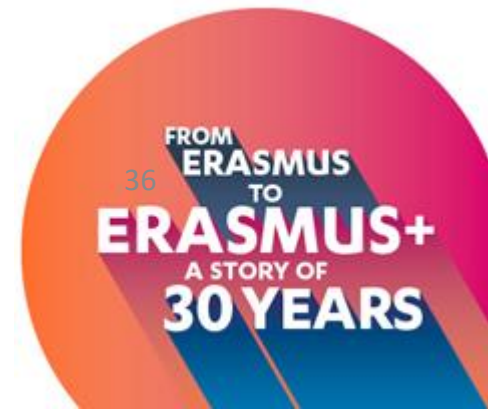


Rok oddaje

KA1: 1. februar 2018 do 12.00.00

Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/2016-expert-guide_en.pdf)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred prvomajskimi prazniki)
- Začetek izvajanja projektov (1. 6. 2018)



Kriteriji ocenjevanja

- Ustreznost (30 točk)
- Kakovost projektne zasnove in izvedbe projekta (40 točk)
- Učinek in razširjanje (30 točk)
- Vodnik za ocenjevalce:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/2016-expert-guide_en.pdf



Uporabno:

EK o izobraževanju odraslih:

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning_en

Andragoški center Slovenije:

<http://www.acs.si/>

Temeljni dokumenti o IO (ACS):

http://www.acs.si/temeljni_dokumenti_evropski

(Prenovljena) Agenda za izobraževanje odraslih:

<http://www.eaea.org/en/policy-advocacy/european-agenda-for-adult-learning.html>

Seminarji za razpisno leto 2018

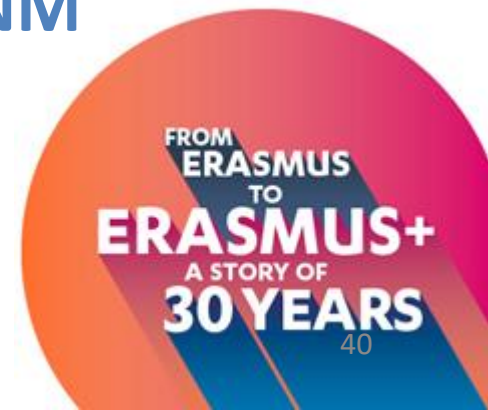
- **Ljubljana – Delavnica “OBLIKOVANJE EVROPSKEGA RAZVOJNEGA NAČRTA (KA104); CMEPIUS; 11. december 2017**
- **Ljubljana: SEMINAR za potencialne prijavitelje projektov mobilnosti Erasmus+ za izobraževanje odraslih (KA104); Plaza hotel BTC; 18. december 2017**
- **LJ – SEMINAR za potencialne prijavitelje projektov strateška partnerstva v izobraževanju odraslih (KA204); 14. februar 2018**

Seminarji za razpisno leto 2018

KA104 in KA204

- Koper: **9. januar 2018; LU Koper**
- Maribor: **10. januar 2018; AZ LU Maribor**
- Novo mesto: **12. januar 2018; Knjižnica NM**

(prijava in več info tule: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>)



Kaj vse še počnemo za vas?

- Poleg slovenske [E+ spletne strani](#), imamo zelo bogato [CMEPIUS](#) spletno stran, kjer med drugim najdete:
 - aktualne [novice](#)
 - napovedi vseh [dogodkov](#)
 - Knjižnico z uporabnimi vsebinami ([Publikacije](#), [Razvijamo za vas](#), [Primeri dobrih praks](#), [Statistike](#), [Strateški dokumenti](#) itd.)
 - Zanimive [objave v medijih](#)

Kaj vse še počnemo za vas?

- Imamo zelo aktiven [FB profil](#) (všečkajte nas in nam sledite)
- 1x mesečno (običajno 20. v mesecu) izdamo e-novice (naročite se na: newsletter@cmepius.si)
- 1x letno izdamo glasilo [Novičnik](#) na določeno temo – letos je osrednja tema krepitev medkulturnih kompetenc s pomočjo vključevanja mednarodne dimenzije v učno okolje

Najdete nas

Ana Stanovnik Perčič

01 6209 475

ana.stanovnik-percic@cmeplus.si

Maruša Bajt

01 6209 480

marusa.bajt@cmeplus.si

erasmusplus-ka1@cmeplus.si



ERASMUS+
NI MUS,

**POMAGA
PA!**



www.cmeplus.si



Erasmus+

www.erasmus.si



Erasmus+

Strateška partnerstva na področju splošnega (nepoklicnega) izobraževanja odraslih (KA2 - AE)

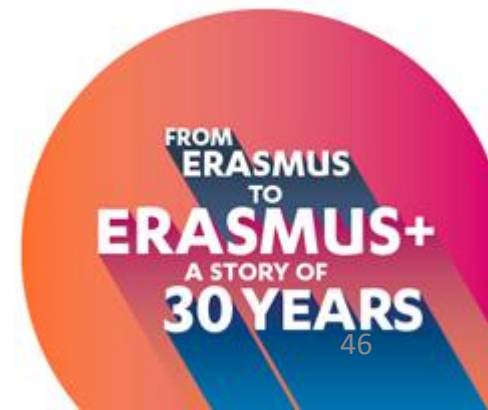
Erasmus+ ni mus, pomaga pa!
Ana Stanovnik Perčič



Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je SRATEŠKO PARTNERSTVO
- Osnovni elementi projekta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?

- Način prijave



Erasmus+

- Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. Namenjen je izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela.



CILJI programa Erasmus+

Prispevati k uresničevanju:

- strategije Evropa 2020,
- strategije ET 2020,
- ostalih strategij in politik (kot npr.

Novi program znanj in spretnosti za Evropo, Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle, PIAAC, Prenovljeni evropski program za izobraževanje odraslih, ...)

<https://www.cmepius.si/knjiznica/strateski-dokumenti/>

Izobraževanje in usposabljanje

**ŠOLSKO
IZOBRAŽEVANJE**

**POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE
IN
USPOSABLJANJE**

**TERCIARNO
IZOBRAŽEVANJE**

**IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH**

Področje

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligiranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno

Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice

- [http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/To%C4%8Dka-vse%C5%BEivljenskega-u%C4%8Denja\)](http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/To%C4%8Dka-vse%C5%BEivljenskega-u%C4%8Denja)
- <http://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica/588-o-mojstrovalnici>
- <http://www.gkfb.si/za-uporabnike/projekti/127-zgradili-smo-mesto>

Prava dejavnost znotraj področja

Muzeji

- <http://www.kpm.si/>
- http://www.pmk-kocevje.si/main/0_slo/ponudba.php
- <http://www.muzej-idrija-cerkno.si/index.php/sl/programi/za-odrasle.html>

Upravičenost za sodelovanje

sodelujoči v projektu → **ORGANIZACIJA ZA
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH, IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH**

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj rezultatov, ki jih
bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo
ustvarjeni → **UČEČI SE ODRASLI**

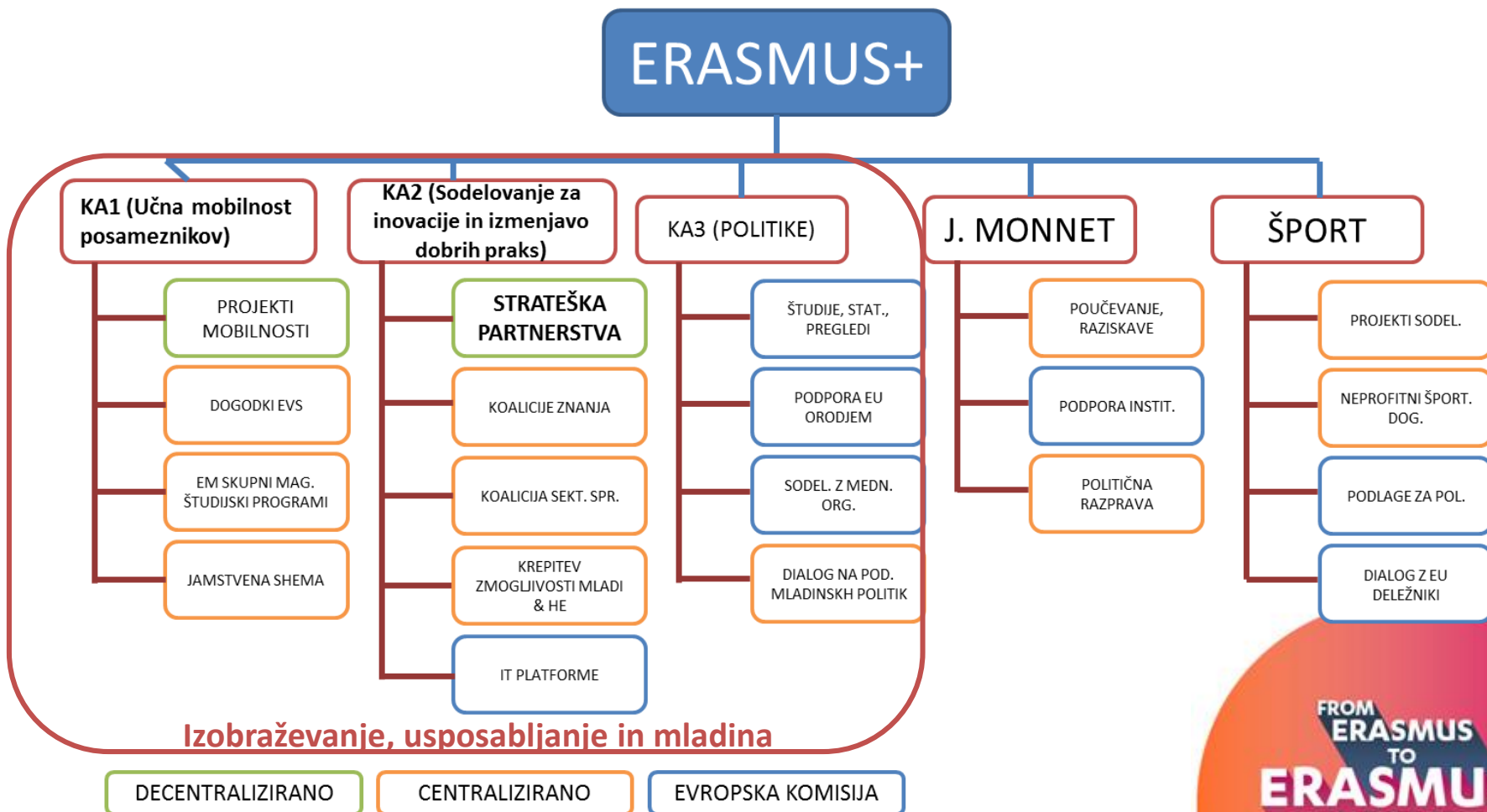
Upravičenost za sodelovanje

- Upravičenost za sodelovanje v projektu

Primer knjižnice:

- Izposoja knjig
- vsebine za splošno javnost, ki niso striktno izposoja knjig

Shema programa



FROM
ERASMUS
TO
ERASMUS+
A STORY OF
30 YEARS

Kaj je strateško partnerstvo (KA2)?

Organizacija prepozna potrebe na področju sistema izobraževanja odraslih v matični državi.

→ poveže se s sorodnimi organizacijami v tujini in v okviru projekta poiščejo, ustvarijo možne rešitve

UČINEK → DVIG KAKOVOSTI (posodobitev, dostopnost, učinkovitost, privlačnost) SISTEMA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA → izboljšanje družbenega okolja

Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.

Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?



2 tipa partnerstev

Kakšen tip projekta izbrati?

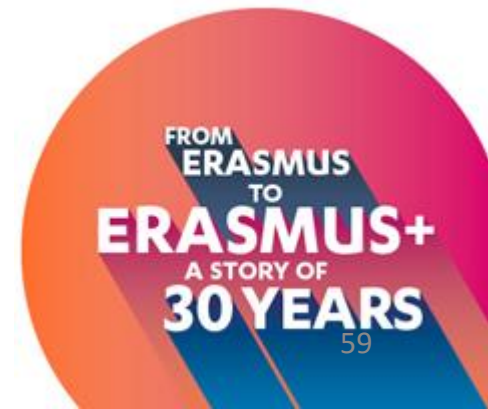
- SP za RAZVOJ INOVACIJ
- SP za PRENOS DOBRIH PRAKS
- Gre morda za projekt, ki bi ga bilo bolje umestiti v KA1 (projekti mobilnosti)?

SP za RAZVOJ INOVACIJ

Spodbujanje ali razvoj **inovacij** na določenem področju izobraževanja odraslih, kjer se je za to izkazala potreba v vseh sodelujočih državah.

Nekaj primerov inovacije:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- ...



SP za PRENOS DOBRIH PRAKS

Projektno sodelovanje organizacij, ki si želijo medsebojno izmenjati dobre prakse in oplemenititi svoje dosedanje delo.

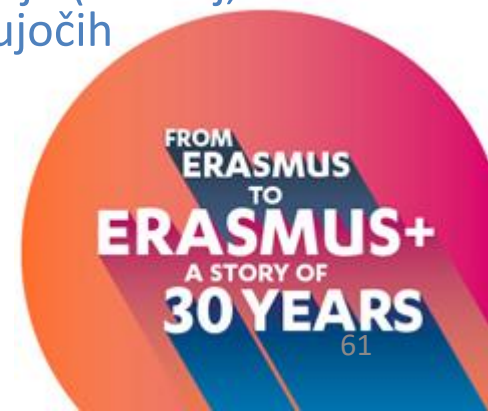
Glavni cilj je organizacijam omogočiti:

- da razvijejo in krepijo mreže,
- povečajo zmogljivosti za delovanje na mednarodni ravni
- primerjajo in delijo ideje, prakse in metode.

Tehnične zahteve

- Upravičeni prijavitelji: katera koli pravna oseba s sedežem v državi programa
- Minimalno število organizacij ob prijavi: tri organizacije iz treh različnih držav programa
- Trajanje projekta: od 12 do 36 mesecev
- Upravičeni udeleženci aktivnosti: osebje in učeči se odrasli sodelujočih organizacij v partnerstvu
- Lokacija izvajanja aktivnosti v projektu: države, kjer imajo sedeže organizacije, ki sodelujejo v projektu
- Aktivnosti lahko potekajo tudi na sedežih institucij Evropske unije (Bruselj, Frankfurt, Strasbourg in Haag), tudi če v projektu tam ni sodelujočih organizacij iz države, ki gosti institucijo.

Prijavo lahko odda le pravna oseba!



Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija

NEPROGRAMSKE DRŽAVE

- vse ostale države sveta

Kako pripraviti projekt

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
 - podporni dokumenti
 - upoštevanje pravil programa
-
- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo?
 - Na kakšen način - aktivnosti?
 - Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
 - Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
 - Ali so rezultati realni in prinašajo trajnostni učinek?
 - Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE

Projekt mora naslavlјati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno
nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 106 dalje

Prečne (horizontalne) prednostne naloge

- Razvoj ustreznih in visokokakovostnih spretnosti in kompetenc
- **Socialno vključevanje (N)**
- Odprte izobraževalne in inovativne prakse v digitalni dobi
- **Izobraževalno osebje (N)**
- Preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij
- Trajnostne naložbe, uspešnost in učinkovitost

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 106 dalje

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 1

Izboljšanje in razširitev nabora priložnosti za visokokakovostno učenje, ki so prilagojene potrebam posameznih nizko usposobljenih ali nizkokvalificiranih odraslih, tako da ti izboljšajo bralno, matematično in digitalno pismenosti ter ključne kompetence in/ali pridobijo višje kvalifikacije, vključno s potrjevanjem spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem, ali pridobijo višje kvalifikacije.

PREDNOSTNA NALOGA POSEBNEGA POMENA V NACIONALNEM KONTEKSTU

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/adult_sl.htm

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 2

Olajšanje dostopa do poti izpopolnjevanja z zagotavljanjem opredeljevanja in pregleda spretnosti ter učnih možnosti, prilagojenih individualnim učnim potrebam, in potrjevanjem spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/adult_sl.htm

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 3

Povečanje povpraševanja po izobraževanju in pristopa k izobraževanju z učinkovitimi strategijami doseganja, usmerjanja in motiviranja, ki nizko usposobljene ali nizkokvalificirane odrasle spodbudijo k razvoju in izboljšanju bralne, matematične in digitalne pismenosti in spretnosti in/ali pridobivanju višjih kvalifikacij.

PREDNOSTNA NALOGA POSEBNEGA POMENA V NACIONALNEM KONTEKSTU

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/adult_sl.htm

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 4

Širjenje in razvoj kompetenc izobraževalnega osebja, zlasti na področju učinkovitega poučevanja bralne, matematične in digitalne pismenosti nizko usposobljenih ali nizkokvalificiranih odraslih, vključno z učinkovito uporabo IKT.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/adult_sl.htm

Prednostne naloge na področju izobraževanja odraslih - 5

Razvoj mehanizmov za spremljanje učinkovitosti politik izobraževanja odraslih ali za sledenje in spremljanje napredka učečih se odraslih.

Vodnik za prijavitelje (SI) str. 106

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/adult_sl.htm



Aktivnosti

OBA TIPA PARTNERSTEV

Vodenje in izvajanje projekta

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO IN TIP PARTNERSTVA

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in
usposabljanja

Intelektualni rezultati

Samo SP za inovacije

Multiplikativni dogodki

Samo SP za inovacije

Kaj pomeni vodenje in izvajanje projekta?

- vodenje projekta (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji itd.);
- gradiva, orodja, pristopi itd. za učenje/poučevanje/usposabljanje v malem obsegu.
- virtualno sodelovanje in aktivnosti lokalnih projektov (npr. projektno delo v učilnici z učečimi se, organizacija in spremljanje vključenih aktivnosti učenja/usposabljanja itd.);
- obveščanje, promocija in razširjanje (npr. brošure, zloženke, spletne informacije itd.).

- strošek na enoto (500 EUR/mesec koordinatorska organizacija, 250/ mesec vsaka partnerska organizacija)
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so mednarodni projektni sestanki?

Srečanja med partnerji projekta - tema: izvajanje in koordinacija projekta.
Srečanje gosti ena od sodelujočih organizacij.

- prispevek za potne stroške in stroške bivanja udeležencev srečanja
- sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so intelektualni rezultati?

To so konkretni izdelki projekta.

Nekaj primerov:

- nov kurikulum za določeno tematiko,
- nova metoda poučevanja,
- priročnik za delo s specifično ciljno skupino, ki do sedaj še ni bila obravnavana,
- nov pristop k poučevanju,
- razvoj novega spletnega orodja ali nove vsebine za že obstoječa orodja ...),
- andragoško gradivo,
- prosto dostopni učni viri, ...

- prispevek za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo v projektu za pripravo intelektualnih rezultatov (štiri kategorije dela)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so multiplikacijski dogodki?

Nacionalni in mednarodni dogodki (konference, seminarji, ...) namenjeni razširjanju intelektualnih rezultatov projekta.

Upravičeni zgolj v primeru, da projekt ustvari intelektualni rezultat.

- Prispevek za stroške, povezane z dogodki (razen potnih stroškov in stroškov bivanja predstavnikov sodelujočih organizacij, vključenih v projekt). (100 EUR za lokalnega udeleženca, 200 EUR za mednarodnega udeleženca)
- sofinancirano le v SP za inovacije

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

- To so mobilnosti, ki potekajo v okviru projekta, a so upravičene le, če prispevajo dodano vrednost pri doseganju ciljev projekta.
 - To NISO projektna srečanja.
 - Za področje izobraževanja odraslih so možni trije tipi mobilnosti:
 - a) Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev dejanske mobilnosti)
 - b) Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)
 - c) Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)
- Sofinancirana pot, nastnitev, organizacija, jezikovna podpora
 - sofinancirano v obeh tipih partnerstev

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?
Kombinirana mobilnost učečih se (od 5 dni do 2 mesecev
dejanske mobilnosti)

**Združeno eno ali več kratkih obdobj dejanske mobilnosti z
virtualno mobilnostjo.**

Dejanska mobilnost - skupno trajanje največ 2 meseca

Virtualna mobilnost - uporaba informacijskih in komunikacijskih tehnologij, kot so delovna okolja za sodelovanje, predvajanje spletnih vsebin v živo, videokonference, družbeni mediji itd., za dopolnjevanje ali krepitev trajnosti učnih izidov dejanske mobilnosti).

Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Dolgotrajna mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev)

Izobraževalno osebje lahko:

- poučuje v partnerski instituciji,
- je vključeno v strokovne aktivnosti v drugi partnerski organizaciji, ki so povezane z njihovim strokovnim področjem,
- izvede “job shadowing” - obdobja opazovanja v družbi ali organizaciji na področju...



Kaj so aktivnosti poučevanja, usposabljanja in učenja (LTT)?

Kratkotrajna skupna usposabljanja osebja (od 3 dni do 2 mesecev)

Kratka usposabljanja, ki so povezana s temo ali področjem uporabe strateškega partnerstva

- organizirana za majhne skupine osebja iz različnih držav, da je učinek na posamezne organizacije čim večji,
- študijski obiski, ki združujejo obiske v zadevnih organizacijah
- predstavitve, delavnice za razprave, usposabljanja itd.
- Sodelovanje mednarodnih in nacionalnih udeležencev mora biti uravnoteženo.

Struktura dotacije

POMEMBNO:

PRAVILO DODELITVE

Za vsako aktivnost/vrsto stroška je v Vodniku za prijavitelje v opredelitvah financ pojasnjeno, kakšni so pogoji za dodelitev (od strani 131 dalje – Vodnik v angleščini).

Izračun sredstev

Vodenje projekta	Koordinator	Partner
na mesec izvajanja projekta	500,00 €	250,00 €
največ	2.750,00 € / mesec	

Mednarodna projektna srečanja	0 – 99 km	100-1.999km	> 2.000 km
na osebo	0,00 €	575,00 €	760,00 €
največ	23.000,00 / leto		

Intelektualni rezultati		Primer za SI
manager	B 1.1 /delovni dan	164,00 €
raziskovalec/predavatelj	B 1.2 /delovni dan	137,00 €
tehniki	B 1.3 /delovni dan	102,00 €
administrator	B 1.4 /delovni dan	78,00 €

Izračun sredstev

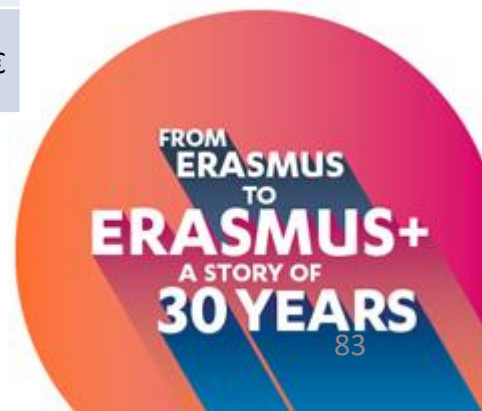
Multiplikacijski dogodki	lokalni udel.	mednarodni udel.
na udeleženca	100,00 €	200,00 €
največ	30.000,00 € / projekt	

Izredni stroški	
Dejanski stroški	75% upravičenih stroškov
največ	50.000,00 € / projekt

Posebne potrebe	
Dejanski stroški	100% upravičenih stroškov

Okvirna razpoložljiva sredstva 2018

Področje	Ključna aktivnost 1 UČNA MOBILNOST POSAMEZNIKOV	povečanje v primerjavi z 2017	Ključna aktivnost 2 STRATEŠKA PARTNERSTVA	povečanje v primerjavi z 2017	Skupaj za področje
Šolsko izobraževanje	684.080,00 €	34,3 %	2.779.656,00 €	49,4 %	3.463.770,30 €
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	3.465.805,00 €	13,9 %	941.246,00 €	5,3 %	4.407.064,90 €
Terciarno izobraževanje	7.521.141,00 €	15,1 %	622.044,00 €	27,4 %	8.143.200,10 €
Izobraževanje odraslih	101.563,00 €	27,9 %	850.119,00 €	21 %	951.709,90 €
Skupaj	11.772.589,00 €		5.193.065,00 €		16.965.745,20 €



Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>



Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

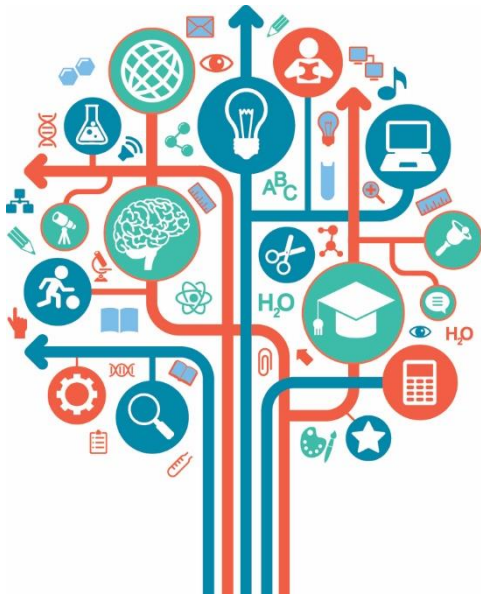
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE - knjižnice

- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/libraries-development-matter>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/resource-centre/content/libraries-innovation-2-project-report-2015>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/public-libraries-2020-project-promote-european-public-libraries>

EPALE - muzeji

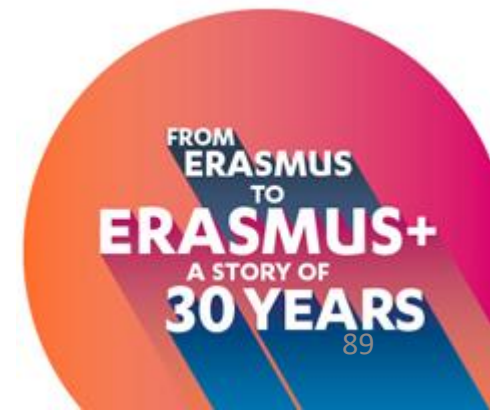
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/node/39292>
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/content/danes-obelevujemo-mednarodni-dan-muzejev>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/informal-learning-museum-setting>

Nekaj primerov projektov

Evropska platforma za razširjanje rezultatov (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/?pk_campaign=Valor-EN-Display-Banner&pk_kwd=200%22)

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/7d7d72ea-6652-44b1-8f7c-83951656f86c>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/112a1a5e-30a4-463d-b98a-21060ff176de>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/a2efe7f6-0aa6-47bf-b0c1-445c0812dba9>



KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev PIC: <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/Koraki-do-PIC-kode-november-2016.pdf>
- izpolnjevanje prijave: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>
- elektronska oddaja prijave do **21. 3. 2018 do 12.00.00.00**

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI:

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI:

Časovnica



Rok oddaje

KA2: 21. marec 2018 do 12.00.00

Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/2016-expert-guide_en.pdf)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred počitnicami)
- Začetek izvajanja projektov (1. 9. 2018)

Kriteriji ocenjevanja

- USTREZNOST PROJEKTA(30 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE ZASNOVE IN IMPLEMENTACIJA (20 točk)
- KAKOVOST PROJEKTNE SKUPINE IN NAČRTI SODELOVANJA (20 točk)
- UČINEK IN DISEMINACIJA (30 točk)

- Pogoji za sofinanciranje projekta je 60 točk.
- Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!

- Vodnik za ocenjevalce:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/2016-expert-guide_en.pdf



Uporabno:

EK o izobraževanju odraslih:

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning_en

Andragoški center Slovenije:

<http://www.acs.si/>

Temeljni dokumenti o IO (ACS):

http://www.acs.si/temeljni_dokumenti_evropski

(Prenovljena) Agenda za izobraževanje odraslih:

<http://www.eaea.org/en/policy-advocacy/european-agenda-for-adult-learning.html>

Seminarji za razpisno leto 2018

- **Ljubljana – Delavnica “OBLIKOVANJE EVROPSKEGA RAZVOJNEGA NAČRTA (KA104); CMEPIUS; 11. december 2017**
- **Ljubljana: SEMINAR za potencialne prijavitelje projektov mobilnosti Erasmus+ za izobraževanje odraslih (KA104); Plaza hotel BTC; 18. december 2017**
- **LJ – SEMINAR za potencialne prijavitelje projektov strateška partnerstva v izobraževanju odraslih (KA204); 14. februar 2018**

Seminarji za razpisno leto 2018

KA104 in KA204

- Koper: **9. januar 2018; LU Koper**
- Maribor: **10. januar 2018; AZ LU Maribor**
- Novo mesto: **12. januar 2018; Knjižnica NM**

(prijava in več info tule: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>)

Kaj vse še počnemo za vas?

- Poleg slovenske [E+ spletne strani](#), imamo zelo bogato [CMEPIUS](#) spletno stran, kjer med drugim najdete:
 - aktualne [novice](#)
 - napovedi vseh [dogodkov](#)
 - Knjižnico z uporabnimi vsebinami ([Publikacije](#), [Razvijamo za vas](#), [Primeri dobrih praks](#), [Statistike](#), [Strateški dokumenti](#) itd.)
 - Zanimive [objave v medijih](#)

Kaj vse še počnemo za vas?

- Imamo zelo aktiven [FB profil](#) (všečkajte nas in nam sledite)
- 1x mesečno (običajno 20. v mesecu) izdamo e-novice (naročite se na: newsletter@cmepius.si)
- 1x letno izdamo glasilo [Novičnik](#) na določeno temo – letos je osrednja tema krepitev medkulturnih kompetenc s pomočjo vključevanja mednarodne dimenzije v učno okolje

Najdete nas

Ana Stanovnik Perčič

01 6209 475

ana.stanovnik-percic@cmeplus.si

erasmusplus-ka2@cmeplus.si



ERASMUS+
NI MUS,

**POMAGA
PA!**



www.cmeplus.si



Erasmus+

www.erasmus.si

