

POGOSTA VPRAŠANJA PRI IZPOLNJEVANJU PRIJAVNIC

KA102 in KA116 Področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja



1. Ali moramo v prijavi predložiti mandatna pisma?

Mandatna pisma so priloga, ki zadeva zgolj prijave, ki so oddane v imenu nacionalnega konzorcija. V tem primeru niso nujna priloga prijavnega obrazca, ampak jih je treba Nacionalni agenciji predložiti najkasneje do podpisa Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev, v primeru, da je projekt pozitivno ocenjen in so mu dodeljena sredstva za izvedbo.

2. Kdaj je začetek in konec projekta

Datum začetka projekta mora biti med 1. junijem in 31. decembrom 2018.

Projekt lahko traja med 12 in 24 mesecev, vendar najkasneje do 31. decembra 2020.

3. Kdo mora podpisati častno izjavo?

Častno izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik organizacije – to je oseba, pooblaščen za zastopanje organizacije.

4. Kaj je nacionalni konzorcij?

Nacionalni konzorcij je skupina vsaj treh PIU organizacij, ki delujejo v isti državi Programa.

5. Število partnerjev iz tujine v fazi prijave

V času prijave mora imeti prijavitelj izbranega in v prijavnici navedenega vsaj enega partnerja (partnersko organizacijo).

6. V katerem jeziku se izpolnjuje prijava?

Prijavnico lahko izpolnujete v kateremkoli uradnem jeziku Evropske unije, ne glede na to, v katerem jeziku je obrazec, ki ga izpolnujete. To pomeni, da lahko prijavnico izpolnujete v slovenščini, tudi, če je prijaven obrazec (torej vprašanja) v angleškem jeziku.

7. Ustvarili smo si kodo PIC, nismo pa še naložili potrebnih prilog. Je to lahko razlog za tehnično zavrnitev prijave?

Ne. V primeru, da bo vaša vloga izbrana za sofinanciranje in na URF portalu, kjer ste si ustvarili kodo PIC še niso priložene vse priloge, vas bomo za to pozvali.

8. Koliko znakov je na voljo pri vsakem vnosnem polju v prijavnem obrazcu?

Število znakov se od polja do polja lahko razlikuje. Če se z miško postavite na določeno vnosno polje in počakate trenutek, se pokaže največje možno število znakov, ki so na voljo v tem polju.

9. Naš projekt ne predvideva udeležbe oseb s posebnimi potrebami in spremljevalnih oseb. Kaj naj vnesemo v polja, kjer prijaven obrazec sprašuje po številu le-teh?

Ta polja se pojavijo pri vnosu udeležencev in je obvezno vnesti določeno vrednost. V primeru, da vaš projekt ne predvideva udeležbe oseb s posebnimi potrebami in spremljevalnih oseb, v ta polja vnesete 0.



10. Kaj lahko storimo, če v fazi prijave vemo, da običajna pravila financiranja ne pokrijejo vsaj 70% predvidenih potnih stroškov udeležencev?

Pod pogojem, da lahko utemeljite, da običajna pravila financiranja (na podlagi prispevka za stroške na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev, lahko zahtevate finančno podporo za potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (možna povrnitev do največ 80 % vseh upravičenih stroškov).

POZOR: V prijavi je potrebna utemeljitev zakaj zaprošate za izredne stroške. Stroške za pot lahko zaprošate le pri eni postavki (pri stroških na enoto ALI pri izrednih stroških).

Dokazil v času prijave ni treba predložiti, o smiselnosti zaprošenih sredstev bo v času prijave odločala nacionalna agencija. Pri zaprošanju teh stroškov mora biti upravičenec REALEN, sicer lahko izgubi sredstva za pot. Po izvedbi poti bo treba NUJNO predložiti račune o izvedeni poti (v času končnega poročila). Na osnovi tega se bo odločilo ali so stroški upravičeni ali ne.

11. Kaj se zgodi, če pri oznaki Nacionalne agencije organizacije prijaviteljice (Polje B.2) pomotoma izberem Slovaško?

V tem primeru bo vaša prijava tehnično zavrnjena s strani slovaške nacionalne agencije. Na tem mestu svetujemo veliko previdnost zaradi podobnosti oznake.

