**ŠTUDIJSKI SPORAZUM**

**Študent**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priimek |  | Ime |  |
| Datum rojstva |  | Državljanstvo[[1]](#endnote-1) |  |
| Spol [*M/Ž*] |  | Študijsko leto | 20../20.. |
| Stopnja študija[[2]](#endnote-2) |  | Predmetno področje, Koda[[3]](#endnote-3) |  |
| Telefon |  | Elektronski naslov: |  |

**Institucija pošiljateljica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime |  | Fakulteta |  |
| Koda Erasmus (če obstaja) |  | Oddelek |  |
| Naslov |  | Država,koda države[[4]](#endnote-4) |  |
| Ime kontaktne osebe[[5]](#endnote-5)  |  | El. naslov / telefon kontaktne osebe |  |

**Institucija gostiteljica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime |  | Fakulteta |  |
| Koda Erasmus (če obstaja) |  | Oddelek |  |
| Naslov |  | Država,koda države |  |
| Ime kontaktne osebe |  | El. naslov / telefon kontaktne osebe |  |

#### Za navodila glejte Prilogo 1, za končne opombe pa Prilogo 2.

#### **Razdelek, ki se izpolni PRED MOBILNOSTJO**

**I. PREDLAGAN PROGRAM MOBILNOSTI**

Načrtovano obdobje mobilnosti: od [mesec/leto] ……………. do [mesec/leto] ……………

Preglednica A: Študijski program v tujini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente*[[6]](#endnote-6)* (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na instituciji gostiteljici** | **Semester [zimski/letni][ali obdobje]** | **Število ECTS kreditnih točk, ki jih institucija gostiteljica podeli po uspešnem zaključku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Skupaj: ………… |

**Povezava na katalog predmetov institucije gostiteljice z opisom učnih izidov:**

|  |
| --- |
| *[Vstavite spletno povezavo oziroma povezave.]* |

Preglednica B: Skupina komponent iz programa izobrazbe študenta, ki bi jih ta sicer opravil na instituciji pošiljateljici in ki bodo zamenjani s študijem v tujini. Opozorilo: Pogoj je, da ni navedena v preglednici A. Kadar so vse kreditne točke v preglednici A priznane kot del programa na instituciji pošiljateljici brez kakršnih koli nadaljnjih pogojev, se lahko v preglednico B vnese sklic na okno mobilnosti (glej navodila).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na instituciji gostiteljici** | **Semester [zimski/letni][ali obdobje]** | **Število ECTS kreditnih točk**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Skupaj: ………… |

**Če študent nekaterih komponent programa ne zaključi uspešno, se uporabijo sledeče določbe:**

|  |
| --- |
| *[Prosimo, vpišite ali vnesite spletno povezavo do zadevnih informacij.]* |

|  |
| --- |
| **Jezikovne kompetence študenta**Študent je ali se strinja, da bo do začetka študijskega obdobja dosegel sledečo stopnjo jezikovnih kompetenc[[7]](#endnote-7) *[v glavnem jeziku pouka]:* A1 🞏 A2 🞏 B1 🞏 B2 🞏 C1 🞏 C2 🞏 |

**II. ODGOVORNE OSEBE**

|  |
| --- |
| **Odgovorna oseba[[8]](#endnote-8) institucija pošiljateljica:**Ime: Funkcija: Telefon: El. naslov:  |

|  |
| --- |
| **Odgovorna oseba[[9]](#endnote-9) institucija gostiteljica:**Ime: Funkcija: Telefon: El. naslov:  |

**III. OBVEZNOSTI TREH STRANK**

Študent, institucija pošiljateljica in institucija gostiteljica s podpisom tega dokumenta potrjujejo, da se strinjajo s predlaganim študijskim sporazumom in da bodo ravnali v skladu z dogovori med vsemi strankami. Pošiljateljica in gostiteljica se zavezujeta, da bosta upoštevali vsa načela listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ali dogovorjena načela iz medinsituticionalnih sporazumov za ustanove v partnerskih državah).

Institucija gostiteljica potrjuje, da so komponente izobraževanja naštete v preglednici A skladne s katalogom predmetov.

Institucija pošiljateljica se zavezuje, da bo za uspešno zaključene komponente izobraževanja, priznala vse kreditne točke, dosežene na instituciji gostiteljici in jih upoštevala pri študentovi izobrazbi, kot je opisano v preglednici B. Izjeme so opisane v prilogi študijskega sporazuma, spremembe pa so potrdile vse stranke.

Študent in institucija gostiteljica bosta o morebitnih težavah ali spremembah v zvezi s predlaganim programom mobilnosti, odgovornimi osebami in/ali obdobjem študija obvestila institucijo pošiljateljico.

|  |
| --- |
| **Študent**Podpis študenta Datum:  |

|  |
| --- |
| **Institucija pošiljateljica** Podpis odgovorne osebe Datum:  |

|  |
| --- |
| **Institucija gostiteljica** Podpis odgovorne osebe Datum:  |

**Razdelek, ki se izpolni MED MOBILNOSTJO**

#### **SPREMEMBE PRVOTNEGA ŠTUDIJSKEGA SPORAZUMA**

#### **I. IZREDNE SPREMEMBE PREDLAGANEGA PROGRAMA MOBILNOSTI**

#### Preglednica C: Izredne spremembe študijskega programa v tujini ali dodatne komponente v primeru podaljšanega bivanja v tujini

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na sprejemni ustanovi** | **Izbrisana komponenta*****[odkljukajte, če velja]*** | **Dodana komponenta*****[odkljukajte, če velja]*** | **Razlog za spremembo[[10]](#endnote-10)** | **Število ECTS kreditnih točk , ki jih bo institucija gostiteljica podelila po uspešnem zaključku komponente** |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  | Skupaj: ………… |

Študent, institucija pošiljateljica in institucija gostiteljica potrjujejo svoje strinjanje s predlaganimi spremembami programa mobilnosti.

Potrditev po elektronski pošti ali s podpisom študenta oziroma odgovornih oseb institucije pošiljateljice in institucije gostiteljice.

#### **II. SPREMEMBE ODGOVORNIH OSEB(E), če obstaja(jo):**

|  |
| --- |
| **Nova odgovorna oseba institucije pošiljateljice:**Ime: Funkcija: Telefon: El. naslov:  |

|  |
| --- |
| **Nova odgovorna oseba institucije gostiteljice:**Ime: Funkcija: Telefon: El. naslov:  |

**Razdelek, ki se izpolni PO MOBILNOSTI**

#### **PRIZNANE OBVEZNOSTI**

#### **I. NAJMANJŠI OBSEG VSEBIN, KI MORAJO BITI VKLJUČENE V POTRDILA O OPRAVLJENIH OBVEZNOSTIH INSTITUCIJE GOSTITELJICE**

|  |
| --- |
| Datum začetka in konca študijskega obdobja: od *[dan/mesec/leto]* do *[dan/mesec/leto].* |

Preglednica E: akademski rezultati na instituciji gostiteljici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na sprejemni ustanovi** | **Je študent komponento uspešno zaključil? [Da/Ne]** | **Število ECTS kreditnih točk**  | **Ocena institucije gostiteljice** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Skupaj:* |  |

|  |
| --- |
| *[Podpis odgovorne osebe institucije gostiteljice in datum]*  |

#### **II. NAJMANJŠI OBSEG VSEBIN, KI MORAJO BITI VKLJUČENE V POTRDILO O OPRAVLJENIH OBVEZNOSTIH INSTITUCIJE POŠILJATELJICE**

|  |
| --- |
| Datum začetka in konca študijskega obdobja: od *[dan/mesec/leto]* do *[dan/mesec/leto].* |

Preglednica F: priznavanje rezultatov na instituciji pošiljateljici

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na sprejemni ustanovi** | **Število ECTS kreditnih točk** | **Ocena instituciji pošiljateljici, če obstaja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | *Skupaj:*  |  |

|  |
| --- |
| *[Podpis odgovorne osebe institucije pošiljateljice in datum* |

#### **Priloga 1: Navodila**

Namen študijskega sporazuma je, da omogoči pregledne in učinkovite priprave na študijsko obdobje v tujini in zagotovi, da bodo obveznosti, ki jih študent uspešno opravi v tujini priznane.

Priporočamo, da uporabljate to predlogo. V primeru, da imajo institucije visokošolskega sektorja že vzpostavljen sistem IT za pripravo učnih rezultatov ali potrdil o opravljenih obveznostih, ga lahko še naprej uporabljajo. Pomembno je, da dokumenti vsebujejo vse informacije iz te predloge ne glede na obliko, v kateri so predložene, in pod pogojem, da ustrezajo določenim zahtevam, ki so opisane v nadaljevanju.

Uporaba študijskega sporazuma:

**Pred mobilnostjo** morate izpolniti 1. stran s podatki o študentu, instituciji pošiljateljici in gostiteljici. Vse tri stranke sporazuma se morajo sporazumeti o razdelku, ki ga je treba izpolniti pred začetkom mobilnosti (stran 2 in 3). Na strani 1 je treba vse navedene informacije vnesti v orodje za spremljanje mobilnosti (Mobility tool). Institucije se lahko odločijo, da vključijo več vsebin (npr. dodatna kontaktna oseba na instituciji, zadolženi za koordinacijo konzorcija) ali zahtevajo manj vsebin v primeru, da so te že na voljo v drugih internih dokumentih institucije. Nujno pa je, da vsebujejo najmanj imeni oseb dveh institucij, ime in kontaktne podatke študenta in pošiljateljice ter gostiteljice.

Razdelek, ki ga izpolnite **med mobilnostjo** (stran 4) se uporabi le, če pride do sprememb odgovornih oseb, oziroma če je treba spremeniti prvotni program mobilnosti. Ta razdelek in razdelek, ki se izpolni pred mobilnostjo, (strani 1 do 4) morata biti vedno skupaj v korespondenci.

**Po mobilnosti** institucija gostiteljica pošlje študentu in instituciji pošiljateljici potrdilo o opravljenih obveznostih (stran 5). Na koncu institucija pošiljateljica izda potrdilo o opravljenih obveznostih ali vnese rezultate v podatkovno bazo, ki je dostopna študentu.

**PREDLAGANI PROGRAM MOBILNOSTI**

Predlagan program mobilnosti vključuje mesec začetka in konca dogovorjenega študijskega programa, ki ga študent opravi v tujini.

Študijski sporazum mora vključevati vse **komponente študija, ki jih bo študent opravil** na instituciji gostiteljici (v preglednici A) in mora vsebovati tudi skupino komponent študija, ki bodo zamenjane v njegovem programu na instituciji gostiteljici (v preglednici B) po uspešnem zaključku študijskega programa v tujini. Po potrebi lahko v preglednicah A in B dodate nove vrstice. Dodate lahko tudi stolpce, na primer, če želite navesti stopnjo študijske komponente. Obliko tega dokumenta lahko institucije prilagodijo lastnim potrebam, vendar **morata preglednici A in B v vsakem primeru ostati ločeni** (ni jih dovoljeno združevati). Cilj tega je pojasniti, da ni treba, da so predmeti, opravljeni v tujini, in predmeti, ki so zamenjani na instituciji pošiljateljici, povsem enaki. Namen je namreč, da skupina učnih izidov, doseženih v tujini zamenja skupino učnih izidov na instituciji pošiljateljici, ne da bi morali biti določenimi moduli ali predmeti popolnoma enakovredni.

Običajno akademsko leto rednega študija je običajno sestavljeno iz študijskih komponent, vrednih skupaj 60 ECTS\* kreditnih točk. Priporočljivo je, da v primeru obdobja mobilnosti, ki je krajše od celega študijskega leta, komponente študija obsegajo približno sorazmerno število kreditnih točk. V primeru, da študent obiskuje dodatne komponente študija, ki niso zahtevane poleg tistih, ki so zahtevane po njegovem programu, morajo biti te dodatne kreditne točke navedene v študijskem programu, opisanem v preglednici A.

Če so okna mobilnosti vključena v študijski program, zadostuje, da v preglednico B vnesete eno samo vrstico, kot je opisano spodaj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na sprejemni ustanovi** | **Semester [zimski/letni][ali obdobje]** | **Število ECTS kreditnih točk**  |
|  | *Okno mobilnosti* | *…* | *Skupaj: 30* |

V nasprotnem primeru se skupina komponent študija vključi v Preglednico B, kot sledi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na sprejemni ustanovi** | **Semester [zimski/letni][ali obdobje]** | **Število ECTS kreditnih točk**  |
|  | *Predmet x* | *…* | *10* |
|  | *Modul y*  | *…* | *10*  |
|  | *Laboratorijsko delo* | *…* | *10* |
|  |  |  | *Skupaj: 30* |

Če študent uspešno zaključi študijski program v tujini, mora institucija pošiljateljica v celoti priznati število ECTS\* kreditnih točk v preglednici A, razen v primeru sprememb študijskega programa. Morebitno spremembe je potrebno jasno navesti v prilogi študijskega sporazuma, z njo pa se morajo strinjati vse stranke. Primer razlogov za nepriznanje: študent je že zbral število kreditnih točk, ki jih potrebuje za študij in zato ne potrebuje števila kreditnih točk v celoti.

Ker se priznava skupina komponent in ni potrebno, da so posamezne komponente študija med seboj povsem enakovredne, mora institucija pošiljateljica predvideti, katere določbe se uporabijo, če študent nekaterih komponent študija iz svojega študijskega programa v tujini ne zaključi uspešno. Spletno povezavo do teh določb je potrebno vključiti v študijski sporazum.

V vsakem primeru morajo študenti preko spletne EU ankete poročati o polnem priznanju njihovih kreditnih točk, pridobljenih v tujini, na podlagi dogovorov v preglednici B (oziroma preglednici D v primeru sprememb med mobilnostjo) in morebitnih prilogah.

Študenti se zavezujejo, da bodo do začetka študijskega obdobja dosegli določeno **stopnjo jezikovnih kompetenc** v glavnem jeziku študija. Stopnja študentovih kompetenc se oceni po njegovem izboru s pomočjo spletnega orodja za ocenjevanje Erasmus+, ko bo to na voljo (rezultati se pošljejo instituciji pošiljateljici), ali na kakršen koli drug način, ki ga določi pošiljateljica. Glede ustrezne stopnje se dogovorita pošiljateljica in gostiteljica v medinstitucionalnem sporazumu. V primeru, da študent ob podpisu študijskega sporazuma te stopnje znanja še ni dosegel, se zavezuje, da bo to storil s pomočjo podpore, ki jo zagotovi institucija pošiljateljica ali gostiteljica (lahko s tečaji, ki se financirajo iz postavke organizacijska podpora ali s pomočjo spletnih vodenih tečajev Erasmus+).

Vse stranke morajo podpisati dokument, čeprav ni obvezno, da morajo na posameznem izvodu biti izvirni podpisi; zadostujejo kopije podpisov ali digitalni podpisi, odvisno od nacionalne zakonodaje.

Ta razdelek se izpolni med mobilnostjo in **je potreben le v primeru sprememb prvotnega študijskega sporazuma**. V tem primeru ostane razdelek, ki ga izpolnite pred mobilnostjo, nespremenjen, spremembe pa se opiše v tem razdelku.

\* V državah, kjer ni ECTS kreditnega sistema, zlasti v primeru institucij v partnerskih državah, ki ne sodelujejo v bolonjskem procesu je treba besedo »ECTS« v vseh preglednicah zamenjati z imenom enakovrednega sistema, ki se uporablja, in navesti spletno povezavo do opisa in razlage zadevnega sistema.

#### **SPREMEMBE PRVOTNEGA ŠTUDIJSKEGA SPORAZUMA**

Ta razdelek se izpolni med mobilnostjo in **je potreben le v primeru sprememb prvotnega študijskega sporazuma**. V tem primeru ostane razdelek, ki ga izpolnite pred mobilnostjo, nespremenjen, spremembe pa se opiše v tem razdelku.

Spremembe **študijskega programa** mobilnosti so dovoljene izjemoma, ker so se tri stranke že dogovorile o skupini komponent študija. Institucija gostiteljica kot imetnik listine Erasmus za terciarno izobraževanje je dolžna objaviti katalog predmetov in ga redno posodabljati. Se pa spremembam ni mogoče vedno izogniti, na primer, zaradi nasprotji med urniki.

Drug razlog za spremembo je lahko zahteva za podaljšanje (trajanja) programa mobilnosti v tujini. To zahtevo lahko študent vloži najkasneje en mesec pred predvidenim datumom konca mobilnosti.

O teh **spremembah študijskega programa mobilnosti se morajo dogovoriti vse stranke v roku štirih do sedmih tednov** (po začetku posameznega semestra). Katera koli stranka lahko zahteva spremembe v roku dveh do petih tednov po začetku rednih predavanj/komponent študija v danem semestru. Za točne roke se dogovorita instituciji. Krajše kot je obdobje mobilnosti, krajše naj bo okno za spremembe. Vse spremembe morajo potrditi vse tri pogodbene stranke v roku dveh tednov po zahtevi. V primeru sprememb zaradi podaljšanja obdobja mobilnosti je potrebno spremembe urediti pravočasno.

Spremembe študijskega programa v tujini je treba navesti v preglednici C in, ko se o njih dogovorijo vse stranke, se institucija pošiljateljica zaveže, da bo v celoti priznala število kreditnih točk v preglednici C. Morebitne izjeme je potrebno opisati v prilogi študijskega sporazuma, potrditi pa jih morajo vse stranke. Samo če spremembe, opisane v preglednici C, vplivajo na skupino komponent študija v študijskem programu študenta (preglednic B), ki jih bo zamenjal s komponentami na instituciji gostiteljici po uspešnem zaključku študijskega programa v tujini, je potrebno popravljeno verzijo dodati in označiti kot »Preglednica D: Popravljena skupina komponent študentovega študija na instituciji pošiljateljici, ki jih bo zamenjal s komponentami na instituciji gostiteljici.« Po potrebi se lahko preglednicama C in D dodajajo dodatne vrstice in stolpci.

**Vse stranke morajo potrditi svoje strinjanje s predlaganimi spremembami študijskega sporazuma**. Za ta razdelek niso obvezni izvirni ali skenirani podpisi in zadostuje potrditev z elektronskim sporočilom. Ta postopek določi institucija pošiljateljica glede na nacionalno zakonodajo.

**PRIZNANI REZULTATI**

Institucija gostiteljica se zavezuje, da bo pošiljateljici in študentu zagotovila **potrdilo o opravljenih obveznostih** v roku, predvidenemu v medinstitucionalnem sporazumu, ki običajno ni daljši od petih tednov po objavi/razglasitvi študentovih rezultatov na instituciji gostiteljici.

Potrdilo o opravljenih obveznostih, mora vključevati minimalne zahtevane vsebine predloge študijskega sporazuma. Preglednica E (ali enakovredna preglednica, ki jo pripravi institucija) vključuje vse komponente študija, dogovorjene v preglednici A, in, v primeru sprememb študijskega programa v tujini, preglednici C. Poleg tega je potrebno podatke o ocenjevalni lestvici priložiti ali vključiti v potrdilo o opravljenih obveznostih (zadostuje spletna povezava do zadevnih informacij). Pri določanju dejanskega datuma začetka in konca študijskega obdobja je potrebno upoštevati naslednji definiciji:

**datum začetka** obdobja študija je prvi dan, ko je študent prisoten na instituciji gostiteljici. Na primer, to je lahko datum začetka prvega predmeta/prvi dan na delu, datum sprejema za dobrodošlico ali datum začetka jezikovnega ali medkulturnega izobraževanja; to lahko vključuje jezikovne tečaje, ki jih organizirajo in nudijo druge organizacije, z izjemo institucije gostiteljice, če pošiljateljica oceni tak tečaj kot ustrezen del mobilnosti.

**datum konca** obdobja študija je zadnji dan, ko je študent prisoten na instituciji gostiteljici in ni enak dejanskemu dnevu odhoda. To je, na primer, konec izpitnega obdobja, predavanja ali obvezne prisotnosti.

Institucija pošiljateljica se zavezuje, da bo po prejemu potrdila o opravljenih obveznostih od gostiteljice študentu izdala potrdilo o opravljenih obveznostih brez dodatnih pogojev za študenta v običajnem roku petih tednov. Potrdilo o opravljenih obveznostih pošiljateljice mora vsebovati najmanj vsebine, naštete v preglednici F (priznani rezultati), in imeti priloženo potrdilo o opravljenih obveznostih gostiteljice.

V primeru oken mobilnosti, lahko preglednico F izpolnite, kot sledi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koda komponente (če obstaja)**  | **Ime komponente (kot je navedeno v katalogu predmetov) na instituciji gostiteljici** | **Število ECTS kreditnih točk** | **Ocena institucije pošiljateljice, če obstaja** |
|  | *Okno mobilnosti* | *Skupaj: 30* | *…..* |

Po potrebi bo pošiljateljica prevedla ocene, ki jih je študent prejel v tujini, ter pri tem upoštevala informacije glede ocenjevalne lestvice, ki jih je prejela od gostiteljice (glejte metodologijo, opisano v Vodniku za uporabnike ECTS). Poleg tega bodo komponente študija navedene tudi v prilogi k diplomi. Točna imena komponent gostiteljice bodo vključene v potrdilo o opravljenih obveznostih, ki je priloženo k prilogi k diplomi.

#### **Koraki pri izpolnjevanju študijskega sporazuma**

Stran 1 – Podatki o študentu, pošiljateljici in gostiteljici

***Dodatne komponente študija***  *nad številom ECTS kreditnih točk, potrebnih za dokončanje študija so navedene v študijskem sporazumu in če jih pošiljateljica ne bo priznala kot del študija, se morajo s tem strinjati vse tri stranke, spremembe pa se vključijo v študijski sporazum v obliki priloge*

Pripravi **program mobilnosti**

Določi **odgovorne osebe**

**Zavezanost**  treh strank z izvirnimi / skeniranimi/elektronskimi podpisi.

**Pred mobilnostjo**

***Določbe za priznanje v primeru, da študent določenih komponent študija ne zaključi uspešno***

Strani 1-3

***Izredne spremembe*** *programa mobilnosti, je potrebno dogovoriti v roku* ***4 do 7 tednov po datumu začetka študija*** *(zahtevo za podaljšanje trajanja je potrebno predložiti vsaj en mesec pred predvidenim datumom zaključka)*

Spremembe SO potrebne

ded

Spremembe NISO potrebne

**Med mobilnostjo**

*Stranka zahteva spremembe* ***v obdobju 2 do 5 tednov*** *po začetku rednih predavanj/ komponent študija (po začetku posameznega semestra)*

Stran 4

*Dogovor po elektronski pošti med tremi strankami v* ***roku dveh tednov*** *od zahteve*

Gostiteljica študentu in instituciji pošiljateljici predloži **potrdilo o opravljenih obveznostih** v obdobju, ki ga določa medinstitucionalni sporazum (običajno največ **5 tednov** po rezultatih).

**Po mobilnosti**

Stran 5

*Potrdilo ne vključuje le ECTS kreditnih točk, ampak tudi ocene pošiljateljice (če je relevantno)*

Pošiljateljica študentu izda **potrdilo o opravljenih obveznostih** v roku **5 tednov**.

**Priloga 2: Končne opombe**

1. **Državljanstvo:** Država, kamor upravno spada oseba in ki osebi izda osebno izkaznico in/ali potni list. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Stopnja študija:** višješolski (stopnja 5 po EOK) / dodiplomski ali enakovreden program prve stopnje (stopnja 6 po EOK) / magistrski ali enakovreden program druge stopnje (stopnja 7 po EOK) / doktorat ali enakovreden program tretje stopnje (stopnja 8 po EOK). [↑](#endnote-ref-2)
3. Orodje [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm), ki je na voljo na <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm> morate uporabljati za iskanje področij izobraževanja in usposabljanja ISCED 2013, ki je najbližje področju izobrazbe, ki jo študentu podeli pošiljateljica. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Koda države:**: kode držav ISO 3166-2 so na voljo na: https://www.iso.org/obp/ui/#search. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Kontaktna oseba:** oseba, ki nudi povezave do administrativnih informacij in je lahko, glede na strukturo visokošolske institucije, koordinator katedre/oddelka ali član osebja v mednarodni pisarni oziroma enakovrednem oddelku v okviru institucije. [↑](#endnote-ref-5)
6. "**Komponenta študija** " je samodoločena in formalno strukturirana učna izkušnja, ki vključuje učne izide, kreditne točke in oblike ocenjevanja. Primeri komponent študija so: predmet, modul, seminar, laboratorijsko delo, praksa, priprava/raziskava zaključnega dela, okno mobilnosti ali prosto-izbirni predmeti. [↑](#endnote-ref-6)
7. Za **Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR)** obiščite: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-7)
8. **Odgovorna oseba pošiljateljice:** član akademskega osebja, ki je pooblaščen za odobritev programov mobilnosti za odhajajoče študente (študijskih sporazumov) in jih lahko izjemoma po potrebi spreminja ter jamči polno priznanj teh programov v imenu pristojnega akademskega organa. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Odgovorna oseba gostiteljice:** član akademskega osebja, ki je pooblaščen za odobritev programov mobilnosti za prihajajoče študente in se zavezuje k zagotavljanju študijske podpore za njihov čas študija na gostiteljici. [↑](#endnote-ref-9)
10. **Razlogi za izredne spremembe študijskega programa v tujini:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Razlogi za izbris komponente* | *Razlogi za dodajanje komponente* |
| A1) Predhodno izbrana komponenta študija ni na razpolago na gostiteljici | B1) Zamenjava za izbrisano komponento |
| A2) Komponenta je v drugem jeziku, kot je določen v katalogu predmetov | B2) Podaljšanje obdobja mobilnosti |
| A3) Nasprotja med urniki | B3) Drugo (podrobno opredelite) |
| A4) Drugo (podrobno opredelite) |  |

 [↑](#endnote-ref-10)