

PRILOGA III – FINANČNA in POGODBENA PRAVILA

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELJIJO NA PRISPEVKIH NA ENOTO

I.1 Pogoji upravičenosti prispevkov na enoto

Kadar se nepovratna sredstva dodeli v obliki prispevkov na enoto, mora število enot ustrezati naslednjim pogojem:

- (a) enote morajo biti dejansko porabljene ali proizvedene v obdobju, ki je določeno v členu I.2.2 Posebnih pogojev;
- (b) enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta oz. morajo nastati v okviru projekta;
- (c) število enot mora biti določljivo in preverljivo ter, zlasti, podprto z evidencami in dokumenti, ki so določeni v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Privzeto kraj odhoda pomeni kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica, kraj dogodka pa kraj organizacije gostiteljice. Če se v poročilu navede drug kraj odhoda oz. dogodka, morajo zadevni upravičenci pojasniti razloge za to razliko.

Če do potovanja ni prišlo, ali če se financira iz drugih virov in ne programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že na kraju, kjer bo potekala mobilnost, ki se ne financira na podlagi sporazuma), mora jo upravičenci o tem ustrezno poročati v orodju Mobility Tool+ za vsako zadevno mobilnost. V tem primeru se ne dodeli nepovratnih sredstev za potne stroške.

- (a.1) Izračun zneska nepovratnih sredstev za potne stroške: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da pomnožimo število vhodnih in izhodnih udeležencev za posamezno razdaljo potovanja s prispevkom na enoto, ki velja za posamezno razdaljo poti, kot je določena v Prilogi IV tega sporazuma. Prispevek na enoto za razdaljo poti predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev razdalje poti morajo zadevni upravičenci navesti dolžino enosmerne poti z uporabo spletnega kalkulatorja razdalj, ki je na voljo na spletni strani Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Upravičenci bodo v orodju Mobility Tool+ izračunali zneske nepovratnih sredstev za pot na podlagi veljavnih zneskov za stroške na enoto.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev je, da se udeleženec dejansko udeleži aktivnosti.
- (b) Dokazila za osebje: Za pot, ki poteka med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico: dokazilo o obisku aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca aktivnosti. V izjemnih primerih, ko gre za pot s kraja, ki ni enak kraju organizacije pošiljateljice, in/ali pot do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, zaradi česar pride do spremembe razdalje, je treba dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi z navedenim krajem odhoda in krajem prihoda.
- (c) Dokazila za študente: Dokumenti oz. dokazila, ki jih izda organizacija gostiteljica in vsebujejo:
- ime študenta,
 - datum začetka in konca aktivnosti mobilnosti v tujini v obliki izpisa ocen (ali k izpisu priložene izjave):

V izjemnih primerih, ko gre za pot s kraja, ki ni enak kraju organizacije pošiljateljice, in/ali pot do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, zaradi česar pride do spremembe razdalje, je treba dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi z navedenim krajem odhoda in krajem prihoda.

B. Individualna podpora

- (d) Izračun zneska nepovratnih sredstev za študente: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da število dni/mesecev na študenta, pomnožimo z veljavnim prispevkom na enoto za dan/mesec za zadevno državo gostiteljico, kot je določen v Prilogi IV k sporazumu. V primeru nepopolnih mesecev dolgotrajne mobilnosti se znesek nepovratnih sredstev izračuna tako, da število dni v nepopolnem mesecu pomnožimo z 1/30 prispevka na enoto za mesec.

V primeru študentske mobilnosti v visokošolskem izobraževanju se za datum začetka in konca upošteva, kot sledi:

- Datum začetka je prvi dan, ko mora biti študent prisoten na organizaciji gostiteljici (npr. dan začetka prvega predavanja, prvi dan pozdravne prireditve ali jezikovnega oz. medkulturnega tečaja).
 - Datum konca je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na organizaciji gostiteljici. To je lahko npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/obvezne prisotnosti).
- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za osebje: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da pomnožimo število dni na udeleženca s prispevkom na enoto, ki velja za dan za državo gostiteljico, kot je opredeljeno v Prilogi IV k sporazumu.

Če je ustrezno, se lahko pri izračunu individualne podpore upoštevata še en dan za pot pred aktivnostjo in en dan za pot po aktivnosti.

Spremembe obdobja bivanja za študente in osebe:

- Če je pričakovano obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, lahko upravičenci:
 - spremenijo sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev med obdobjem mobilnosti v tujini tako, da upoštevajo daljše obdobje, in sicer pod pogojem, da to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev;
 - sklenejo dogovor z udeležencem, da se bo dodatno število dni med obdobjem mobilnosti v tujini upošteva kot obdobje brez nepovratnih sredstev (nefinancirano trajanje – zero grant).
 - Zneska nepovratnih sredstev ni več mogoče povečati, ko je mobilnost končana.

 - Če je potrjeno obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu, se dodatni dnevi štejejo za obdobje brez nepovratnih sredstev.

 - Za mobilnost študentov: Brez poseganja v upoštevanje minimalnega upravičenega trajanja, če je potrjeno obdobje bivanja krajše od tistega, ki je navedeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih, bo upravičenec ravnal, kot sledi:
 - Če je razlika med potrjenim obdobjem in obdobjem v sporazumu o nepovratnih sredstev večja od 5 dni, mora upravičenec te podatke posodobiti v orodju Mobility Tool+, tako da navede potrjeno obdobje (tj. datum začetka in datum konca, kot je naveden v izpisu ocen) in nepovratna sredstva bodo ponovno izračunana.
 - Če pa je razlika 5 dni ali manj, mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ navesti obdobje, ki je označeno v sporazumu o nepovratnih sredstev (nepovratna sredstva ne bodo ponovno izračunana).

 - V primeru prekinitve bivanja se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo.
 - V primeru odpovedi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev z upravičencem s strani udeleženca zaradi »višje sile« mora biti udeleženec upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Vsa preostala sredstva je treba vrniti, razen če se udeleženec z upravičencem dogovori drugače.
 - V primeru zamrznitve sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev z upravičencem s strani udeleženca zaradi »višje sile« mora biti udeležencu dovoljeno nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če je datum konca mobilnosti pred datumom konca projekta mobilnosti. O tem je treba poročati v orodju Mobility Tool+ kot o enkratni mobilnosti z obdobjem prekinitve.
- (a) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.

- (b) Dokazila za osebe: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca;
- (c) Dokazila za študente: Dokumenti, ki jih izda organizacija gostiteljica in vsebujejo:
- ime študenta,
 - datum začetka in konca aktivnosti v okviru mobilnosti v tujini v izpisu ocen (ali priloženi izjavi).
- (d) Poročanje:
- Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo poročati o tej aktivnosti s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem bodo posredovali povratne informacij v smislu informacij, ki temeljijo na dejstvih, in svoje mnenje o obdobju v tujini ter pripravi in nadaljnjem spremljanju. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, se lahko zahteva delno ali celotno povračilo finančnega prispevka, ki so ga prejeli iz evropskih sredstev Erasmus+.

C. Organizacijska podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da skupno število udeležencev v aktivnostih mobilnosti (tj. ne glede na to ali bo isti udeleženec sodeloval v eni ali več mobilnostih) pomnožimo s prispevkom na enoto, kot je določen v Prilogi IV k sporazumu. Skupno število udeležencev, ki se upošteva pri izračunu organizacijske podpore zajema študente in osebe, ki se je udeležilo dohodne in odhodne mobilnosti, registrirane v Prilogi II. Koordinator lahko NA zaprosi za dodatna organizacijsko podpora za udeležence brez nepovratnih sredstev iz evropskih sredstev Erasmus+. Skupno število oseb, ki se upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore, ne zajema spremljevalcev udeležencev med njihovo aktivnostjo v tujini in dodatne mobilnosti, ki se lahko organizirajo s prerazporeditvijo sredstev med kategorijami proračuna.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini, kot je določeno pri »individualni podpori« zgoraj.
- (d) Poročanje:
- Obstaja tolerančno območje v višini 10 %, kar pomeni, da, če je skupno število mobilnosti študentov in osebja za manj kot 10 % nižje od števila mobilnosti, določenega v Prilogi II k sporazumu, se nepovratna sredstva za organizacijsko podpora ne bodo zmanjšala.

- Če je število izvedenih mobilnosti v fazi končnega poročanja večje od števila, določenega v Prilogi II, bo znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo omejen z najvišjim zneskom, določenim v Prilogi II. Če je skupno število izvedenih mobilnosti študentov in osebja za manj kot 10 % nižji od števila mobilnosti, določenega v Prilogi II k sporazumu, se nepovratna sredstva za organizacijsko podporo ne bodo zmanjšala.

II. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELIJO NA POVRAČILU DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Kadar se nepovratna sredstva dodelijo v obliki povračila dejanskih stroškov, zanje veljajo naslednji pogoji:

- (a) nastanejo upravičencem;
- (b) nastanejo v obdobju, določenem v členu I.2.2;
- (c) so označeni v oceni proračuna, kot je določena v Prilogi II ali upravičenih kasnejših prenosih med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3;
- (d) nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvedbo;
- (e) so določljivi in preverljivi ter zlasti zabeleženi v računovodskih izkazih upravičenca in pripravljene v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca,
- (f) ustrezajo zahtevam veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- (g) so smotrni, utemeljeni in v skladu z zahtevami dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso vključeni v prispevek na enoto, kot je določeno v razdelku I te priloge.

II.2. Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki do 100 % povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.
- b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če je utemeljeno in dokler se prispevkov na enoto za te udeležence ne zahteva v okviru proračunskih postavk »pot« in »individualna podpora) in predstavljajo dodatne stroške poleg stroškov, ki jih krije prispevek na enoto, kot je določen v razdelku I te priloge.
- c) Dokazila: računi za dejansko nastale stroške, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek, valuto plačila in datum računa.
- d) Poročanje:
- Upravičenci morajo v orodju Mobility Tool+ poročati, če so bila uporabljena dodatna nepovratna sredstva za posebne potrebe za katerega koli udeleženca s posebnimi potrebami in/ali spremljevalne osebe.
 - V tem primeru morajo upravičenci v orodju Mobility Tool+ poročati o tipu dodatnih stroškov ter dejanskem znesku s tem povezanih nastalih stroškov.
 - Upravičenec lahko pri NA odda prošnjo za podporo za posebne potrebe po izboru udeležencev.

B. Izredni stroški

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki 75% povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (v zvezi s finančno garancijo).
- (b) Upravičeni stroški: Stroški v zvezi z garancijo za predplačila, ki jo je predložil upravičenec, kadar tako garancijo zahteva NA, kot je določeno v členu I.4.2 sporazuma.
- (c) Dokazila: dokazilo o stroških finančne garancije, ki ga izda subjekt, ki upravičencu nudi finančno garancijo, in ki vsebuje naziv in naslov subjekta, ki je izdal garancijo, znesek in valuto garancije ter datum in podpis zakonitega zastopnika subjekta, ki je izdal garancijo.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST PROJEKTHIH AKTIVNOSTI

- a) Upravičenci morajo zagotoviti, da so aktivnosti za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmus+ za vsak posamezni ključni ukrep na posameznem področju.
- b) Izvajane aktivnosti, ki niso skladne s pravili Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kot jih dopolnjujejo pravila v tej prilogi, mora NA razglasiti za neupravičene in znesek, ki ustreza zadevnim aktivnostim bo treba povrniti v celoti. Povračilo mora zajemati vse proračunske postavke za

katere so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je bila razglašena za neupravičeno.

- c) Najkrajše upravičeno trajanje aktivnosti mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje, zajema najkrajše možno trajanje aktivnosti brez časa za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZMANJŠANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABE, DELNE ALI PREPOZNE IZVEDBE

- NA lahko ugotovi slabo, delno ali prepozno izvedbo projekta na podlagi končnega poročila, ki ga je oddal koordinator (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti).
- NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene iz drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Med drugimi viri informacij so lahko nadzorni obiski, pregledi dokumentacije ali pregledi na kraju samem, ki jih izvaja NA.
- Končno poročilo bo ocenjeno na podlagi meril za kakovost in točkovano z največ 100 točkami. Če se končno poročilo oceni z manj kot 50 točkami, bo NA znižala končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe ukrepa, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.
- Če NA v primeru akreditiranih organizacij meni, da izvedba projekta ni skladna z zavezo h kakovosti, ki jo je dal upravičenec, lahko za zagotovitev ustreznih zahtev dodatno ali kot drugo možnost zahteva od upravičenca, da razvije in izvede načrt ukrepov v dogovorjenem časovnem okviru. Če upravičenec načrta ukrepov ne izvede zadovoljivo v dogovorjenem roku, lahko NA priporoča Evropski komisiji, da upravičencu odvzame listino Erasmus za terciarno izobraževanje.
- Končno poročilo se oceni skupaj s poročili udeležencev mobilnosti z uporabo skupnega nabora meril za kakovost, s poudarkom na:
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu s sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev.
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z zahtevami glede kakovosti in skladnosti, določenimi v listini Erasmus za terciarno izobraževanje in akreditaciji konzorcija v visokošolskem izobraževanju in v njihovih veljavnih medinstitucionalnih sporazumih.

- Obsegu, v katerem so bili zneski nepovratnih sredstev, ki pripadajo udeležencem mobilnosti, slednjim nakazani v skladu s pogodbenimi določili sporazuma med zadevnim upravičencem in udeležencem po predlogah iz Priloge VI k sporazumu.
- Zmanjšanje nepovratnih sredstev zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe se lahko uporabi pri določanju končnega zneska upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in znaša:
 - 25 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če je končno poročilo prejelo manj kot 25 točk.

V. SPREMEMBE NEPOVRATNIH SREDSTEV

(a) Spremembe nepovratnih sredstev zaradi razpoložljivosti dodatnih sredstev

- V okviru ponovne porazdelitve sredstev ali če ima NA na voljo dodatna sredstva za (pre)razporeditev institucijam upravičenka, se lahko najvišji znesek nepovratnih sredstev, naveden v členu I.3.1, poveča v skladu z naslednjimi pogoji:
 - če upravičencu v prvem krogu izbirnega postopka ni bila dodeljena nepovratna sredstva v višini, za katero je zaprosil, zaradi prevelikega povpraševanja in omejenega proračuna;
 - je bila mobilnost s to partnersko državo vključena v prijavi in je uspešno opravila začetno preverjanje kakovosti;
 - če je na podlagi informacij iz vmesnega ad hoc poročila in podatkov, vnesenih v orodje Mobility Tool+, razvidno, da je stopnja realizacije odobrenih mobilnosti v skladu s sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev.
- Končni znesek nepovratnih sredstev ne sme preseči zneska, za katerega je upravičenec zaprosil v prvotni vlogi za nepovratna sredstva. Znesek nepovratnih sredstev se nanaša na celotna zaprosjena nepovratna sredstva navedena v celotni vlogi, ne glede na zneske, zaprosjene v posamezni kuverti proračuna.
- Končni znesek dodeljenih nepovratnih sredstev v mednarodni kreditni mobilnosti lahko izjemoma preseže zaproseni znesek, če se za dodatna sredstva zaprosi za podporo udeležencem s posebnimi potrebami.

(b) Povečanje nepovratnih sredstev za posebne potrebe

- Ker v postopku oddaje vloge za področje visokega šolstva ni določila, po katerem bi bilo možno zaprositi za podporo za posebne potrebe, lahko koordinator po izboru udeležencev zaprosi za dodatna nepovratna sredstva. To podporo lahko NA dodeli za udeležence, ki zaradi lastnega fizičnega, duševnega ali zdravstvenega stanja ne bi mogli sodelovati v aktivnosti mobilnosti brez dodatne finančne podpore.
- Končni znesek dodeljenih nepovratnih sredstev v mednarodni kreditni mobilnosti lahko izjemoma preseže zaproseni znesek, če se za dodatna sredstva zaprosi za podporo udeležencem s posebnimi potrebami.

(c) Spremembe sporazuma

- V skladu s členom II.13 Priloge I k sporazumu morajo biti kakršne koli spremembe nepovratnih sredstev, kot so opisane pod alinejama (a) in (b) zgoraj v obliki pisne spremembe sporazuma.

VI. PREVERJANJE UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN ZAGOTAVLJANJE DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge 1 k sporazumu, so lahko nad upravičenci izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom vključno z vhodno in izhodno mobilnostjo. Namen pregledov in revizij je preverjanje, če upravičenci z nepovratnimi sredstvi upravljajo v skladu s pravili sporazuma, zato da se ugotovi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega so upravičenci upravičeni.

Preverjanje končnega poročila se mora opraviti za vse projekte. Poleg tega je lahko projekt predmet pregledov dokumentacije ali pregledov na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec NA, ki ga zahteva Evropska komisija ali če je NA izbral sporazum za ciljno preverjanje na podlagi svoje ocene tveganj.

Za preverjanje končnega poročila in preglede dokumentacije mora koordinator NA priskrbeti kopije dokazil navedene v I.2 (vključno z dokazili drugih upravičencev), razen če NA zaprosi, da se ji dostavijo njihovi izvirniki. NA mora vrniti izvirnike dokazil upravičencu takoj po njihovi analizi. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirnikov za končno poročilo ali preglede dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopije dokazil.

Upravičenci morajo upoštevati, da lahko za kakršno koli vrsto pregleda NA dodatno zahteva tudi dokazila ali dokaze, ki so običajno predvideni za drugo vrsto pregleda.

Različni pregledi morajo zajemati naslednje:

a) Pregled končnega poročila

Pregled končnega poročila poteka v zadnji fazi poročanja v prostorih NA, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega so upravičeni upravičenci.

Koordinatorji morajo nacionalni agenciji posredovati končno poročilo z orodjem Mobility Tool+. Poročilo mora vsebovati naslednje informacije o porabi nepovratnih sredstev:

- Porabljeni prispevki na enoto za proračunske postavke:
 - pot
 - individualna podpora
 - organizacijska podpora
- Dejanski nastali stroški za proračunsko postavko:
 - podpora za posebne potrebe

- Dejanski nastali stroški in dokazila, določena v razdelku II te priloge za proračunsko postavko:
 - izredni stroški

b) Pregledi dokumentacije

Pregled dokumentacije je podroben pregled dokazil v prostorih NA, ki se lahko izvaja med ali po fazi končnega poročanja.

Na zahtevo mora koordinator nacionalni agenciji posredovati dodatna dokazila za vse proračunske postavke.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvaja NA v prostorih upravičencev ali drugih zadevnih prostorih za izvajanje projekta. Med pregledi na kraju samem morajo upravičenci nacionalni agenciji omogočiti pregled izvirnih dokazil, kot so navedena v končnem poročilu in pregledih dokumentacije.

Obstajajo tri vrste možnih pregledov na kraju samem:

- ***Pregledi na kraju samem med izvajanjem projekta***
Ta vrsta pregleda poteka med izvajanjem projekta, da nacionalna agencija neposredno preveri resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev projekta in zagotovi skladnost s podanimi zavezami kot posledica medinstitucionalnih sporazumov.

- ***Pregledi na kraju samem po zaključku projekta***
Ta vrsta pregleda poteka po koncu projekta, običajno po pregledu končnega poročila.

Poleg zagotavljanja vseh dokazil, morajo upravičenci nacionalni agenciji omogočiti dostop za kopiranje porabe projekta v knjigah upravičenca.

- ***Sistemiški pregled***
Sistemiški pregled se opravi, da se ugotovi skladnost upravičencev s prevzetimi zavezami, ki izhajajo iz Erasmus listine za terciarno izobraževanje; konzorciji v visokošolskem izobraževanju

ter medinstitucionalnih sporazumov. Upravičenci morajo nacionalni agenciji omogočiti preverjanje resničnosti in upravičenosti vseh aktivnosti in udeležencev projekta.