**Erasmus + mobilnost v PIU**

**Zaveza kakovosti**

**Organizacija pošiljateljica**

* ***izbere*** *primerne ciljne države in partnerje v ciljnih državah, trajanje projekta in umestitev vsebine za doseg želenih učnih rezultatov.*
* ***izbere*** *udeležence prakse ali učitelje in druge strokovnjake na podlagi jasno določenih in preglednih meril za izbor.*
* ***določi*** *predvidene učne rezultate obdobja mobilnosti v smislu razvitega znanja, veščin in kompetenc.*
* *če pošlje učence ali učitelje in druge strokovnjake, ki se soočajo z* ***ovirami glede mobilnosti****, sklene posebne dogovore za te posameznike (na primer posameznike s posebnimi učnimi potrebami ali invalide); zagotovi spremljevalne osebe in sklene praktične dogovore;*
* *v sodelovanju s partnerskimi organizacijami* ***pripravi*** *udeležence na praktične, strokovne in kulturne vidike življenja v državi gostiteljici, zlasti s pomočjo jezikovnega izobraževanja, prikrojenega njihovim poklicnim potrebam.*
* ***upravlja*** *s praktičnimi elementi v zvezi z mobilnostjo, poskrbi za organizacijo potovanja, nastanitev, potrebna zavarovanja, varnost in zaščito, prijave za vize, socialno varnost, mentorstvo in podporo, pripravljalne obiske na kraju, itd.;*
* *v učnem sporazumu z udeležencem prakse ali učiteljem in sprejemno organizacijo pregledno* ***opredeli*** *predvidene učne rezultate tako, da so jasno razumljivi vsem udeležence;*
* *skupaj z organizacijo gostiteljico* ***vzpostavi*** *ocenjevalne postopke, da zagotovi potrjevanje in priznavanje pridobljenega znanja, veščin in kompetenc.*
* ***sklene*** *memorandum o soglasju s pristojnimi organi, če se uporabi ECVET za mobilnosti;*
* ***vzpostavi*** *ustrezne komunikacijske poti za čas trajanja mobilnosti in zagotovi, da so te poti jasne udeležencu in sprejemni organizaciji;*
* ***vzpostavi*** *sistem za spremljanje projekta mobilnosti za čas njegovega trajanja;*
* *kadar je to potrebno zaradi posebnih učnih potreb ali invalidnosti, zagotovi spremljevalno osebo, ki skrbi za praktične dogovore;*
* *skupaj z organizacijo**gostiteljico* ***dogovori in evidentira*** *ocenjevanje učnih rezultatov, udeležbo v neformalnem in priložnostnem učenju; prizna učne rezultate, ki niso bili prvotno načrtovani, a so bili vseeno doseženi;*
* ***oceni*** *osebni in strokovni razvoj posameznega udeleženca po obdobju v tujini;*
* *prizna zbrane učne rezultate s pomočjo ECVET-a, Europass-a in drugih potrdil;*
* *čim bolj* ***razširja*** *rezultate projekta mobilnosti;*
* ***samooceni*** *mobilnost kot celoto, da ugotovi ali je dosegla cilje in želene rezultate.*

**Organizacija pošiljateljica in gostiteljica**

* *se dogovorita o prikrojenem programu usposabljanja za posameznega udeleženca (če je mogoče v času pripravljalnih obiskov);*
* ***določita*** *predvidene rezultate obdobja mobilnosti, vključno z vplivom na sodelujoče organizacije ter vplivom na učne rezultate udeleženca v smislu razvitega znanja, veščin in kompetenc;*
* *skleneta učni sporazum z udeležencem prakse ali učiteljem, da so predvideni učni rezultati jasni vsem udeleženim strankam;*
* ***vzpostavita*** *ustrezne komunikacijske poti za čas trajanja mobilnosti in zagotovita, da so te poti jasne udeležencu;*
* ***se dogovorita*** *za spremljanje in mentorstvo****;***
* *redno* ***ocenjujeta*** *napredek mobilnosti ter, po potrebi, sprejmeta ustrezne ukrepe.*
* ***Se dogovorita in evidentirata*** *ocenjevanje učnih rezultatov, udeležbo v neformalnem in priložnostnem učenju; priznata učne rezultate, ki niso bili prvotno načrtovani, a so bili vseeno doseženi med mobilnostjo.*

**Organizacija gostiteljica**

* ***spodbuja*** *razumevanje kulture in mentalitete države gostiteljice;*
* ***določi*** *naloge in odgovornosti udeležencev glede na njihovo znanje, veščine, kompetence in cilje usposabljanja, kot so določeni v učnem sporazumu, in zagotovi ustrezno opremo in podporo;*
* ***določi*** *tutorja ali mentorja za spremljanje udeleženčevega napredka pri usposabljanju;*
* *po potrebi* ***zagotovi*** *praktično podporo, vključno z jasno kontaktno točko za udeležence prakse, ki imajo težave;*
* ***preveri*** *ustrezna zavarovanja za posameznega udeleženca.*

**Udeleženec**

* ***sklene*** *učni sporazum z organizacijo pošiljateljico in gostiteljico, da so predvideni učni rezultati jasni vsem sodelujočim strankam;*
* ***upošteva*** *vse dogovore, določene za njegovo prakso in se po najboljših močeh potrudi, da praksa uspe;*
* ***upošteva*** *pravila in predpise organizacije gostiteljice, njen običajni delovni čas, kodeks ravnanja in pravila glede zaupnosti;*
* *organizaciji pošiljateljici in gostiteljici* ***sporoči*** *kakršne koli težave ali spremembe v zvezi s prakso;*
* ***odda*** *poročilo v predpisani obliki in skupaj z zahtevanimi dokazili za stroške ob koncu prakse*

**Posredovalna organizacija:**

* ***izbere*** *primerne sprejemne organizacije in zagotovi, da lahko dosežejo cilje prakse;*
* ***zagotovi*** *kontaktne podatke vseh partnerjev, vključenih v končne dogovore, ki veljajo pred udeleženčevim odhodom iz domače države.*

Podpisi

Organizacija pošiljajoča, ime, datum

Organizacija gostiteljica, ime, datum

Posredovalna organizacija (poljubno), ime, datum

Udeleženec, ime, datum