

PRILOGA III – FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

objavljeno na spletni strani <http://www.erasmusplus.si/>

I. UVODNE OPOMBE

Pričujoča priloga dopolnjuje pravila za uporabo dotacije v različnih proračunskih postavkah, ki veljajo za projekt v skladu z določbami sporazuma. Pojasnila so navedena v II. poglavju.

V III. poglavju so določene stopnje, ki veljajo za proračunske postavke, za katere veljajo prispevki na enoto v skladu z odstavkom II.16.2 sporazuma.

IV. poglavje vsebuje seznam vrst nadzora, ki se lahko izvedejo pri upravičencu, in z njimi povezanih spremnih dokumentov.

II. DOPOLNILNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

Ključni ukrep 2: Strateško partnerstvo izključno med šolami
--

A. Upravičenost aktivnosti

- Upravičenec zagotavlja, da so mobilnosti, ki se izvajajo s podporo dotacije za projekt, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmus+.
- Izvedene aktivnosti, ki niso skladne s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+, dopolnjenimi s pravili iz te priloge, NA razglasi za neupravičene, ustrezni zneski dotacije za te aktivnosti pa se v celoti povrnejo. Povrnejo se sredstva iz vseh proračunskih postavk, za katere je bila odobrena dotacija, v zvezi z aktivnostjo, ki je bila razglašena za neupravičeno.
- Upravičeno najkrajše trajanje mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje Erasmus+, je najkrajše trajanje aktivnosti, v katero ni všteto čas potovanja.

B. Upravičenost stroškov**1. Splošno**

- Stroški bodo priznani samo za proračunske postavke, za katere je bilo odobreno financiranje v skladu s Prilogo II.
- Pri prenosih med proračunskimi postavkami se upoštevajo meje, določene v členu I.3.2 sporazuma. Prenosi proračunskih sredstev v proračunsko postavko, za katero v vlogi ni bila zahtevana dotacija ali za katero ni bila dodeljena dotacija v skladu s Prilogo II, niso dovoljeni. Edina izjema se nanaša na proračunsko postavko 'podpora za posebne potrebe', kjer je prenos proračunskih sredstev možen tudi v primeru, če ta sredstva v vlogi za dotacijo niso bila zahtevana.

2. Upravljanje in izvajanje projekta

- Upravičenec izvaja in doseže rezultate, ki se financirajo iz te proračunske postavke, v skladu z vlogo za dotacijo in v skladu z odobritvijo NA koordinatorja v sporazumu.

- Če je upravičenec partnerska organizacija, prispeva k poročilu o projektnih aktivnostih in rezultatih, ki ga mora podati koordinator v imenu projekta kot celote.

3. Mednarodna projektna srečanja

- Upravičenec o številu udeležb v mednarodnih projektnih srečanjih poroča v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*). Za vsako udeležbo navede ime udeleženca, kraj izvora in kraj dogodka ter določi razdaljo s pomočjo spletnega kalkulatorja razdalj. Orodje za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) bo samodejno izračunalo znesek dotacije za pot na podlagi veljavnih stroškov na enoto.
- Za kraj izvora načeloma velja kraj organizacije pošiljateljice, za kraj dogodka pa kraj, kjer se nahaja organizacija gostiteljica. Če je v poročilu naveden drug kraj izvora, upravičenec navede razlog za razliko v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*).
- Upravičenec mora biti v vseh primerih zmožen dokazati formalno povezavo z osebami, ki sodelujejo na mednarodnih projektnih sestankih, bodisi da sodelujejo v projektu kot osebe (poklicno ali prostovoljno) bodisi kot učenci/dijaki organizacije upravičenke.
- Da bi dosegli kar največji vpliv projekta na organizacije, ki sodelujejo pri projektu, mora biti kraj dogodka v kraju organizacij, ki sodelujejo pri projektu, kot je določeno v vlogi za dotacijo in kot ga odobri NA. Če ni že vnaprej predvideno v Prilogi I v skladu z odobritvijo NA, mora upravičenec izjeme od tega pravila upravičiti, predhodno pa jih mora potrditi NA.
- V tej postavki je upravičeno sodelovanje na mednarodnih projektnih srečanjih, če so v aktivnosti vključeni udeleženci iz projektnih organizacij upravičenk iz vsaj dveh različnih projektnih držav in če je razdalja med krajem odhoda in krajem prihoda, kot je določeno zgoraj, najmanj 100 km, izračunano s spletnim kalkulatorjem razdalje.

4. Intelektualni rezultati

- Projekt razvija intelektualne rezultate, ki so predlagani v vlogi in kot jih je v sporazumu odobrila NA. Upravičenec bo prispeval k razvoju intelektualnih rezultatov, ki so bili predstavljeni v vlogi za dotacijo in kot jih je odobrila NA koordinatorja v sporazumu.
- Koordinator o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) poroča v okviru projekta kot celote. Upravičenec predloži dokumente kot dokazila projektnih rezultatov za skupino kot celoto; dokumenti se naložijo najpozneje ob predložitvi končnega poročila v platformo za razširjanje rezultatov.
- Upravičenec v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) navede število delovnih dni za kategorijo osebja na podlagi časovnic, ki jih vodijo osebe, ki neposredno sodelujejo pri razvoju intelektualnih rezultatov. Orodje za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) bo samodejno izračunalo znesek dotacije na podlagi stroškov na enoto za postavko osebja, ki veljajo za ustrezno državo.

- Za 'osebje' pri razvoju intelektualnih rezultatov veljajo osebe, ki poklicno ali prostovoljno delujejo v izobraževanju, usposabljanju ali neformalnem izobraževanju mladine; med njimi so lahko profesorji, učitelji, vzgojitelji, vodstvo šol, mladinski delavci in osebje, ki ne sodeluje v izobraževanju. V vseh primerih mora biti upravičenec sposoben dokazati formalno povezavo z zadevnim članom osebja, bodisi da oseba deluje v projektu poklicno bodisi prostovoljno.

Opozorilo: Osebe, ki delajo za upravičenca na podlagi storitvene pogodbe (npr. prevajalci, oblikovalci spletnih strani itd.), se ne štejejo za osebje organizacije. Stroškov njihovega dela zato ni možno financirati iz postavke 'intelektualni rezultati', lahko pa se financirajo iz postavke 'izredni stroški' pod pogoji, določenimi v zadevnem členu spodaj.

- Kategorija osebja mora biti ena izmed štirih kategorij, naštetih v III. poglavju te priloge. Če osebje za upravičenca dela prostovoljno, se veljavna kategorija ne nanaša na poklicni profil osebe, temveč na nalogo, ki jo oseba opravlja v zvezi z razvojem intelektualnih rezultatov.

5. Multiplikacijski dogodki

- Organiziranje dogodkov je upravičeno samo, če je bilo predvideno v vlogi in če je dogodka odobrila NA v Prilogi II sporazuma.
- Če projekt ne razvije intelektualnih rezultatov, navedenih v vlogi in odobrenih s strani NA, se z njimi povezani multiplikacijski dogodki ne bodo upravičeni za financiranje iz dotacije. Če je NA dodelila dotacijo za razvoj več intelektualnih rezultatov, vendar so na koncu doseženi samo nekateri izmed njih, bo NA določila, kateri multiplikacijski dogodki, povezani z njimi, so upravičeni do dotacije.
- V število oseb za izračun zneska dotacije se lahko štejejo samo udeleženci, ki niso člani organizacij, sodelujočih v projektu v skladu s Prilogo I.
- Multiplikacijski dogodki lahko potekajo samo v državi upravičenca.

6. Mednarodno usposabljanje, poučevanje in učenje

- Upravičenec zabeleži vse aktivnosti mednarodnega usposabljanja, poučevanja in učenja v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*). Za vse mobilnosti, z izjemo mobilnosti študentov v visokošolskem izobraževanju, lahko upravičenec po potrebi doda en dan za pot neposredno pred prvim dnem aktivnosti v tujini in en dan za pot neposredno po zadnjem dnevu aktivnosti; ta dodatna dneva se upoštevata pri izračunu individualne podpore.
- Če ni bila izvedena nobena pot, upravičenec to navede v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) za vsakega zadevnega udeleženca. Za določitev razdalje upravičenec uporabi spletni kalkulator na spletni strani Komisije http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Za kraj odhoda načeloma velja kraj pošiljajoče organizacije, za kraj prihoda pa kraj, kjer se nahaja organizacija gostiteljica. Če je v poročilu naveden drug kraj odhoda ali prihoda, upravičenec navede razlog za razliko v orodju za spremljanje mobilnosti.

- Upravičenec za vsakega udeleženca, ki izvaja aktivnosti učenja, poučevanja ali usposabljanja v tujini, katerih trajanje presega dva meseca, navede, ali je bila izvedena jezikovna priprava s podporo dotacije, odobrene za jezikovno podporo.
- Orodje za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) bo izračunalo zneske za pot, individualno podporo posameznikom in jezikovno podporo na podlagi veljavnih stopenj stroškov na enoto.
- Udeleženci v aktivnostih učenja, poučevanja in usposabljanja poročajo o zadevni aktivnosti prek spletnega vprašalnika, ki bo nudil povratne informacije v smislu podatkov o dejstvih in njihovo oceno obdobja aktivnosti ter pripravi na aktivnost in poznejšem spremljanju. Vendar pa ta povratna informacija ni potrebna za kratkoročne aktivnosti učencev/dijakov v šolskem izobraževanju.
- Upravičene mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja so:
 - mešana mobilnost, ki povezuje kratkoročno fizično mobilnost (od 5 dni do 2 mesecev) z virtualno mobilnostjo;
 - kratkoročne izmenjave skupin učencev/dijakov (od 5 dni do 2 mesecev);
 - dolgoročna izobraževalna mobilnost učencev/dijakov (od 2 do 12 mesecev);
 - dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 12 mesecev);
 - kratkoročna srečanja osebja za namen usposabljanja (od 5 dni do 2 mesecev).
- Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja se morajo odvijati v državah programa, v katerih ima sedež upravičenec ali njegova partnerska organizacija v projektu.
- Sodelovanje oseb v mednarodnih aktivnostih usposabljanja, poučevanja in učenja v njihovi državi je v tej proračunski postavki upravičeno, če so v aktivnosti vključeni udeleženci iz projektnih organizacij upravičenk iz vsaj dveh različnih projektnih držav in če je razdalja med krajem odhoda in krajem prihoda, kot je določeno zgoraj, najmanj 100 km, izračunano s spletnim kalkulatorjem razdalje.
- Do mednarodnih aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja so upravičeni udeleženci, ki so neposredno povezani z upravičencem v eni izmed sledečih vlog:
 - učenci/dijaki, ne glede na starost, ki jih spremlja šolsko osebje (v kratkoročnih izmenjavah skupin učencev/dijakov);
 - učenci/dijaki, starejši od 14 let, vključeni v redni izobraževalni proces šol, ki so vključene v partnerstvo (dolgoročne mobilnosti učencev/dijakov);
 - učitelji na vseh stopnjah izobraževanja in administrativno osebje, zaposleno pri upravičencu.
- Upravičenec mora biti v vseh primerih zmožen dokazati formalno povezavo z osebami, ki sodelujejo v mednarodnih aktivnostih usposabljanja, poučevanja in učenja, bodisi da sodelujejo v projektu kot osebje (poklicno ali prostovoljno) bodisi kot učenci/dijaki.

7. Podpora za posebne potrebe

- Upravičenec v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) poroča o tem, ali je kateri izmed udeležencev s posebnimi potrebami prejel pomoč iz dotacije za posebne potrebe ter navede vrsto dodatnih izdatkov ter dejanski znesek z njimi povezanih nastalih dodatnih stroškov.
- Uporaba podpore za posebne potrebe ni namenjena izključno podpori udeležencev s posebnimi potrebami, ki sodelujejo v mednarodnih aktivnostih izobraževanja, poučevanja in usposabljanja, vendar velja za udeležence s posebnimi potrebami v katerih koli odobrenih aktivnostih projekta.
- Iste vrste stroškov ni možno uveljavljati v postavkah za dotacijo na podlagi stroškov na enoto in v postavkah za dotacijo na podlagi dejansko nastalih stroškov.

8. Izredni stroški

- Izredni stroški lahko pokrivajo samo stroške, navedene v členu II.16.4 sporazuma.
- Dotacija za izredne stroške se lahko uveljavlja samo v primeru podizvajalcev za dobavo blaga ali storitev in stroškov amortizacije opreme ali nakupa drugih sredstev ter za finančna jamstva, če tako zahteva sporazum. Najem podizvajalcev je možen samo za storitve, ki jih upravičenec iz upravičenih razlogov ne more izvesti sam. Med opremo ne spada običajna pisarniška oprema (npr. računalniki, prenosniki, tiskalniki, projektorji) ali oprema, ki jo upravičenec uporablja za svoje običajne aktivnosti (npr. oprema za računalniške učilnice ali namene usposabljanja, ki so del običajnega programa).
- Upravičenec v orodju za spremljanje mobilnosti navede vrsto odhodkov in dejanske stroške, ki so nastali kot izredni stroški.
- Iste vrste stroškov ni možno istočasno zahtevati iz dotacije, ki temelji na podlagi stroškov na enoto ali iz dotacije, ki temelji na podlagi dejansko nastalih stroškov.
- V primeru nakupa, najema ali zakupa opreme se lahko uveljavlja samo znesek, ki ustreza deležu časa uporabe opreme za projekt. Stroški, povezani z amortizacijo opreme ali drugih sredstev (novih ali rabljenih), se izračunajo glede na stroške, knjižene v računovodskih izkazih upravičenca, pod pogojem, da je bilo sredstvo kupljeno v skladu s členom II.9 in da je amortizirano v skladu z mednarodnimi računovodskimi standardi in običajnimi računovodskimi postopki upravičenca.
- Za izredne stroške mora upravičenec ob končnem poročilu predložiti vsa dokazila.

C. Zmanjšanje dotacije za slabo, delno ali prepozno izvedbo

- Slaba, delna ali prepozna izvedba projekta bo ugotovljena na podlagi ocene NA:
 - končnem poročilu, ki ga je oddal upravičenec;
 - izdelkih in rezultatih projekta;

- po potrebi poročila posameznih oseb, ki sodelujejo v mednarodnih aktivnostih usposabljanja, poučevanja in učenja.
- NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene na podlagi drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Drugi viri informacij vključujejo nadzorne obiske, pregled dokumentacije ali nadzor na kraju samem, ki ga izvede NA.
- Končno poročilo se ocenjuje na podlagi meril za kakovost in se točkuje z največ 100 točkami. Če se končno poročilo oceni z manj kot 50 točkami, NA zniža končni znesek dotacije zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe projekta, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.
- Končno poročilo, izdelke in rezultate bo ocenila NA skupaj z morebitnimi poročili udeležencev mobilnosti ob uporabi skupnega nabora meril za kakovost, v katerih bo poudarek na:
 - obsegu izvedbe projekta v skladu z odobreno vlogo za dotacijo;
 - kakovosti izvedenih aktivnosti;
 - kakovosti izdelkov in rezultatov projekta;
 - izobraževalnih rezultatih in vplivu na udeležence;
 - vplivu sodelujočih organizacij;
 - v primeru mednarodnih aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja bo poudarek na kakovosti praktičnih dogovorov z namenom podpore mobilnosti v smislu priprave, nadzora in podpore udeležencev med njihovo mobilnostjo, kakovosti dogovorov za priznavanje/vrednotenje rezultatov izobraževanja udeležencev;
 - kakovosti in obsegu izvedenih aktivnosti razširjanja;
 - možnem širšem vplivu projekta na posameznike in organizacije z izjemo tistih, ki neposredno sodelujejo pri projektu.
- Zmanjšanje dotacije zaradi slabe, delne ali prepozne izvedbe se upošteva pri celotnem končnem znesku upravičenih stroškov, in sicer v višini:
 - 25 %, če je ocena v končnem poročilu od vključno 41 do vključno 50 točk;
 - 50 %, če je ocena v končnem poročilu od vključno 26 do vključno 40 točk;
 - 75 %, če je ocena v končnem poročilu od vključno 0 do vključno 25 točk.

III. Zneski stroškov na enoto**Ključni ukrep 2: Strateška partnerstva izključno med šolami****1. Upravljanje in izvajanje projekta**

Prispevek za aktivnosti organizacije koordinatorice:

500 EUR mesečno

Prispevek za aktivnosti drugih sodelujočih organizacij:

250 EUR na sodelujočo organizacijo na mesec**2. Mednarodna projektna srečanja**

Razdalja potovanja od 100 do 1999 km:

575 EUR na udeleženca na sestanek

Razdalja potovanja 2000 km ali več:

760 EUR na udeleženca na sestanek

Opozorilo: 'Razdalja potovanja' je razdalja med krajem izvora in krajem sestanka.

3. Intelektualni rezultati

Države programa	Vodja	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec	Tehnik	Administrativno osebje
Znesek na dan v EUR				
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Avstrija, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	294	241	190	157
Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Finska, Velika Britanija, Islandija	280	214	162	131

Države programa	Vodja	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec	Tehnik	Administrativno osebje
Znesek na dan v EUR				
Češka republika, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija	164	137	102	78
Bolgarija, Estonija, Hrvaška, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Republika Makedonija, Turčija	88	74	55	39

4. Multiplikacijski dogodki

100 EUR na lokalnega udeleženca (tj. udeleženci iz države, kjer poteka dogodek)
200 EUR na mednarodnega udeleženca (tj. udeleženci iz drugih držav)

5. Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja

a. Pot

Razdalja potovanja od 100 do 1999 km: 275 EUR na udeleženca
Razdalja potovanja 2000 km ali več: 360 EUR na udeleženca

Opomba: 'Razdalja potovanja' je razdalja med krajem izvora in krajem dogodka, medtem ko 'znesek' pokriva potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

b. Individualna podpora posameznikom

Kratkoročne aktivnosti

Kratkoročni dogodki učiteljev/osebja za namen usposabljanja	do 14. dne aktivnosti: 100 EUR na dan na udeleženca + od 15. do 60. dne aktivnosti: 70 EUR na dan na udeleženca
Kratkoročne aktivnosti za udeležence izobraževanja (mešana mobilnost, kratkotrajna mobilnost učencev/dijakov)	do 14. dne aktivnosti: 55 EUR na dan na udeleženca + od 15. do 60. dne aktivnosti: 40 EUR na dan na udeleženca

Dolgoročne aktivnosti

Dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja	do 14. dne aktivnosti: B1.5 na dan na udeleženca + od 15. do 60. dne aktivnosti: B1.6 na dan na udeleženca + od 61. dne aktivnosti do 12 mesecev: B1.7 na dan na udeleženca
Dolgoročna učencev/dijakov mobilnost	B1.8 na mesec na udeleženca

Država gostiteljica	Dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja			Dolgoročne aktivnosti učencev/dijakov
	v EUR na dan			v EUR na mesec
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgija	105	74	53	110
Bolgarija	105	74	53	70
Češka republika	105	74	53	90
Danska	120	84	60	145
Nemčija	90	63	45	110
Estonija	75	53	38	85
Irska	120	84	60	125
Grčija	105	74	53	100
Španija	90	63	45	105
Francija	105	74	53	115
Hrvaška	75	53	38	90
Italija	105	74	53	115
Ciper	105	74	53	110
Latvija	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Luksemburg	105	74	53	110
Madžarska	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Nizozemska	120	84	60	110
Avstrija	105	74	53	115
Poljska	105	74	53	85
Portugalska	90	63	45	100
Romunija	105	74	53	60
Slovenija	75	53	38	85
Slovaška	90	63	45	95

Država gostiteljica	Dolgoročne naloge poučevanja ali usposabljanja			Dolgoročne aktivnosti učencev/dijakov
	v EUR na dan			v EUR na mesec
Finska	105	74	53	125
Švedska	120	84	60	115
Velika Britanija	120	84	60	140
Republika Makedonija	90	63	45	60
Islandija	105	74	53	135
Lihtenštajn	105	74	53	120
Norveška	105	74	53	135
Turčija	105	74	53	80

c. Jezikovna podpora

150 EUR na udeleženca

IV. Predložitev dokazil

V skladu s členom II.27 se lahko pri upravičencu izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom. Namen nadzora in revizije je ugotavljanje, ali je upravičenec z dotacijo ravnal v skladu s pravili, določenimi v sporazumu, zato da se ugotovi končni znesek dotacije, do katere je le-ta upravičen. V ta namen se lahko pri upravičencu izvajajo sledeče vrste nadzora:

- preverjanje končnega poročila: preverjanja s strani NA, ki se izvede ob končnem poročilu v prostorih NA z namenom ugotovitve končnega zneska dotacije, do katere je upravičenec upravičen; ta vrsta preverjanja se izvede v vseh primerih;
- pregled dokumentacije: temeljit pregled dokazil v prostorih NA, običajno na stopnji končnega poročila, če je sporazum vključen v vzorec NA za pisarniški pregled dokumentacije (*desk check*), ki ga zahteva Evropska komisija, oz. če je NA vključila sporazum v ciljni pisarniški pregled (*desk check*) na osnovi ocene tveganja;
- nadzor na kraju samem: pregled v prostorih upravičenca ali v katerih koli drugih zadevnih prostorih za izvedbo projekta. Pri upravičencu se lahko izvede nadzor na kraju samem, če je sporazum vključen v vzorec NA za nadzor na kraju samem, ki ga zahteva Evropska komisija, oz. če je NA izbrala sporazum za ciljni pregled na kraju samem na osnovi ocene tveganja; obstajajo tri vrste nadzora na kraju samem:
 - nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti: pregled med izvajanjem projekta;
 - nadzor na kraju samem po zaključku izvajanja aktivnosti: pregled po koncu projekta in navadno po pregledu končnega poročila;
 - sistemski nadzor: nadzor upravičenca za ugotovitev skladnosti z obveznostmi, ki jih prevzema zaradi Erasmus listine za terciarno izobraževanje.

V spodnji razpredelnici je naveden način preverjanja NA za vsako proračunsko postavko za različne vrste nadzora. NA lahko od upravičenca zahteva tudi spremno dokumentacijo ali dokazila, ki so navedena kot tipična pri kateri drugi vrsti nadzora v spodnji preglednici.

Ob pregledu mora upravičenec predložiti izvirnike dokazil. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirnikov dokumentov, lahko NA za pregled končnega poročila ali dokumentacije namesto izvirnika pošlje kopijo. NA izvirnik dokazil upravičencu vrne po opravljeni analizi.

Ključni ukrep 2: Strateško partnerstvo izključno med šolami

Proračunska postavka	Preverjanje končnega poročila	Pregled dokumentacije (desk check)	Nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti	Nadzor na kraju samem po zaključku aktivnosti
Upravljanje in izvajanje projekta	Končno poročilo Rezultati projekta, naloženi v platformo za razširjanje	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Mednarodna projektna srečanja	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Intelektualni rezultati	Končno poročilo Rezultati projekta, naloženi v platformo za razširjanje	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Multiplikacijski dogodki	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.2 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4 Knjiženje odhodkov projekta v

Proračunska postavka	Preverjanje končnega poročila	Pregled dokumentacije (<i>desk check</i>)	Nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti	Nadzor na kraju samem po zaključku aktivnosti
				računovodstvu upravičenca
Podpora za posebne potrebe	Končno poročilo	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca
Izredni stroški	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4	Resničnost in upravičenost aktivnosti	Končno poročilo Dokazila, navedena v členu II.16.4 Knjiženje odhodkov projekta v računovodstvu upravičenca