

PRILOGA III: FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

objavljeno na spletni strani <http://www.erasmusplus.si/>

I. UVODNE OPOMBE

Ta priloga dopolnjuje pravila za uporabo dotacije v različnih proračunskih postavkah, ki veljajo za projekt v skladu z določbami sporazuma. Pojasnila so navedena v II. poglavju.

V IV. poglavju so določene stopnje, ki veljajo za proračunske postavke, za katere veljajo prispevki na enoto v skladu z odstavkom II.16.2 sporazuma.

V. poglavje vsebuje seznam vrst nadzora, ki se lahko izvedejo pri upravičencu, in z njimi povezanih spremnih dokumentov.

II. PRAVILA POROČANJA

V skladu s členi I.4.2 in I.4.3 pogodbe bo upravičenec uporabljal orodje Mobility Tool+ za poročanje o aktivnostih za katere je prejel dotacijo, z izpolnjevanjem ustreznih obveznih polj v orodju.

III. DOPOLNILNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

Ključni ukrep 2: Strateško partnerstvo

A. Upravičenost aktivnosti

- Upravičenci zagotavljajo, da so mobilnosti, ki se izvajajo s podporo dotacije za projekt, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmus+.
- Izvedene aktivnosti, ki niso skladne s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+, dopolnjenimi s pravili iz te priloge, NA razglasi za neupravičene, ustrezni zneski dotacije za te aktivnosti pa se v celoti povrnejo. Povrnejo se sredstva iz vseh proračunskih postavk, za katere je bila odobrena dotacija, v zvezi z aktivnostjo, ki je bila razglašena za neupravičeno.
- Upravičeno najkrajše trajanje mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje Erasmus+, je najkrajše trajanje aktivnosti, v katero ni všteti čas potovanja.

B. Upravičenost stroškov**1. Splošno**

- Stroški bodo priznani samo za proračunske postavke, za katere je NA odobrila financiranje v skladu s Prilogo II.
- Pri prenosih med postavkami proračuna se upoštevajo meje, določene v členu I.3.2 sporazuma. Prenosi proračunskih sredstev v proračunsko postavko, za katero v vlogi ni bila zahtevana dotacija ali za katero NA ni dodelila dotacije v skladu s Prilogo II, niso dovoljeni. Edina izjema se nanaša na proračunsko postavko 'podpora za posebne potrebe', kjer je prenos proračunskih sredstev možen tudi v primeru, če ta v vlogi za dotacijo ni bila zahtevana.

2. Upravljanje in izvajanje

- Upravičenci izvajajo in dosežejo rezultate, ki jih pokriva ta proračunska postavka, v skladu z vlogo za dotacijo in v skladu z odobritvijo NA v sporazumu.
- Upravičenci se dogovorijo o razdelitvi zneska med njimi glede na upoštevno delovno obremenitev in prispevke k aktivnostim in rezultatom projekta.
- Koordinator poroča o projektnih aktivnostih in rezultatih v imenu projekta kot celote.

3. Mednarodna projektna srečanja

- Koordinator bo vnesel v orodje za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* listo prisotnosti, ki vključuje ime udeleženca, kraj odhoda in kraj prihoda na dogodek in določi razdaljo enosmerne poti na osnovi spletnega kalkulatorja za merjenje razdalje. Orodje za spremljanje mobilnosti bo samodejno izračunalo znesek dotacije za pot na podlagi prispevka na enoto.
- Za kraj izvora načeloma velja kraj pošiljajoče organizacije, za kraj dogodka pa kraj, kjer se nahaja sprejemna organizacija. Če je v poročilu naveden drug kraj izvora, upravičenec navede razlog za razliko v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+*.
- Upravičenci morajo biti v vseh primerih zmožni dokazati formalno povezavo z osebami, ki sodelujejo na mednarodnih projektnih srečanjih, bodisi da sodelujejo pri projektu kot osebje (poklicno ali prostovoljno) bodisi kot učenci/dijaki organizacije upravičenke.
- V tej postavki je upravičeno sodelovanje na mednarodnih projektnih srečanjih, če so v aktivnosti vključeni udeleženci iz projektnih organizacij upravičenk iz vsaj dveh različnih projektnih držav in če je razdalja med krajem odhoda in krajem prihoda, kot je določeno zgoraj, najmanj 100 km, izračunano s spletnim kalkulatorjem razdalje.

4. Intelektualni rezultati

- Upravičenci razvijajo intelektualne rezultate, ki so predlagani v vlogi in kot jih je v sporazumu odobrila NA.
- Koordinator o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* poroča v okviru projekta kot celote. Koordinator predloži dokumente kot dokazila projektnih rezultatov za projekt kot celoto; dokumenti se naložijo najpozneje ob predložitvi končnega poročila v VALOR.
- Koordinator v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* navede število delovnih dni za kategorijo osebja za posameznega upravičenca, in sicer na podlagi časovnic, ki jih v ta namen vodi oseba, ki neposredno sodeluje pri razvoju intelektualnih rezultatov. Orodje za spremljanje mobilnosti bo samodejno izračunalo znesek dotacije na podlagi prispevkov na enoto za ustrezno kategorijo osebja in zadevno državo.

- Za 'osebje' pri razvoju intelektualnih rezultatov veljajo osebe, ki poklicno ali prostovoljno delujejo v izobraževanju, usposabljanju ali neformalnem izobraževanju mladine; med njimi so lahko profesorji, učitelji, vzgojitelji, vodstvo šol, mladinski delavci in osebje, ki ne sodeluje v izobraževanju. V vseh primerih morajo biti upravičenci sposobni dokazati formalno povezavo z zadevnim članom osebja, bodisi da oseba deluje v projektu poklicno bodisi prostovoljno.

Opozorilo: Osebe, ki delajo za upravičenca na podlagi storitvene pogodbe (npr. prevajalci, oblikovalci spletnih strani itd.), se ne štejejo za osebje organizacije. Njihovega delovnega časa zato ni možno šteti za 'intelektualne rezultate', upravičene pa so do 'izrednih stroškov' pod pogoji, določenimi v zadevnem členu spodaj.

- Kategorija osebja, ki velja za vsako osebo, mora biti ena izmed štirih kategorij, naštetih v III. poglavju te priloge. Če osebje dela prostovoljno, se veljavna postavka ne nanaša na poklicni profil osebe, temveč na nalogo, ki jo oseba opravlja v zvezi z razvojem intelektualnih rezultatov.
- Stroški osebja za kategoriji 'vodja' in 'administrativno osebje' naj bi se pokrili iz postavke za »upravljanje in izvajanje projekta«. Ti stroški se lahko štejejo kot »Intelektualni rezultati« le, če so zaproseni in odobreni s strani NA, kot je nevedeno v Prilogi II.

5. Multiplikacijski dogodki

- Organiziranje dogodkov je upravičeno samo, če je bilo predvideno v vlogi in če jih je odobrila NA v Prilogi II sporazuma.
- Če projekt ne razvije intelektualnih rezultatov, navedenih v vlogi in odobrenih s strani NA, se z njimi povezani multiplikacijski dogodki ne bodo šteli za upravičene do dotacije iz dotacije. Če je NA dodelila dotacijo za razvoj več intelektualnih rezultatov, vendar so na koncu doseženi samo nekateri izmed njih, bo NA določila, kateri multiplikacijski dogodki, povezani z njimi, so upravičeni do dotacije.
- V število oseb za izračun zneska dotacije se lahko štejejo samo udeleženci, ki niso člani organizacij, sodelujočih v projektu v skladu s Prilogo I.
- Multiplikacijski dogodki lahko potekajo samo v programski ali partnerski državi upravičenca.
- Koordinator bo poročal v orodje *Mobility Tool+* na osnovi opisa dogodka, zadevnega intelektualnega rezultata, ki je povezan z multiplikativnim dogodkom, vodilne in sodelujočih organizacij, države prejemnice in števila lokalnih in mednarodnih udeležencev.

6. Mednarodno usposabljanje, poučevanje in učenje

- Koordinator zabeleži vse aktivnosti mednarodnega usposabljanja, poučevanja in učenja v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+*. Za vse mobilnosti, z izjemo mobilnosti študentov v visokošolskem izobraževanju, lahko upravičenec po potrebi doda en dan za pot neposredno pred prvim dnem aktivnosti v tujini in en dan za pot neposredno po zadnjem dnevu aktivnosti; ta dodatna dneva se upoštevata pri izračunu individualne podpore.

- Če ni bila izvedena nobena pot, koordinator to navede v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* za vsakega zadevnega udeleženca. Za določitev razdalje, ki se upošteva, koordinator uporabi spletni kalkulator na spletni strani Komisije http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Za kraj odhoda velja kraj pošiljajoče organizacije, za kraj prihoda pa kraj, kjer se nahaja sprejemna organizacija. Če je v poročilu naveden drug kraj odhoda ali prihoda, koordinator navede razlog za razliko v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+*.
- Koordinator za vsakega udeleženca, ki izvaja aktivnosti učenja, poučevanja ali usposabljanja v tujini, katerih trajanje presega dva meseca, navede, ali je bila izvedena jezikovna priprava s podporo dotacije, odobrene za jezikovno podporo.
- Orodje za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* bo izračunalo zneske za pot, individualno podporo posameznikom in jezikovno podporo na podlagi veljavnih stopenj prispevkov na enoto.
- Upravičene mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja so:
 - mešana mobilnost, ki povezuje kratkotrajno fizično mobilnost (od 5 dni do 2 meseca) z virtualno mobilnostjo;
 - (za šolsko področje) kratkoročne izmenjave skupin učencev/dijakov (od 5 dni do 2 meseca);
 - (za visokošolsko področje) intenzivni študijski programi (od 5 dni do 2 meseca);
 - (za šolsko področje) dolgoročna izobraževalna mobilnost učencev/dijakov (od 2 do 12 mesecev);
 - dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev);
 - kratkoročna srečanja osebja za namen usposabljanja (od 5 dni do 2 mesecev).
- Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja se morajo odvijati v državah programa, v katerih imajo sedež upravičenci. Ne glede na to aktivnosti za učence/dijake in dolgoročne aktivnosti osebja ali mladinskih delavcev iz oziroma v partnerske države niso upravičene, z izjemo osebja iz partnerskih držav, ki poučujejo na intenzivnih študijskih programih.
- Podpora osebam v mešani mobilnosti in kratkoročnim srečanjem osebja za namen usposabljanja (mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja), ki se izvajajo v njihovi državi je v tej proračunski postavki upravičeno, če so v aktivnosti vključeni udeleženci iz organizacij upravičenk iz vsaj dveh različnih programskih držav in če je razdalja med krajem odhoda in krajem prihoda, kot je določeno zgoraj, najmanj 100 km, izračunano s spletnim kalkulatorjem razdalje.

- Do mednarodnih aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja so upravičeni udeleženci, ki so neposredno povezani z upravičencem v eni izmed sledečih funkcij:
 - študenti iz sodelujoče visokošolske ustanove, vpisani v program, ki vodi do priznane izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije v visokošolskem izobraževanju, do in vključno z doktoratom (v intenzivnih študijskih programih in aktivnostih mešane mobilnosti);
 - vajenci, dijaki v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, učeči se odrasli in mladi v mešani mobilnosti;
 - učenci/dijaki ne glede na starost, ki jih spremlja šolsko osebje (v kratkoročnih izmenjavah skupin učencev/dijakov);
 - učenci/dijaki, starejši od 14 let, vključeni v redni izobraževalni proces šol, ki so vključene v partnerstvo (dolgoročne mobilnosti učencev/dijakov);
 - učitelji na vseh stopnjah izobraževanja in administrativno osebje, ki so zaposleni pri sodelujočih organizacijah.
- Upravičenci morajo biti v vseh primerih zmožni dokazati formalno povezavo z osebami, ki sodelujejo v mednarodnih aktivnostih usposabljanja, poučevanja in učenja, bodisi da sodelujejo v projektu kot osebje (poklicno ali prostovoljno) bodisi kot učenci/dijaki/študenti.

(samo za visokošolsko področje): zunanji strokovnjaki - vabljeno osebje iz visokošolskih organizacij, ki niso vključene v konzorcij, iz podjetij ali združenj - lahko sodelujejo v intenzivnih študijskih programih.

7. Podpora za posebne potrebe

- Koordinator v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* poroča o tem, ali je kateri izmed udeležencev s posebnimi potrebami prejel pomoč iz dotacije za posebne potrebe. Koordinator v orodju za spremljanje mobilnosti *Mobility Tool+* navede vrsto dodatnih izdatkov ter realni znesek z njimi povezanih nastalih dodatnih stroškov.

Podpora za posebne potrebe vključuje stroške, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalnimi osebami, ki so udeležene v aktivnostih mednarodnega usposabljanja, poučevanja in učenja.

8. Izredni stroški

- Izredni stroški lahko pokrivajo samo stroške, navedene v členu II.16.4 sporazuma.
- Dotacija za izredne stroške se lahko uveljavlja samo v primeru podizvajalcev za dobavo blaga ali storitev in stroškov amortizacije opreme ali nakup drugih sredstev in za finančna jamstva, če tako zahteva sporazum. Najem podizvajalcev je možen samo za storitve, ki jih upravičenci iz upravičenih razlogov ne morejo izvesti sami. Med opremo ne spada običajna pisarniška oprema (npr. računalniki, prenosniki, tiskalniki, projektorji) ali oprema, ki jo upravičenci

uporabljajo za svoje običajne aktivnosti (npr. oprema za računalniške učilnice ali namene usposabljanja, ki so del običajnega programa).

- Koordinator v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) navede vrsto odhodkov in dejanske stroške, ki so nastali kot izredni stroški.
- Iste vrste stroškov ni možno istočasno zahtevati iz dotacije, ki temelji na podlagi podpore na enoto ali iz dotacije, ki temelji na podlagi dejansko nastalih stroškov.
- V primeru nakupa, najema ali zakupa opreme se lahko uveljavlja samo znesek, ki ustreza deležu časa uporabe opreme za projekt. Stroški, povezani z amortizacijo opreme ali drugih sredstev (novih ali rabljenih), se izračunajo glede na stroške, knjižene v računovodskih izkazih upravičenca, pod pogojem, da je bilo sredstvo kupljeno v skladu s členom II.9 in da je amortizirano v skladu z mednarodnimi računovodskimi standardi in običajnimi računovodskimi postopki upravičenca.
- Za izredne stroške mora koordinator ob končnem poročilu predložiti vsa dokazila.

C. Zmanjšanje dotacije za slabo, delno ali prepozno izvedbo

- Slaba, delna ali prepozna izvedba projekta naj bi bila ugotovljena na podlagi ocene NA:
 - končnem poročilu, ki ga je oddal upravičenec;
 - izdelkih in rezultatih projekta;
- NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene na podlagi drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Drugi viri informacij vključujejo nadzorne obiske, pregled dokumentacije ali nadzor na kraju samem, ki ga izvede NA.
- Končno poročilo se ocenjuje na podlagi meril za kakovost in se točkuje z največ 100 točkami. Če se končno poročilo oceni s pod 50 točkami v skupnem številu, NA lahko zniža končni znesek dotacije zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe projekta, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.
- [Samo za akreditirane organizacije v visokošolskem izobraževanju:] V primeru akreditiranih organizacij NA upošteva, da izvedba projekta ne zadošča zavezi o kakovosti, ki so jo sprejeli upravičenci; v tem primeru lahko NA kot dodatek oziroma alternativo zahteva, da zadevni upravičenci izvedejo načrt ukrepov za zagotovitev spoštovanja veljavnih zahtev v zvezi s kakovostjo in skladnostjo v določenem roku. Če upravičenci ne izvedejo načrta ukrepov zadovoljivo in v določenem roku, lahko NA poda predlog za preklic akreditacije zadevnih upravičencev.
- Končno poročilo, izdelke in rezultate bo ocenila NA skupaj ob uporabi skupnega nabora meril za kakovost, v katerih bo poudarek na:
 - obsegu izvedbe projekta v skladu z odobreno vlogo za dotacijo;

- kakovosti izvedenih aktivnosti in njihove skladnosti s projektnimi cilji;
- kakovosti izdelkov in rezultatov projekta;
- izobraževalnih rezultatih in vplivu na udeležence;
- obsegu s katerim bo projekt izkazal inovativnost/komplementarnost z ostalimi iniciativami;
- obsegu s katerim bo projekt izkazal evropsko dodano vrednost na evropskem nivoju;
- obsegu s katerim bo projekt implementiral učinkovite kvalitativne ukrepe kot tudi merila za evalvacijo projektnih rezultatov;
- vplivu sodelujočih organizacij;
- v primeru mednarodnih aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja na kakovosti praktičnih dogovorov z namenom podpore mobilnosti v smislu priprave, nadzora in podpore udeležencev med njihovo mobilnostjo, kakovosti dogovorov za priznavanje/vrednotenje rezultatov izobraževanja udeležencev;
- kakovosti in obsegu izvedenih aktivnosti razširjanja;
- možnem širšem vplivu projekta na posameznike in organizacije z izjemo upravičencev.
- Zmanjšanje dotacije zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe se upošteva pri celotnem končnem znesku upravičenih stroškov, in sicer v višini:
 - 25 %, če je ocena v končnem poročilu od najmanj 40 točk in pod 50 točkami;
 - 50 %, če je ocena v končnem poročilu od najmanj 25 in pod 40 točkami;
 - 75 %, če je ocena v končnem poročilu pod 25 točkami.

III. Zneski stroškov na enoto

Ključni ukrep 2: Strateška partnerstva

1. Upravljanje in izvajanje projekta

Prispevek za aktivnosti organizacije koordinatorice: 500 EUR mesečno
Prispevek za aktivnosti drugih sodelujočih organizacij: 250 EUR na sodelujočo organizacijo na mesec
Najvišji znesek v primeru 10 ali več upravičencev 2750 EUR na mesec za projekt kot celoto

2. Mednarodna projektna srečanja

Razdalja potovanja od 100 do 1999 km: 575 EUR na udeleženca na sestanek
Razdalja potovanja 2000 km ali več: 760 EUR na udeleženca na sestanek

Najvišji znesek: 23.000 EUR na leto za projekt kot celoto

Opozorilo: 'Razdalja potovanja' je razdalja med krajem izvora in krajem dogodka.

3. Intelektualni rezultati

Države programa	Vodja	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec	Tehnik	Administrativno osebje
Znesek v evrih na dan				
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Avstrija, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	294	241	190	157
Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Finska, Velika Britanija, Islandija	280	214	162	131
Češka republika, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija	164	137	102	78
Bolgarija, Estonija, Hrvaška, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Republika Makedonija, Turčija	88	74	55	39

Partnerske države	Vodja	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec	Tehnik	Administrativno osebje
Znesek v evrih na dan				
Avstralija, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Združene države Amerike	294	241	190	157
Andora, Brunej, Japonska, Nova Zelandija, Singapur, Združeni arabski emirati, Vatikanska mestna država	280	214	162	131
Bahami, Bahrajn, Ekvatorialna Gvineja, Hongkong, Izrael, (Republika) Koreja, Oman, Saudska Arabija, Tajvan	164	137	102	78

Partnerske države	Vodja	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec	Tehnik	Administrativno osebje
Znesek v evrih na dan				
Afganistan, Albanija, Alžirija, Angola, Antigva in Barbuda, Argentina, Armenija, Azerbajdžan, Bangladeš, Barbados, Čile, Belorusija, Belize, Benin, Butan, Bolivija, Bosna in Hercegovina, Bocvana, Brazilija, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Zelenortski otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Kitajska, Kolumbija, Komori, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinšasa), Cookovi otoki, Kostarika, Kuba, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Vzhodni Timor, Ekvador, Egipt, Salvador, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, (Republika) Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Honduras, Indija, Indonezija, Iran, Irak, Slonokoščena obala, Jamajka, Jordanija, Kazahstan, Kenija, Kiribati, Koreja (PRK), Kosovo, Kirgizistan, Laos, Libanon, Lesoto, Liberija, Libija, Madagaskar, Malavi, Malezija, Maldivi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Mehika, Mikronezija, Moldavija, Mongolija, Črna gora, Maroko, Mozambik, Mjanmar, Namibija, Nauru, Nepal, Nikaragva, Niger, Nigerija, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Filipini, Ruska federacija, Ruanda, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Srbija, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južna Afrika, Šrilanka, Sveta Lucija, Saint Vincent in Grenadine, Saint Kitts in Nevis, Sudan, Surinam, Svazi, Sirija, Tadžikistan, Tanzanija, Tajska, Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tunizija, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrajina, Urugvaj, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambija, Zimbabve	88	74	55	39

4. Multiplikacijski dogodki

100 EUR na lokalnega udeleženca (tj. udeleženci iz države, kjer poteka dogodek)
200 EUR na mednarodnega udeleženca (tj. udeleženci iz drugih držav)
Največ 30.000 EUR za projekt kot celoto.

5. Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja

5.a Pot

Razdalja potovanja od 100 do 1999 km: 275 EUR na udeleženca

Razdalja potovanja 2000 km ali več:

360 EUR na udeleženca

Opomba: 'Razdalja potovanja' je razdalja med krajem izvora in krajem dogodka, medtem ko 'znesek' vključuje prispevek za potovanje na kraj dogodka in s kraja dogodka.

5.b. Individualna podpora posameznikom

Kratkoročne aktivnosti

Kratkoročni dogodki učiteljev/osebja za namen usposabljanja, poučevanje v intenzivnih študijskih programih in spremljevalne osebe	do 14. dne aktivnosti: 100 EUR na dan na udeleženca + od 15. do 60. dne aktivnosti: 70 EUR na dan na udeleženca
Kratkoročne aktivnosti za udeležence izobraževanja (mešana mobilnost, kratkoročna mobilnost učencev/dijakov, intenzivni programi)	do 14. dne aktivnosti: 55 EUR na dan na udeleženca + od 15. do 60. dne aktivnosti: 40 EUR na dan na udeleženca

Dolgoročne aktivnosti

Dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja	do 14. dne aktivnosti: B1.5 na dan na udeleženca + od 15. do 60. dne aktivnosti: B1.6 na dan na udeleženca + od 61. dne aktivnosti do 12 mesecev: B1.7 na dan na udeleženca
Dolgoročna mobilnost učencev/dijakov	B1.8 na mesec na udeleženca

Država gostiteljica	Dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja – mobilnost mladinskih delavcev			Dolgoročne aktivnosti učencev/dijakov
	v EUR na dan			v EUR na mesec
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgija	105	74	53	110
Bolgarija	105	74	53	70
Češka republika	105	74	53	90
Danska	120	84	60	145
Nemčija	90	63	45	110
Estonija	75	53	38	85
Irska	120	84	60	125
Grčija	105	74	53	100

Država gostiteljica	Dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja – mobilnost mladinskih delavcev			Dolgoročne aktivnosti učencev/dijakov
	v EUR na dan			v EUR na mesec
Španija	90	63	45	105
Francija	105	74	53	115
Hrvaška	75	53	38	90
Italija	105	74	53	115
Ciper	105	74	53	110
Latvija	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Luksemburg	105	74	53	110
Madžarska	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Nizozemska	120	84	60	110
Avstrija	105	74	53	115
Poljska	105	74	53	85
Portugalska	90	63	45	100
Romunija	105	74	53	60
Slovenija	75	53	38	85
Slovaška	90	63	45	95
Finska	105	74	53	125
Švedska	120	84	60	115
Velika Britanija	120	84	60	140
Republika Makedonija	90	63	45	60
Islandija	105	74	53	135
Lihtenštajn	105	74	53	120
Norveška	105	74	53	135
Turčija	105	74	53	80

5.c. Jezikovna podpora

Samo za dolgoročne aktivnosti, določene v točki 5.b. zgoraj: **150 EUR** na udeleženca.

IV. Predložitev dokazil

V skladu s členom II.20 se lahko pri upravičencih izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom (za visokošolsko mobilnost - samo med programskimi in partnerskimi državami vključujoč prihajajočo in odhajajočo mobilnost). Namen nadzora in revizije je ugotavljanje, ali so upravičenci z dotacijo ravnali v skladu s pravili, določenimi v sporazumu, zato da se ugotovi končni znesek dotacije, do katere so upravičeni upravičenci. V ta namen se lahko pri upravičencih izvajajo sledeče vrste nadzora:

- preverjanje končnega poročila: preverjanja s strani NA, ki se izvede ob končnem poročilu v prostorih NA z namenom ugotovitve končnega zneska dotacije, do katere je upravičenec upravičen; ta vrsta preverjanja se izvede v vseh primerih;
- pregled dokumentacije: temeljit pregled dokazil v prostorih NA, običajno na stopnji končnega poročila, če je sporazum vključen v vzorec NA za pisarniški pregled dokumentacije, (*desk check*) ki ga zahteva Evropska komisija, oz. če je NA vključila sporazum v ciljni pisarniški pregled (*desk check*) na osnovi ocene tveganja;
- pregled na kraju samem: pregled v prostorih organizacije upravičenke ali v katerih koli drugih zadevnih prostorih za izvedbo projekta; pri upravičencu se lahko izvede pregled na kraju samem, če je sporazum vključen v vzorec NA za pregled na kraju samem, ki ga zahteva Evropska komisija, oz. če je NA izbrala sporazum za ciljni pregled na kraju samem na osnovi ocene tveganja; obstajajo tri vrste pregledov na kraju samem:
 - nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti: pregled med izvajanjem projekta;
 - pregled na kraju samem po izvajanju aktivnosti: pregled po koncu projekta in navadno po pregledu končnega poročila (za visokošolsko mobilnost - samo med programskimi in partnerskimi državami: za zagotovitev skladnosti z obveznostmi kot rezultat med-institucionalnih sporazumov);
 - sistemski nadzor: nadzor upravičenca za zagotovitev skladnosti z obveznostmi, ki jih prevzema kot rezultat imetja: (za visokošolsko področje: konzorcijska listina, področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja: listina za PIU mobilnost, za visokošolsko področje med programskimi in partnerskimi državami: za zagotovitev skladnosti z obveznostmi kot rezultat med-institucionalnih sporazumov).

V spodnji preglednici so navedeni predmeti pregledov NA za vsako proračunsko postavko za različne vrste nadzora. NA lahko od upravičenca zahteva tudi spremno dokumentacijo ali dokazila, ki so navedena kot tipična pri kateri drugi vrsti nadzora v spodnji preglednici.

Ob pregledu mora koordinator predložiti izvirnike dokazil, vključno z dokazili drugih upravičencev. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirnikov dokumentov, lahko NA za pregled končnega poročila ali dokumentacije namesto izvirnika pošlje kopijo NA izvirnike dokazil vrne koordinatorju po opravljeni analizi.

Ključni ukrep 2: Strateška partnerstva

Proračunska postavka	Preverjanje končnega poročila	Pregled dokumentacije (desk check)	Nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti	Nadzor na kraju samem po zaključku aktivnosti
Upravljanje in izvajanja projekta	Končno poročilo Rezultati projekta, naloženi v platformo za razširjanje	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Mednarodna projektna srečanja	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Intelektualni rezultati	Končno poročilo Rezultati projekta, naloženi v platformo za razširjanje	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Multiplikacijski dogodki	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Mednarodne aktivnosti usposabljanja,	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2

Proračunska postavka	Preverjanje končnega poročila	Pregled dokumentacije (<i>desk check</i>)	Nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti	Nadzor na kraju samem po zaključku aktivnosti
poučevanja in učenja				Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Podpora za posebne potrebe	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Izredni stroški	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Resničnost in upravičenost aktivnosti	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca