**SPORAZUM O DODELITVI DOTACIJE za:**

**projekt z več upravičenci v okviru programa ERASMUS+[[1]](#footnote-1)**

**ŠTEVILKA SPORAZUMA: [14-2xxx-000xxx]**

**Številka zadeve:**

**Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programa izobraževanja in usposabljanja - CMEPIUS**

Ob Železnici 30a

SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Matična številka: 1833006000

Davčna številka: 33171629

Številka proračunskega uporabnika: 69639

nacionalna agencija (v nadaljevanju: NA), ki jo za namen podpisa tega sporazuma zastopa dr. Alenka Flander, direktorica in ki deluje na podlagi prenosa pristojnosti Evropske komisije (v nadaljevanju: Komisija),

in

[polni uradni naziv koordinatorja]

[polni uradni naslov]

[matična št.]

[davčna številka]

[številka PIC],

(v nadaljevanju: koordinator), ki ga za namen podpisa tega sporazuma zastopa [položaj, ime in priimek],

in

upravičenci, navedeni v Prilogi VI.

za namene tega sporazuma, kjer določba velja brez razlikovanja med koordinatorjem in drugimi upravičenci,

na drugi strani

SO SE SPORAZUMELI

o I. delu – Posebni pogoji (v nadaljevanju: Posebni pogoji) in II. delu – Splošni pogoji (v nadaljevanju: Splošni pogoji) ter naslednjih prilogah:

Priloga I: Opis projekta – razdelki C do I vloge za dodelitev dotacije,

Priloga II: Ocena proračuna,

Priloga III: Finančna in pogodbena pravila,

Priloga IV: Vzorci za sporazume med upravičenci in udeleženci

Priloga V: Pooblastilo oziroma pooblastila, ki jih koordinatorju predložijo drugi upravičenci oziroma upravičenec.

priloga VI: Seznam upravičencev

ki predstavljajo sestavni del tega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum).

Pogoji, določeni v Posebnih pogojih, imajo prednost pred pogoji, določenimi v Splošnih pogojih, kot so objavljeni na <http://www.erasmusplus.si/> .

Pogoji, določeni v Posebnih in Splošnih pogojih, imajo prednost pred pogoji, določenimi v prilogah.

Pogoji, določeni v Prilogi III, imajo prednost pred pogoji v drugih prilogah.

Pogoji v Prilogi II imajo prednost pred pogoji iz Priloge I.

1. **DEL – POSEBNI POGOJI**
2. – PREDMET SPORAZUMA
   1. NA se je odločila dodeliti dotacijo pod pogoji, določenimi v Posebnih pogojih, Splošnih pogojih in drugih prilogah sporazuma za projekt [NA vstavi naslov projekta v krepkem tisku, kot je naveden v vlogi] (v nadaljevanju: projekt) v okviru programa Erasmus+ Ključni ukrep 2: Strateška partnerstva, kot je opisano v Prilogi I.
   2. S podpisom tega sporazuma upravičenci sprejemajo dotacijo in se zavezujejo, da bodo izvedli projekt na lastno odgovornost.
3. – ZAČETEK VELJAVNOSTI IN TRAJANJE SPORAZUMA
   1. Sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja pogodbena stranka.
   2. Projekt bo potekal od (vključno z) […] do (vključno z) […].
4. – NAJVIŠJI ZNESEK IN OBLIKA DOTACIJE
   1. **Najvišji znesek dodeljene dotacije**

Dotacija se dodeli v **najvišjem znesku** **[*…*] EUR** in je lahko v obliki prispevkov in povračil upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali v skladu z naslednjimi določbami:

1. upravičeni stroški, kot so določeni v členu II.16;
2. ocena proračuna, kot je določen v Prilogi II;
3. finančna pravila, kot so določena v Prilogi III.
   1. **Prenos proračuna**

Z izjemo člena II.10 in pod pogojem, da se projekt izvede, kot je opisano v Prilogi I, lahko upravičenec prilagodi oceno proračuna, kot je določena v Prilogi II, s prenosom sredstev med različnimi proračunskimi postavkami brez dodatka s sporazumu z izjemo člena II.11 in sicer pod pogojem, da se upoštevajo naslednja pravila:

Ključni ukrep 2: STRATEŠKA PARTNERSTVA

1. Upravičenec sme prerazporediti do 20 % sredstev, dodeljenih za upravljanje in izvajanje projekta, mednarodna projektna srečanja, intelektualne rezultate, multiplikacijske dogodke, aktivnosti mednarodnega usposabljanja, poučevanja in učenja in izredne stroške v katero koli drugo postavko proračuna, z izjemo proračunskih postavk 'stroški upravljanja in izvajanja projekta' in 'izredni stroški'.
2. Vsako prerazporejanje sredstev v proračunu lahko za največ 20 % zviša znesek, dodeljen za zadevno proračunsko postavko, kot je določen v Prilogi II.
3. Upravičenec sme prerazporejati sredstva, dodeljena kateri koli proračunski postavki, v postavko 'podpora za posebne potrebe', tudi če za to postavko v Prilogi II niso predvideni nobeni stroški. V tem primeru ne velja 20-odstotna omejitev zvišanja za to postavko.
4. Z izjemo alineje (a) tega člena se lahko upravičencu dovoli prerazporeditev sredstev, dodeljenih kateri koli postavki proračuna (z izjemo postavke 'podpora za posebne potrebe'), v proračunsko postavko 'izredni stroški', zato da se pokrijejo stroški finančnih garancij, če jih NA zahteva v členu I.4.1, tudi če za izredne stroške v Prilogi II niso določena nobena sredstva. V tem primeru ne velja 20-odstotna omejitev zvišanja za postavko 'izredni stroški'.]
5. – DOLOČBE O POROČANJU IN PLAČILIH

Uporabljajo se naslednje določbe v zvezi s poročanjem in plačili:

* 1. **Prvo predplačilo**

Predplačila so namenjena zagotavljanju likvidnih sredstev upravičencev. NA izvrši predplačilo pod pogojem, da je že prejela sredstva za programsko leto od Evropske komisije.

[NA lahko izbira med naslednjimi možnostmi. N.B. Če so potrebni previdnostni ukrepi za zavarovanje izgube sredstev EU (npr. šibka finančna zmožnost upravičenca), bo NA člen I.4.1 prilagodila okoliščinam v obravnavanemu primeru.]

***Možnost 1:*** *za projekte, ki trajajo največ 2 leti, in v primeru enega samega predplačila:*

V roku 30 dni od začetka veljavnosti sporazuma [oz. po prejemu finančne garancije v višini […] EUR, če je ta potrebna] bo NA koordinatorju izplačala prvo predplačilo v višini […] evrov, kar ustreza [NA določi odstotek med 60 in 80 %] [60–80] % najvišjega zneska dotacije, kot je določen v členu I.3.1.

***Možnost 2:*** *za projekte, ki trajajo največ 2 leti, in če se prvo predplačilo razdeli na dva obroka:*

NA bo prvo predplačilo izplačala koordinatorju v dveh obrokih, kot sledi:

* V roku 30 dni po začetku veljavnosti sporazuma [oz. po prejemu finančne garancije v višini […] EUR, če je ta potrebna] bo NA upravičencu izplačala prvo predplačilo v višini […] EUR, kar ustreza [NA določi odstotek med 40 in 60 %] [40–60] % najvišjega zneska dotacije, kot je določen v členu I.3.1.
* Do [NA vstavi datum] bo NA upravičencu izplačala drugo predplačilo v višini […] EUR, kar ustreza [NA določi odstotek med 20 in 40 %, pri čemer mora vsota tega odstotka in odstotka, določenega za prvo predplačilo, znašati 80 % zneska, določenega v členu I.3.1] [20–40] % najvišjega zneska dotacije, kot je določen v členu I.3.1.

***Možnost 3:*** *za projekte, ki trajajo več kot 2 leti:*

V roku 30 dni od začetka veljavnosti sporazuma [oz. po prejemu finančne garancije v višini […] EUR, če je ta potrebna] bo NA koordinatorju izplačala prvo predplačilo v višini […] EUR, kar ustreza 40 % najvišjega zneska dotacije, kot je določen v členu I.3.1.

* 1. **Vmesna poročila in nadaljnja predplačila**

[NA lahko izbira med naslednjimi štirimi možnostmi. Opozorilo: Za Ključni ukrep 1: Konzorciji se uporablja samo možnost 1, razen če se za sporazum uporabijo previdnostni ukrepi.]

***Možnost 1***: *NA izbere to možnost, če je predvideno dodatno predplačilo:*

Do [NA vstavi datum] bo koordinator pripravil vmesno poročilo o izvedbi projekta v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility tool*) za obdobje poročanja od datuma začetka projekta, kot je določen v členu I.2.2, do [datum določi NA].

Če vmesno poročilo izkaže, da je koordinator porabil najmanj 70 % zneska prejšnjega izplačanega predplačila, se vmesno poročilo šteje kot zahtevek za izplačilo nadaljnjega predplačila in bo vsebovalo zahtevani znesek do [v višini […] evrov]/kar ustreza [(za projekte, daljše od 2 let) 40]/(za Ključni ukrep 1 v visokošolskem izobraževanju) [20–40] % celotnega najvišjega zneska, določenega v členu I.3.1.

Če je bilo glede na vmesno poročilo za kritje stroškov projekta porabljenih manj kot 70 % prejšnjega izplačanega predplačila, [NA ustrezno izbere in dopolni:

*ali* [se znesek novih predplačil zmanjša za razliko med 70-odstotnim pragom in porabljenim zneskom. Koordinator bo predložil nadaljnje vmesno poročilo skupaj z zahtevkom za izplačilo preostalega dela predplačil, ki skupaj znaša 80 % najvišjega zneska dotacije, določenega v členu I.3.1, [do [datum določi NA]]/[ko je porabljenih najmanj 70 % zneska prvega predplačila.]

*ali* [bo koordinator predložil naslednje vmesno poročilo [NA izbere eno ali obe možnosti: [do [datum določi NA]]/[, ko je porabljenih vsaj 70 % zneska prvega predplačila], ki se šteje kot zahtevek za nadaljnje predplačilo in bo vsebovalo tudi zahtevani znesek [v višini […] EUR]/kar ustreza [za projekte, ki trajajo več kot 2 leti: 40]/za Ključni ukrep 1 v visokošolskem izobraževanju: [20–40] % najvišjega zneska, določenega v členu I.3.1.].

Z izjemo člena II.17.2 in II.17.3 ter po odobritvi poročila s strani NA bo ta koordinatorju izplačala naslednje predplačilo v roku [60]/(oz. prej, če to zahtevajo pravila, ki veljajo za NA **v roku**) […] koledarskih dni po prejemu vmesnega poročila, izpolnjenega v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*).

***Možnost 2:*** *NA izbere, če predplačilo ni predvideno, potrebno pa je vmesno poročilo:*

Do [NA vstavi datum] bo koordinator izpolnil vmesno poročilo o izvedbi projekta v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*), z obdobjem poročanja od datuma začetka izvajanja projekta, določenega v členu I.2.2, do [datum določi NA].

***Možnost 3*:** NA izbere to možnost, če nadaljnja predplačila niso predvidena in vmesno poročilo ni zahtevano:

Ni na voljo.

***Možnost 4:*** *NA izbere to možnost v posebnem členu, če so predplačila razdeljena na več obrokov, na podlagi finančnih zmožnosti koordinatorja:*

Do [NA vstavi datum] bo koordinator [NA izpolni, kot je potrebno].

* 1. **Končno poročilo in izplačilo razlike**

V roku 60 [oz. v krajšem obdobju, ki ga določi NA] dni po datumu zaključka projekta, ki je določen v členu I.2.2, bo koordinator izpolnil končno poročilo o izvedbi projekta mobilnosti v orodju za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) in končno poročilo. To poročilo mora vsebovati vse podatke, potrebne za utemeljitev zahtevanega prispevka na osnovi stroškov na enoto, kadar se dodeli dotacija v obliki povračila prispevkov na enoto ali upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali v skladu s členom II.16 in Prilogo III.

Končno poročilo se šteje za zahtevek koordinatorja za izplačilo preostale razlike dotacije.

Koordinator bo potrdil, da so informacije, navedene v zahtevku za izplačilo razlike, popolne, zanesljive in resnične. Hkrati bo potrdil, da so nastali stroški upravičeni v skladu s sporazumom ter da je zahtevek za izplačilo utemeljen z zadostnimi dokazili, ki jih je mogoče predložiti v primeru nadzora in revizij, opisanih v členu II.20.

NA izvrši končno plačilo pod pogojem, da je že prejela sredstva za programsko leto od Evropske komisije.

* 1. **Izplačilo razlike**

Izplačilo razlike, ki je lahko le enkratno, se izplača po koncu obdobja, navedenega v členu I.2.2, in pokriva preostanek upravičenih stroškov, nastalih pri izvajanju projekta.

Z izjemo člena II.17.2 in II.7.3 in po prejemu dokumentov, navedenih v končnem poročilu, bo NA izplačala ustrezno razliko v roku [60] koledarskih dni.

Znesek bo določen po odobritvi končnega poročila ter v skladu s četrtim pododstavkom. Odobritev končnega poročila ne pomeni priznanja formalne ustreznosti, avtentičnosti, popolnosti in pravilnosti izjav ter informacij v poročilu.

Znesek razlike, ki zapade v plačilo, se določi tako, da se od končnega zneska dotacije, določenega v skladu s členom II.18, odšteje celoten znesek izplačanih predplačil in vmesnih plačil. Kadar skupni znesek izplačanih plačil presega znesek dotacije, določen v skladu s členom II.18, lahko pride do izplačila razlike v obliki izterjave, kot je določeno v členu II.19.

* 1. **Nepredložitev dokumentov**

Če koordinator ne predloži vmesnega ali končnega poročila s spremnimi dokumenti, navedenimi zgoraj, mu NA pošlje uradni opomin v roku 15 koledarskih dni po preteku roka za predložitev. Če koordinator zahtevka še vedno ne predloži v roku 30 koledarskih dni po prejemu opomina, si NA pridržuje pravico odpovedi sporazuma v skladu s členom II.15.2.1.(b) in zahteva vračilo celotnega zneska predplačil v skladu s členom II.19.

* 1. **Jezik zahtevkov za izplačilo in poročanje**

Koordinator bo predložil vse zahtevke za plačila ter poročila v slovenskem jeziku.

* 1. **Pretvorba stroškov, ki so nastali v drugi valuti, v evre**

Velja člen II.17.6.

1. – BANČNI RAČUN ZA PLAČILA

Vsa plačila bodo izplačana na bančni račun koordinatorja, kot je naveden spodaj:

Ime banke: […]   
Naslov poslovne enote: […]   
Točen naziv imetnika računa: […]   
Polna številka računa (vključno z bančnimi kodami): […]   
[Številka IBAN: […]]

1. – UPRAVLJAVCI PODATKOV IN KONTAKTNI PODATKI STRANK
   1. **Upravljavec podatkov**

Subjekt v funkciji upravljavca podatkov v skladu s členom II.6 bo: CMEPIUS.

* 1. **Kontaktni podatki NA**

Vsa sporočila in ostalo komunikacijo, naslovljeno na NA, mora koordinator poslati na spodnji naslov:

CMEPIUS

Ob Železnici 30a

SI-1000 Ljubljana, Slovenija

Elektronska pošta: [erasmusplus-ka2@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka2@cmepius.si)

* 1. **Kontaktni podatki upravičencev**

Vsa komunikacija s strani NA za upravičence bo poslana koordinatorju na spodnji naslov:

*[Polno ime koordinatorja]*

*[Položaj]*

*[Ime subjekta]*

*[Polni uradni naslov]*

*Elektronska pošta: [izpolni]*

1. – VAROVANJE IN VARNOST UDELEŽENCEV

Upravičenci bodo vzpostavili učinkovite postopke in ureditve, da poskrbijo za varnost in varovanje udeležencev v njihovem projektu

Upravičenci bodo poskrbeli za zavarovanje upravičencev mobilnosti na tujem.

1. – VELJAVNA ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV
   1. Za ta sporazum velja zakonodaja republike Slovenije.

* 1. Pristojno sodišče ima v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo izključno pristojnost za obravnavo kakršnih koli sporov med NA in upravičencem v zvezi s tolmačenjem, uporabo ali veljavnostjo tega sporazuma, če spora stranki ne moreta rešiti po mirni poti.

1. – DODATNE DOLOČBE V ZVEZI Z UPORABO REZULTATOV (VKLJUČNO S PRAVICO DO INTELEKTUALNE LASTNINE IN PRAVICAMI INDUSTRIJSKE LASTNINE)

Poleg določbe člena II.8.3 velja, da bodo v primeru, če upravičenci v okviru projekta izdelajo izobraževalna gradiva, ta brezplačno in na podlagi odprtih dovoljenj[[2]](#footnote-2) prosto dostopna prek spleta.

1. – UPORABA ELEKTRONSKIH ORODIJ
   1. **Orodje za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*)**

Koordinator mora uporabljati spletno orodje za spremljanje mobilnosti (*Mobility Tool*) za beleženje informacij v zvezi z aktivnostmi v okviru mobilnosti, vključno z vsemi aktivnostmi, ki niso financirane z dotacijami iz skladov EU, za celotno obdobje mobilnosti. Poleg tega se orodje uporablja za izpolnjevanje in predložitev vmesnih ter končnih poročil.

* 1. **Platforma za razširjanje (rezultatov)**

Koordinator bo vnesel končne izsledke projekta v platformo za razširjanje rezultatov na spletnem naslovu [http://ec.EURopa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/) v skladu z navodili, ki jih najde v platformi za razširjanje rezultatov.

Odobritev končnega poročila je pogojena z naložitvijo končnih izsledkov projekta v platformo za razširjanje (rezultatov) pred datumom oddaje končnega poročila.

1. – DODATNE DOLOČBE V ZVEZI S PODIZVAJALCI

Z izjemo člena II.10 upravičenci ne bodo sklepali pogodb s podizvajalci za nobene aktivnosti, ki se financirajo iz postavke proračuna 'intelektualni rezultati'.

Z izjemo določb v alinejah (c) in (d) člena II.10.2 ne veljajo za nobeno kategorijo proračuna z izjemo postavke 'izredni stroški'.]

1. – POSEBNE DOLOČBE O FINANČNI ODGOVORNOSTI ZA POVRAČILA

Finančna odgovornost posameznih upravičencev z izjemo koordinatorja je omejena do višine zneska, ki ga prejmejo zadevni upravičenci.

1. – NEVELJAVNE DOLOČBE SPLOŠNIH POGOJEV

Naštete določbe II. dela – Splošni pogoji sporazuma – ne veljajo: členi od II.16.2.1 do II.16.2.4 in II.16.2.6 ter od II.16.4.1 do II.16.4.3 in II.16.4.5 , ne veljajo.

**ČLEN I.14 – PODPORA UDELEŽENCEM**

Kadar je za izvedbo projekta potrebna podpora udeležencem, bodo upravičenci nudili individualno podporo pod pogoji v Prilogi I in IV, ki vsebujejo najmanj naslednje pogoje:

1. najvišji znesek finančne podpore, ki ne bo presegal 60.000 EUR na posameznega udeleženca;
2. merila za določitev natančnega zneska podpore;
3. aktivnosti, za katere lahko udeleženci prejmejo individualno podporo, na osnovi fiksnega seznama;
4. definicije oseb ali kategorij oseb, ki lahko prejmejo tovrstno individualno podporo;
5. merila za dodelitev podpore.

V skladu z dokumenti v Prilogi IV bodo upravičenci*:*

* ali nakazal finančno podporo za prevoz, individualno podporo posameznikom in jezikovno podporo v celoti posameznim udeležencem mednarodnih aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja, ob uporabi stopenj za enotne prispevke, kot so določene v Prilogi III;
* ali dodelil podporo za prevoz in individualno podporo posameznikom udeležencem mednarodnih aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja v obliki prispevka v naravi. V tem primeru bo upravičenec poskrbel, da bodo zagotovljeni prevoz, bivanje in jezikovna podpora ustrezali zahtevanim standardom kakovosti in varnosti.

Upravičenci lahko kombinirajo obe možnosti iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da je zagotovljena poštena in enaka obravnava vseh udeležencev. V tem primeru se pogoji, ki veljajo za posamezno možnost, uporabijo za postavke proračuna, za katere se ta možnost uporabi.

**[ČLEN I.XX – SOGLASJE STARŠEV/SKRBNIKOV**

*[za Ključni ukrep 2 na področju šolskega izobraževanja, če se dotacija dodelijo za mobilnost učencev:]*

*Upravičenec bo pridobil soglasje staršev/skrbnikov za mladoletne udeležence pred njihovim sodelovanjem v kakršni koli aktivnosti v okviru mobilnosti.*

**[ČLEN I.XX – DODATNA DOLOČBA O SPREMLJANJU IN EVALVACIJI**

Upravičenec se zavezuje, da bo sodeloval v vseh aktivnostih, ki so povezane z vrednotenjem učinkov programa Erasmus+ in njegovih predhodnikov.

Upravičenec bo sodeloval vsaj na enem izmed sestankov za pogodbenike, ki jih organizira NA.

**[ČLEN I.XX – PRIDRUŽENI PARTNERJI**

***[samo za šolsko izobraževanje:*** *v primeru strateških partnerstev za individualno podporo sodelovanju med lokalnimi/regionalnimi šolskimi oblastmi, ki morajo vključevati vsaj eno šolo in eno lokalno organizacijo, aktivno na drugem področju izobraževanja, usposabljanja in mladine oziroma na trgu dela iz vsake zadevne države]*

***I.XX.1*** *Poleg koordinatorja in drugega upravičenca oziroma upravičencev se lahko za pridružene partnerje pri projektu štejejo še naslednje organizacije [NA ponovi sledeči del tolikokrat, kot je pridruženih partnerjev pri projektu]:*

*[polno uradno ime organizacije]*

*[polni naslov organizacije]*

***I.XX.2*** *Če je tako določeno v Prilogi I, je udeležba pridruženih partnerjev, navedenih v členu I.XX.1, upravičena do financiranja za naslednje postavke proračuna v skladu z določbami, ki veljajo za te postavke proračuna, kot je določeno v členu II.16 in Prilogi III tega sporazuma:*

* *upravljanje in izvajanje projekta,*
* *mednarodni projektni sestanki,*
* *intelektualni rezultati,*
* *multiplikacijski dogodki,*
* *mednarodne aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja,*
* *podpora za posebne potrebe.*

*V končnem poročilu se sodelovanje pridruženih partnerjev v aktivnostih projekta, ki ga krijejo naštete postavke proračuna, pripiše upravičencu, h kateremu je pridružen pridruženi partner.*

**[ČLEN I.XX – UPRAVIČENCI, KI SO MEDNARODNE ORGANIZACIJE**

*[Ta člen se vključi le, če je kateri izmed upravičencev mednarodna organizacija]*

***I.XX.1 Reševanje sporov – arbitraža***

1. *Z izjemo člena I.8 bo kakršen koli spor med NA in [vnesi ime(na) mednarodne organizacije oziroma mednarodnih organizacij] v zvezi s sporazumom, ki ga ni mogoče rešiti po mirni pori, napoten na arbitražno komisijo v skladu s postopkom, določenim v točkah (b) do (g).*
2. *Pri obveščanju druge stranke o svojem namenu glede uporabe arbitraže bo prva stranka drugi stranki sporočila tudi lastnega imenovanega arbitra. Druga stranka nato določi svojega arbitra v roku enega meseca po prejemu pisnega obvestila. Oba arbitra bosta soglasno in v roku treh mesecev od imenovanja arbitra druge stranke določila tretjega arbitra, ki bo predsednik arbitražne komisije, razen če se obe stranki strinjata, da uporabita enega arbitra.*
3. *V roku enega meseca od imenovanja tretjega arbitra se bosta stranki dogovorili o referenčnih pogojih arbitražne komisije, vključno s postopkom, ki ga bo uporabila.*
4. *Arbitraža bo potekala [NA navede kraj].*
5. *Arbitražna komisija bo uporabila pogoje sporazuma. Arbitražna komisija bo v arbitražni razsodbi navedla tudi podrobne razloge za svojo odločitev.*
6. *Arbitražna razsodba je dokončna in zavezujoča za stranke, ki se na tem mestu izrecno strinjajo, da se odpovedujejo kakršni koli pritožbi oziroma reviziji glede arbitraže.*
7. *Stroške, vključno z razumnimi stroški, ki so strankam nastali v zvezi z arbitražo, med stranke arbitraže porazdeli arbitražna komisija.*

***I.XX.2 Pregledi in revizije***

*NA bo kakršne koli zahtevke za pregled in revizije v skladu z določbami člena II.20 poslala generalnemu direktorju [vnesi ime(na) mednarodne organizacije oziroma mednarodnih organizacij].*

*[vnesi ime(na) mednarodne organizacije oziroma mednarodnih organizacij] bo(do) NA predložila/-le vse upoštevne finančne podatke, vključno z računovodskimi izkazi v zvezi s projektom, kadar je/so udeležena/-e pri izvajanju projekta ali ko v projektu sodelujejo njeni/njihovi povezani subjekti ali podizvajalci.*

***I.XX.3 Veljavna zakonodaja***

*Z odstopanjem od člena I.8.1 sporazuma velja pravo Evropske unije, ki ga po potrebi dopolnjuje (vnesi pravo države članice ali države EFTE)].*

***I.XX.4 Privilegiji in imuniteta***

*Ničesar v tem sporazumu ni moč interpretirati kot opustitev kakršnih koli privilegijev ali imunitete, ki so dodeljeni [vnesi ime(na) mednarodne organizacije oziroma mednarodnih organizacij] z njeno/njihovimi ustanovnimi listinami oziroma mednarodnim pravom.*

**[ČLEN I.XX – DODATNE DOLOČBE, KI JIH ZAHTEVA NACIONALNA ZAKONODAJA**

*NA vključi kakršne koli dodatne obvezne pravne določbe, ki jih zahteva nacionalna zakonodaja].*

PODPISI

|  |  |
| --- | --- |
| Za koordinatorja: | Za NA: |
|  |  |
| «Naziv\_Legal» «ApplicantLegalContactFirstName» «ApplicantLegalContactLastName», «ApplicantLegalContactFunction» | dr. Alenka Flander, direktorica |
|  |  |
| «ApplicantCity», dne | Ljubljana, dne |

**Priloga I – Opis projekta**

**Številka sporazuma: 14-2xx-xxxxxx**

**Priloga II – Predvideni proračun**

**Številka sporazuma: 14-2xx-xxxxxx**

**Priloga III – FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA**

**objavljeno na spletni strani** [**http://www.erasmusplus.si/**](http://www.erasmusplus.si/)

**Priloga VI – Seznam ostalih upravičencev**

**Številka sporazuma – 14-2xx-xxxxxx**

1.

1. Uredba (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o uvedbi programa „Erasmus+“, program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, ter o razveljavitvi sklepov št. 1719/2006/ES, 1720/2006/ES in 1298/2008/ES. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odprto dovoljenje pomeni, da lastnik gradiva dovoli drugim uporabo vira. Vsak vir je povezan s svojim dovoljenjem. Obstajajo različna odprta dovoljenja, ki se razlikujejo glede na obseg pravic, ki jih nudijo, oz. vključenih omejitev. Upravičenec lahko prosto izbere ustrezno dovoljenje, ki velja za njegovo delo. Odprto dovoljenje se mora uporabiti za vsak izdelani vir in ne pomeni prenosa avtorskih ali intelektualne lastnine. [↑](#footnote-ref-2)