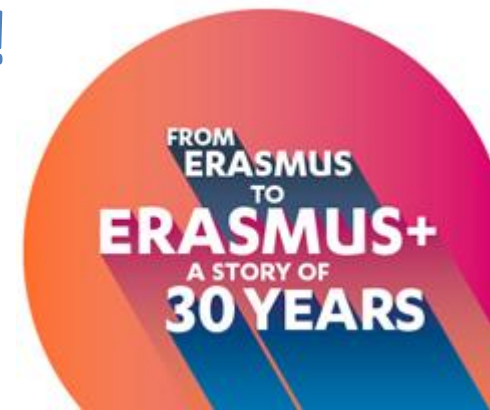


Erasmus+

Projekti mobilnostni na področju splošnega (nepoklicnega) izobraževanja odraslih (KA1 - AE)

Erasmus+ ni mus, pomaga pa!

Ana Stanovnik Perčič



Vsebina predstavitve

- Program Erasmus +
- Upravičenost do sodelovanja – kdo?
- Kaj je Učna mobilnost posameznikov (KA1)
- Oblikovanje Evropskega razvojnega načrta
- Aktivnosti
- Finance
- Učinki
- Kje najdem?

- Način prijave

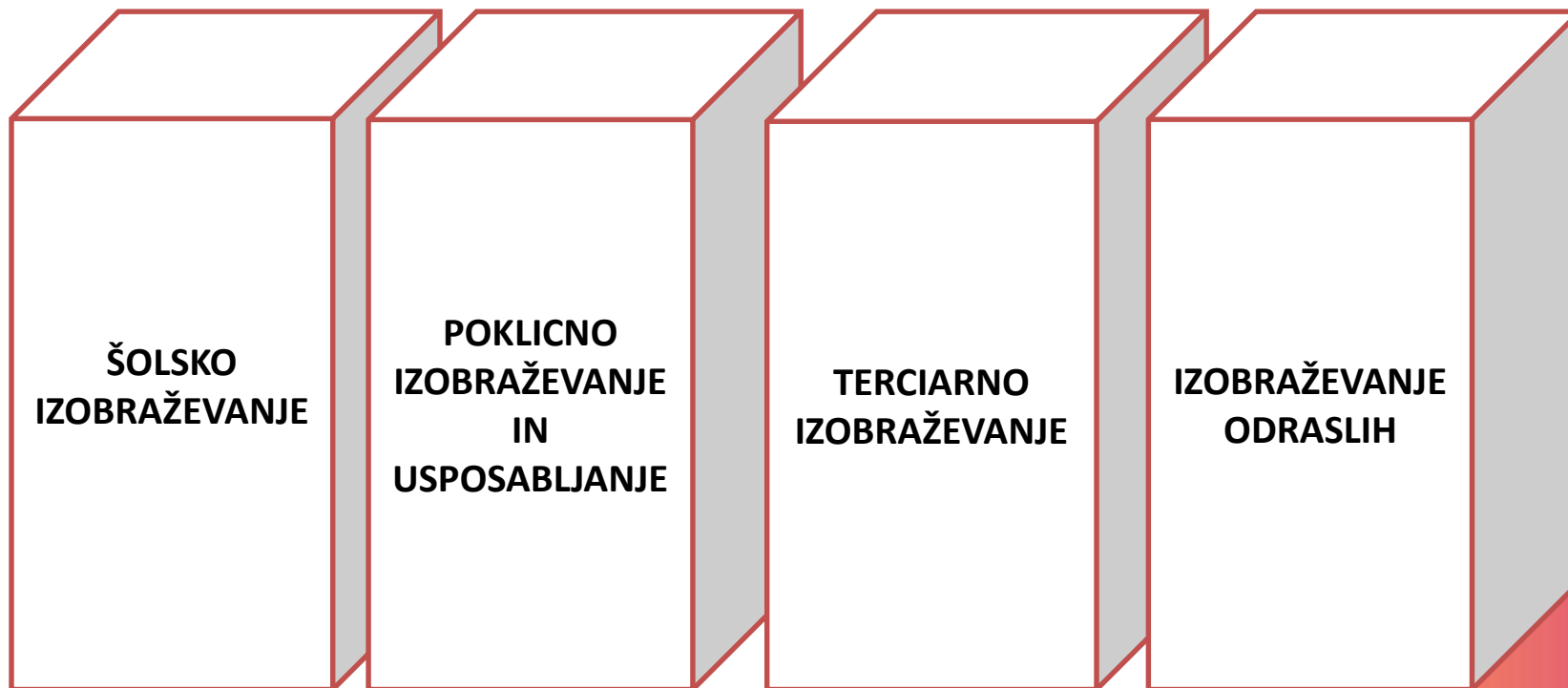


Erasmus+

- Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2014–2020. Namenjen je izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela.



Izobraževanje in usposabljanje



FROM
ERASMUS
TO
ERASMUS+
A STORY OF
30 YEARS

Področje

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+):

- kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba,
- NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja andragoške dejavnosti
- tudi izobraževanja, namenjena depriviligiranim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, ...).

formalno, neformalno, priložnostno



Prava dejavnost znotraj področja

Splošno izobraževalne knjižnice

- [http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/To%C4%8Dka-vse%C5%BEivljenskega-u%C4%8Denja\)](http://www.kam.sik.si/Dejavnosti-in-projekti/To%C4%8Dka-vse%C5%BEivljenskega-u%C4%8Denja)
- <http://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica/588-o-mojstrovalnici>
- <http://www.gkfb.si/za-uporabnike/projekti/127-zgradili-smo-mesto>



Prava dejavnost znotraj področja

Muzeji

- <http://www.kpm.si/>
- http://www.pmk-kocevje.si/main/0_slo/ponudba.php
- <http://www.muzej-idrija-cerkno.si/index.php/sl/programi/za-odrasle.html>

Upravičenost za sodelovanje

udeleženci mobilnosti → **IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH**

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj, ki jih bodo v okviru projekta pridobili udeleženci mobilnosti (torej izobraževalci odraslih) → **UČEČI SE ODRASLI**



Upravičenost za sodelovanje

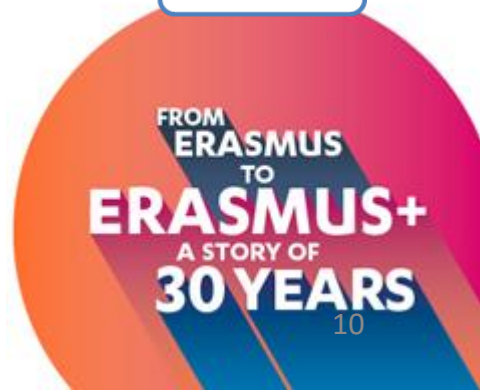
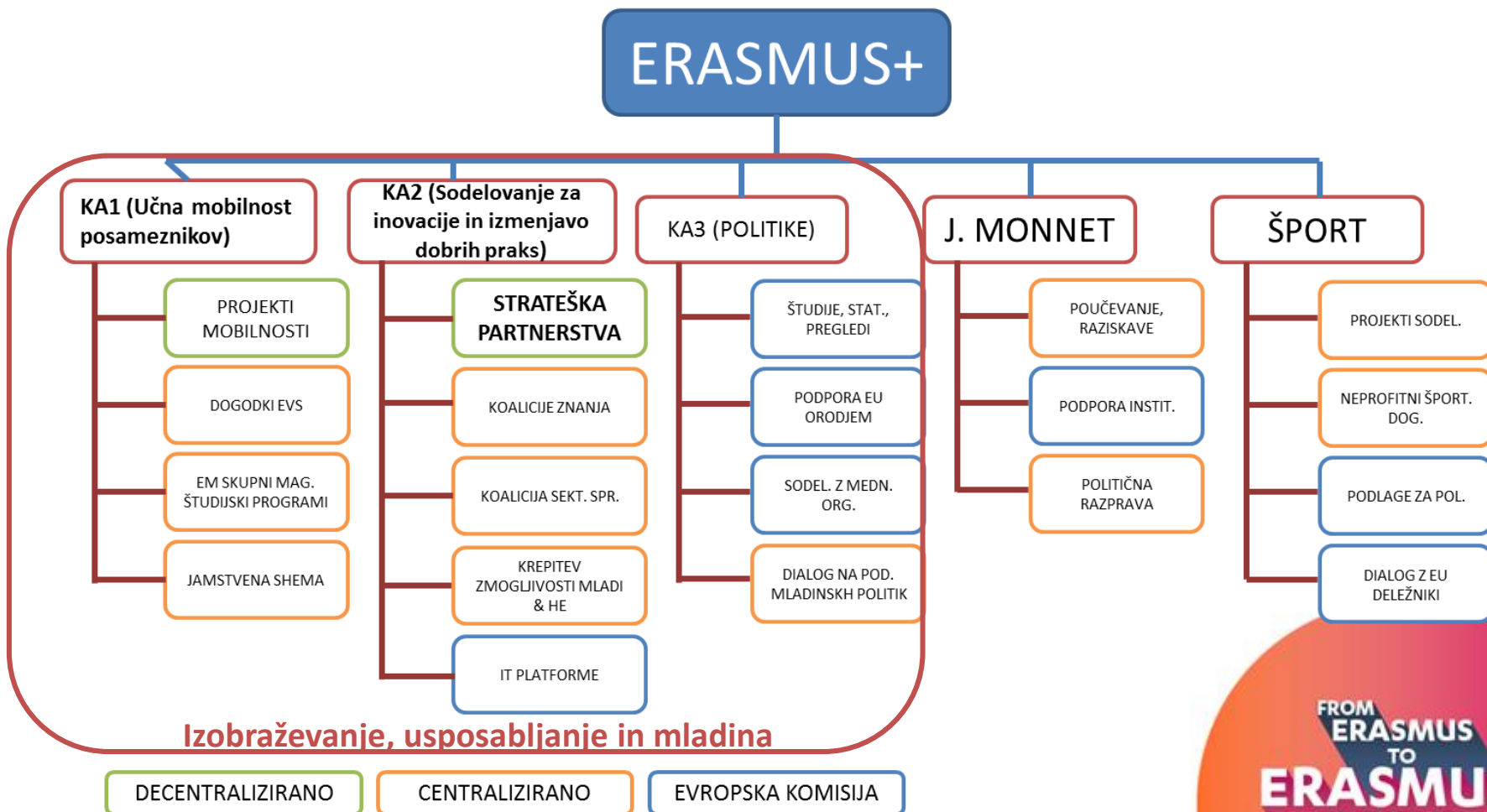
- Upravičenost za sodelovanje v projektu mobilnosti

Primer knjižnice:

knjižničar:

- opravlja delo na izposoji
- pripravlja tudi vsebine predavanj za splošno javnost

Shema programa



Kaj je projekt mobilnosti (KA1)

Organizacija prepozna potrebe na področju podajanja znanja odraslim → v tujino po nova znanja pošlje svoje osebje.

UČINEK → dvig kompetenc posameznika (izobraževalca odraslih) → dvig kakovosti organizacije



Kdo je lahko prijavitelj?

- **organizacija, ki zagotavlja IO:**
katerekoli organizacija, aktivna na področju IO
- **koordinator nacionalnega konzorcija:** konzorcij sestavljajo vsaj 3 organizacije, aktivne na področju IO iz iste države

Prijavo lahko odda le pravna oseba!



Aktivnosti

Katere aktivnosti so na voljo?

- izvedba izobraževalnega obiska na delovnem mestu/obdobje opazovanja v tujini (job shadowing)
- udeležba strukturiranega tečaja ali usposabljanja
- poučevanje ali izvedba tečaja, usposabljanja, ... na tuji organizaciji

Evropski razvojni načrt...

...je temelj projekta.

- Zakaj?
- Kdo, kam, zakaj tja?
- Kaj potem?



Evropski razvojni načrt

- Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?
- Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznanih potreb.
- Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

Evropski razvojni načrt – 1

Kakšne so potrebe organizacije na področju razvoja kakovosti in internacionalizacije?

- Identifikacija potreb
- Identifikacija začetnega stanja



Evropski razvojni načrt – 1

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kaj naša organizacija potrebuje?
- Kje se pojavljajo težave?
- Kam se želimo usmeriti, zakaj?
- Želimo pridobiti nove ciljne skupine?
Si želimo do koga pristopati drugače?
- Je naše osebje na določenem področju odlično, drugje pa nam določene veščine primanjkujejo?
- Kje smo zdaj, kam želimo priti? V kolikšem času?
- Kdo od zaposlenih potrebuje/lahko deli nova znanja?
- ...in še in še



Evropski razvojni načrt – 2

Orišite načrte, ki jih ima organizacija za evropsko mobilnost in sodelovanje ter pojasnite, kako bodo te aktivnosti prispevale k izpolnitvi prepoznanih potreb?

- Kje lahko dobimo nova znanja?
- Zakaj v tujini in ne doma?
- Kako v tujini dobimo nova znanja? Katera aktivnost je najprimernejša?



Evropski razvojni načrt – 2

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kdo v tujini počne nekaj, kar bi lahko bilo uporabno za nas?
- Je to le v eni državi, ali večih?
- Katera aktivnost je najprimernejša?
- Katere zaposlene bomo poslali v katero državo na katero aktivnost? Kdaj? Zakaj?
- ...in še in še



Evropski razvojni načrt – 3

Opišite, kako bo vaša organizacija vključila kompetence in izkušnje, ki jih bodo dobili člani osebja, ki bodo sodelovali v projektu, v prihodnji strateški razvoj?

- Kako bo novo pridobljeno znanje vpeto v nadaljnje delo organizacije?
- Kje bo sprememba?



Evropski razvojni načrt – 3

Vprašanja, ki si jih zastavimo:

- Kako bo posamezni udeleženec novo pridobljeno znanje uporabil pri svojem delu?
- Zakaj in kako bo delo organizacije drugačno, boljše, kvalitetnejše?
- Kako bodo mobilnosti prispevale k uresničitvi ERN
- Kako bomo izmerili razliko?
- Kako bomo zagotovili:

UČINEK mobilnosti → pozitiven in dolgotrajen

→ na vključene udeležence (osebje)

→ na sodelujoče organizacije

→ na sisteme politik, ki obravnavajo take aktivnosti

...in še in še



Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>



Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrice uporabite Vodnik za uporabo matrice Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?

VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Aktivnosti

Katere aktivnosti so na voljo?

- izvedba izobraževalnega obiska na delovnem mestu/obdobje opazovanja v tujini (job shadowing)
- udeležba strukturiranega tečaja ali usposabljanja
- poučevanje ali izvedba tečaja, usposabljanja, ... na tuji organizaciji

Sodelujoče države

- države članice EU (EU28)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Makedonija



FROM
ERASMUS
TO
ERASMUS+
A STORY OF
30 YEARS

25

Projekt

PROJEKT

(12-24 mesecev)

PRIPRAVA

MOBILNOST
(2 dni – 2
mesece)

MOBILNOST
(2 dni – 2
mesece)

MOBILNOST
(2 dni – 2
mesece)

EVALVACIJA

DISEMINACIJA

V okviru projekta
lahko izvedete
eno ali več
mobilnosti!

Sredstva

Stroški na enoto

Organizacijska podpora

350 EUR na udeleženca/-ko.

Pot

Upošteva se razdalja med krajema in ne pot tja in nazaj. Obvezna uporaba kalkulatorja razdalj:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Individualna podpora

Stroški bivanja (nastanitev, prehrana, lokalni prevoz). Tabela: http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2017/09/zneski_za_izracun_dnevnih_sredstev_2018.pdf

Kotizacija

70 EUR na dan/največ 700 EUR na udeleženca/-ko. (samo ob prijavi strukturiranega tečaja)

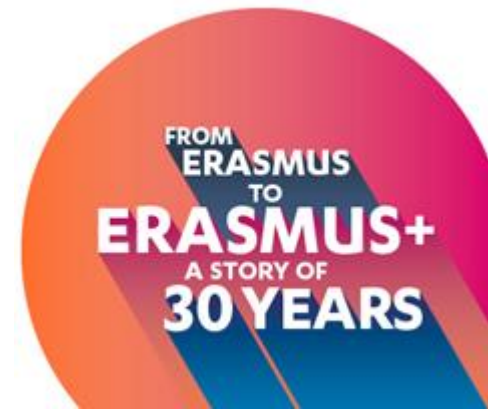
Dejanski stroški

Izredni stroški za drage potne stroške

Pojasnilo v času prijave. Dokazila računi v času izvedbe projekta.

Podpora za posebne potrebe in izredni stroški

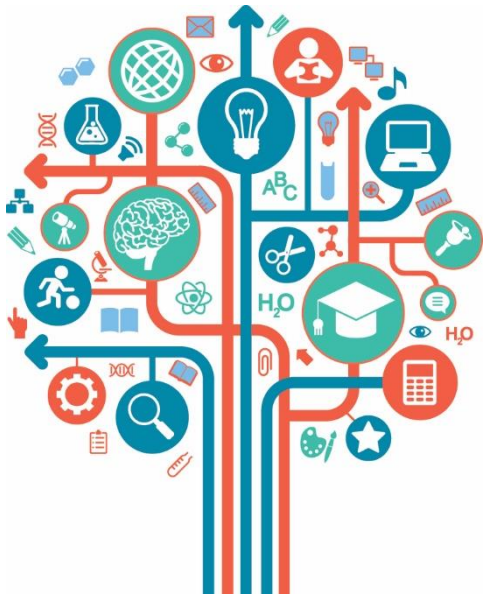
Posebne potrebe: <http://www.erasmusplus.si/kljucna-aktivnost-1/>



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE - knjižnice

- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/libraries-development-matter>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/resource-centre/content/libraries-innovation-2-project-report-2015>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/public-libraries-2020-project-promote-european-public-libraries>

EPALE - muzeji

- <https://ec.europa.eu/epale/sl/node/39292>
- <https://ec.europa.eu/epale/sl/content/danes-obelezujemo-mednarodni-dan-muzejev>
- <https://ec.europa.eu/epale/en/blog/informal-learning-museum-setting>



Nekaj primerov projektov

Evropska platforma za razširjanje rezultatov (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/?pk_campaign=Valor-EN-Display-Banner&pk_kwd=200%22)

CMEPIUS knjižnica (<https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/7d7d72ea-6652-44b1-8f7c-83951656f86c>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/112a1a5e-30a4-463d-b98a-21060ff176de>
- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/a2efe7f6-0aa6-47bf-b0c1-445c0812dba9>



KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

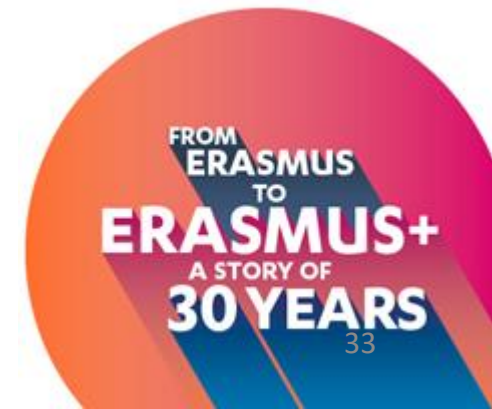
- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev PIC: <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/Koraki-do-PIC-kode-november-2016.pdf>
- izpolnjevanje prijave: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>
- elektronska oddaja prijave do 1. 2. 2018 do 12.00.00.00

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI

Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše institucije in pripeta k prijavnici.

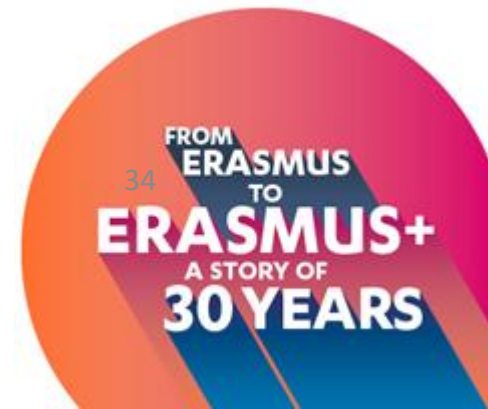
Rok oddaje

KA1: 1. februar 2018 do 12.00.00



Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/2016-expert-guide_en.pdf)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma pred prvomajskimi prazniki)
- Začetek izvajanja projektov (1. 6. 2018)

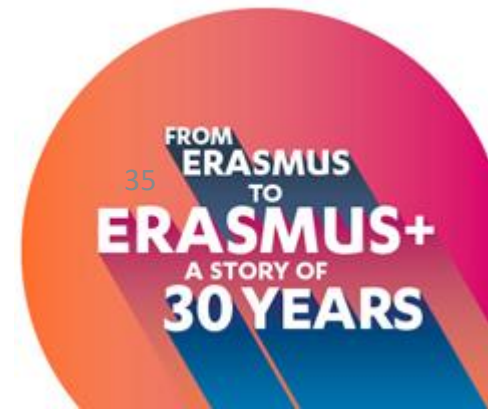


Kriteriji ocenjevanja

- Ustreznost (30 točk)
- Kakovost projektne zasnove in izvedbe projekta (40 točk)
- Učinek in razširjanje (30 točk)

- Vodnik za ocenjevalce:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/10/2016-expert-guide_en.pdf



Uporabno:

EK o izobraževanju odraslih:

http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning_en

Andragoški center Slovenije:

<http://www.acs.si/>

Temeljni dokumenti o IO (ACS):

http://www.acs.si/temeljni_dokumenti_evropski

(Prenovljena) Agenda za izobraževanje odraslih:

<http://www.eaea.org/en/policy-advocacy/european-agenda-for-adult-learning.html>

Seminarji za razpisno leto 2018

- **Ljubljana – Delavnica “OBLIKOVANJE EVROPSKEGA RAZVOJNEGA NAČRTA (KA104); CMEPIUS; 11. december 2017**
- **Ljubljana: SEMINAR za potencialne prijavitelje projektov mobilnosti Erasmus+ za izobraževanje odraslih (KA104); Plaza hotel BTC; 18. december 2017**
- **LJ – SEMINAR za potencialne prijavitelje projektov strateška partnerstva v izobraževanju odraslih (KA204); 14. februar 2018**



Seminarji za razpisno leto 2018

KA104 in KA204

- Koper: **9. januar 2018; LU Koper**
- Maribor: **10. januar 2018; AZ LU Maribor**
- Novo mesto: **12. januar 2018; Knjižnica NM**

(prijava in več info tule: <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2018/>)

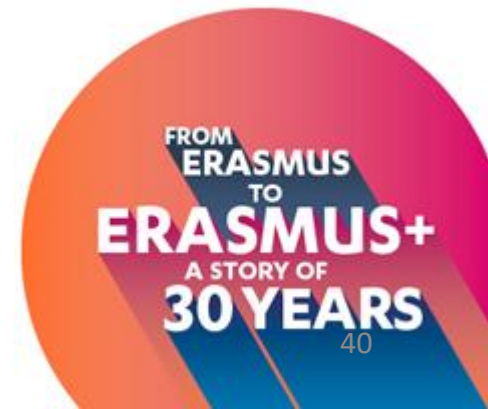
Kaj vse še počnemo za vas?

- Poleg slovenske [E+ spletne strani](#), imamo zelo bogato [CMEPIUS](#) spletno stran, kjer med drugim najdete:
 - aktualne [novice](#)
 - napovedi vseh [dogodkov](#)
 - Knjižnico z uporabnimi vsebinami ([Publikacije](#), [Razvijamo za vas](#), [Primeri dobrih praks](#), [Statistike](#), [Strateški dokumenti](#) itd.)
 - Zanimive [objave v medijih](#)



Kaj vse še počnemo za vas?

- Imamo zelo aktiven [FB profil](#) (všečkajte nas in nam sledite)
- 1x mesečno (običajno 20. v mesecu) izdamo e-novice (naročite se na: newsletter@cmepius.si)
- 1x letno izdamo glasilo [Novičnik](#) na določeno temo – letos je osrednja tema krepitev medkulturnih kompetenc s pomočjo vključevanja mednarodne dimenzije v učno okolje



Najdete nas

Ana Stanovnik Perčič

01 6209 475

ana.stanovnik-percic@cmepius.si

Maruša Bajt

01 6209 480

marusa.bajt@cmepius.si

erasmusplus-ka1@cmepius.si





ERASMUS+
NI MUS,

POMAGA
PA!



www.cmepius.si



Erasmus+

www.erasmus.si

