

Pogosta vprašanja, Ključni ukrep 1 – Učna mobilnost posameznikov

Mobility tool	
Ali se bodo že vnesene organizacije prenesle iz orodja MobilityTool v MobilityTool+?	Ne, organizacije se ne bodo avtomatično prenesle, zato jih bo potrebno ponovno vnesti.
Bo mogoče dobiti skupno analizo odgovorjenih vprašalnikov?	Skupna analiza je predvidena preko izvoza podatkov.
Ali je export format v orodju MobilityTool in MobilityTool+ enak.	Zaradi sprememb v programu Erasmus+ bodo tabele za izvoz in uvoz podatkov spremenjene.
PIC	
Ali je PIC koda začasna, ali jo bomo morali obnavljati ?	PIC koda je vezana na organizacijo (vsaka pravna oseba ima 1 PIC kodo) in je stalna, morate pa posodabljalati podatke v URF portalu, če pride do sprememb (nov pravni predstavnik, naslov ipd.).
Kaj točno morajo šole naložiti na portal pri pridobitvi PIC kode?	Koordinatorke šole naložijo pravno identifikacijo, ustanovni akt in finančno identifikacijo; partnerske šole pa le pravno identifikacijo in ustanovni akt.
Ali zadoščajo skenirani dokumenti?	Celoten postopek pridobitve PIC kode je elektronski, torej skenirani dokumenti zadoščajo.
Ali je zadnji bančni izpisek kot priloga k finančni identifikaciji ok ?	Da, če vsebuje vse podatke, ki so navedeni v obrazcu za finančno identifikacijo.
Kaj je »legal entity form« ?	Gre za obrazec pravne identifikacije organizacije. Obrazec je dosegljiv na spletni povezavi, ki jo najdete v Vodniku za prijavitelje, stran 195.
Finančna identifikacija	Obrazec je dosegljiv na povezavi v Vodniku za prijavitelje oz v dokumentu o pridobitvi PIC kode (dostopno na straneh Erasmus+ razpisa www.erasmusplus.si)
ECAS - ali velja tisti, ki ga že imamo, ki ga uporabljamo za »mobility tool«.	Da. ECAS profil je vezan na posameznika – fizično osebo, PIC koda je vezana na organizacijo – pravno osebo. ECAS profil dovoljuje posamezniku urejati zadeve v različnih e-orodjih EK.
Ali PIC rabijo vsi ali samo koordinator?	Vse organizacije, ki želijo kakorkoli (kot prijavitelj ali samo kot partner) sodelovati v projektih programa Erasmus+.
Poklicno izobraževanje	
Ali mora organizacija prejemnica podpisati dokumente v naprej?	Da.
Kaj storimo, če ugotovimo, da ne bomo mogli realizirati vseh mobilnosti?	V kolikor imate odobren enoletni projekt, lahko projekt podaljšate še za eno leto. Na nacionalno agencijo morate poslati dopis, v katerem so navedeni razlogi za podaljšanje. V kolikor pa že imate dvoletni projekt, pa boste morali denar za neizvedene mobilnosti vrniti nacionalni agenciji.
Naj kaj je vezan strošek na enoto?	Na aktivnost. Ne dokazuje se z računi, temveč zadošča dokazilo, da je bila mobilnost opravljena (npr. potrdilo o usposabljanju). Vseeno mora organizacija hraniti vse račune za potrebe njihovega računovodstva.
Kako izračunamo potne stroške - od katerega do katerega kraja?	Od kraja matične organizacije do kraja usposabljanja.
Kateri datum se zapiše na potrdilo o udeležbi na mobilnosti?	Datum aktivnosti, dejanskega trajanja usposabljanja.
Ali ima izvajalec tečaja pravico zahtevati dodaten denar poleg dogovorjene kotizacije?	Organizator ima pravico, saj sam določa pogoje prijave.

Ali je dovolj eno potrdilo, če gre na isto mobilnost več oseb iz iste organizacije?	Da. Iz potrdila mora biti razvidno, kdo so bili udeleženci, kraj in datumska opredelitev aktivnosti.
Za koliko dnevno mobilnost zaprosimo, v primeru, da usposabljanje traja 10 dni, vmes je vikend, poleg tega pa upoštevamo še 2 dodatna dneva za pot?	Zaprosimo za 14 dnevni termin.
Ali lahko oddamo končno poročilo v primeru, da končamo aktivnosti pred obdobjem 6 mesecev?	Zaenkrat je to še nejasno. Čakamo na navodila Evropske komisije.
Kje dobimo obrazce za poročila?	V Mobility Toolu.
Kdaj se začne projekt?	1.6.2015
Ali oddamo vmesno poročilo tudi v primeru, da še nismo začeli z izvedbo projekta?	Da. Za 1-letne projekte oddate 1 vmesno poročilo, za 2-letne projekte pa 2 vmesni poročili.
Ali zbiramo letalske odrezke (boarding passe)?	Samo v primeru, da dokazujemo spremembo lokacije mobilnosti.
Kako poročamo, če se trajanje mobilnosti zmanjša?	Obrazložitev navedemo v Mobility Tool, ko poročamo.
Kdaj se nakaže pogodbeniku denar?	30 dni od podpisa sporazuma o dotaciji.
Kaj se zgodi v primeru, da organizaciji ostanejo sredstva, kljub izvedbi vseh odobrenih mobilnosti, ki jih je pridobila v okviru Erasmus+ razpisa?	Sredstva ostanejo organizaciji, ki jih ta porabi namensko za projekt (npr. izvede dodatno mobilnost). Zneskov, ki so povezani z izvedbo projektnih aktivnosti, CMEPIUS ne preverja več. V primeru, da organizacija želi vrniti sredstva, ima v končnem poročilu možnost poročati manjši znesek, na podlagi katerega vrne sredstva oz se ji zmanjša višina končnega plačila.
Potni stroški se obračunavajo od kraja institucije v Sloveniji do kraja institucije v tujini. Kako pa je v primeru konzorcija, ko institucije prihajajo iz različnih koncev Slovenije (prijavitelj je na primer iz Ljubljane, ena članica konzorcija pa iz Murske Sobote)?	V primeru konzorcija udeleženec potne stroške obračuna od kraja tiste institucije (članice konzorcija), preko katere odhaja na mobilnost. Če ima ta institucija sedež v Murski Soboti, potem upošteva to, ne glede na to, da je sedež vodje konzorcija v Ljubljani. Primer 1: Konzorcij iz Slovenije sestavljajo 3 organizacije. Ena iz Ljubljane, druga iz Kopra in tretja iz Murske Sobote. Na mobilnost odhajajo v Berlin. Primer 2: Osebe organizacije iz Ljubljane bo potne stroške obračunalo za pot Ljubljana – Berlin. Osebe organizacije iz Kopra bo potne stroške obračunalo za pot Koper – Berlin. Osebe organizacije iz Murske Sobote bo potne stroške obračunalo za pot Murska Sobota – Berlin.
Če ena organizacija v okviru konzorcija ne izvede vseh mobilnosti, ali se lahko sredstva za izvedbo mobilnosti prenesejo na drugo organizacijo, članico tega konzorcija?	Lahko. Prenos sredstev in posledično izvedba mobilnosti je stvar medsebojnega dogovora članic konzorcija, seveda pa morajo cilji projekta ostati enaki.
Kako je z izplačilom "žepnine" za dijake?	Pri žepnini za dijake gre za povračilo stroškov prehrane, ki se obravnava v skladu z 2. alinejo 4. odstavka 108. člena Zakona o dohodnini (ZDoh-2). Dijaku tako lahko pripada dnevna žepnina v višini dnevnice za državo, v kateri je na usposabljanju. Za izplačilo dnevnice Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (predpis vlade iz 44. člena ZDoh-2) nikjer ne govori o dejanskih stroških, za katere bi bilo potrebno predložiti dokazila, torej zbirati račune. To pomeni, da dijaku ni potrebno zbirati računov za hrano. Potrebno je le paziti, da se dnevnic (žepnina) ustrezno zniža,

	<p>če imajo dijaki v okviru česa drugega zagotovljen kakšen obrok. Če bi imeli dijaki npr. v okviru doma, kjer živijo, zagotovljene vse obroke, do žepnine ne bi bili upravičeni oz. bi bilo potrebno v tem primeru obračunati dohodnino.</p> <p>Žepnino lahko šola nakaže dijaku na njegov osebni račun, lahko mu jo izplača v gotovini pred odhodom ali pa izplača akontacijo učitelju, ki jim potem tedensko/dnevno daje žepnino na kraju samem. Za vse prejemke v gotovini dijaki podpišejo, da so žepnino prejeli.</p>
<p>Kako pa je v primeru, da morajo dijaki sami plačati vse stroške, ki nastanejo v tujini (tudi namestitvev, lokalne prevoze in vse ostalo, kar pride zraven)? Če mu šola v celoti nakaže znesek, ki mu pripada (individualna podpora), katera dokazila mora hraniti v tem primeru?</p>	<p>Dijaku šola znesek lahko nakaže na njegov račun ali izplača v gotovini. Ko v tujini plačujejo namestitev, lokalni transport ali druge stroške (razen hrane), morajo zbirati in hraniti dokazila (račune), na podlagi katerih se povrnejo stroški. Za hrano dobijo znesek v višini dnevnice za državo, v kateri so na usposabljanju. Za izplačilo dnevnice Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (predpis vlade iz 44. člena ZDoh-2) nikjer ne govori o dejanskih stroških, za katere bi bilo potrebno predložiti dokazila, torej zbirati račune. To pomeni, da dijaku ni potrebno zbirati računov za hrano. Potrebno je le paziti, da se ta znesek ustrezno zniža, če imajo dijaki v okviru česa drugega zagotovljen kakšen obrok. Če bi imeli dijaki npr. v okviru doma, kjer živijo, zagotovljene vse obroke, do dnevnice/žepnine ne bi bili upravičeni oz. bi bilo potrebno v tem primeru obračunati dohodnino.</p>
<p>NOVO 2015: Ali lahko gre oseba (bivši dijak) na mobilnost, če ima že status študenta?</p>	<p>Če ima oseba (bivši dijak) status študenta, ne more it na mobilnost preko srednje šole, čeprav je šolanje zaključil pred manj kot 1 letom. Ker je sedaj študent, spada na področje terciarnega izobraževanja (KA1 HE). Na mobilnost lahko gredo vsi ostali posamezniki (ne glede na status).</p>
<p>Ali mora imeti oseba (dijak), ki bo na praksi v tujini po zaključku šolanja, status dijaka v času prijave?</p>	<p>Da.</p>
<p>NOVO 2015: Ali je določeno koliko ur mora učitelj poučevati v tujini?</p>	<p>Ni določeno, to je stvar dogovora med učiteljem in šolo gostiteljico.</p>
<p>NOVO 2015: Kako je z upravičenostjo institucij, ki niso srednje poklicne, strokovne in tehniške šole oz. javni zavodi po 28. členu ZOFVI?</p>	<p>Npr. turistično društvo lahko sprejme dijake iz tujine. V prijavnici bodo imeli vlogo tuje partnerske organizacije (gostitelji). Prijavo mora oddati tuja organizacija v matični državi.</p>
<p>Ali je spletni jezikovni tečaj (online linguistic course) na voljo tudi dijakom, ki gredo na kratkotrajno mobilnost (manj kot en mesec)?</p>	<p>Ne. Na voljo je le dijakom, ki gredo na dolgotrajno mobilnost.</p>
<p>Ali je strokovna gimnazija upravičena do sodelovanja v VET?</p>	<p>Da, v kolikor bo dijake poslala na prakso v tujino za pridobivanje poklicnega/strokovnega znanja.</p>
<p>eTwinning</p>	
<p>Kaj je eTwinning?</p>	<p>eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je pedagoškim delavcem, ki se zavedajo pomena vključevanja sodobne tehnologije v osnovne in srednje šole ter vrtce. Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami na katerem koli</p>

	predmetnem področju, in to brez večji administrativnih obvez in formalnosti.
Kaj eTwinning ponuja šolam?	Platforma eTwinning omogoča komunikacijo, sodelovanje, razvijanje projektov in izmenjavo med evropskimi šolami ter podporo, orodja in storitve, ki šolam poenostavljajo oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih partnerstev na katerem koli predmetnem področju
Kaj eTwinning ponuja učiteljem?	eTwinning skrbi za strokovno usposabljanje in spopolnjevanje pedagogov in strokovnega osebja na šoli oz. v vrtcu. V sklopu akcije je možno sodelovanje na delavnicah in seminarjih tako doma kot v tujini. Nacionalna svetovalna služba za eTwinning sofinancira udeležbo na seminarjih in delavnicah. Spremljajte objave razpisov na spletnih straneh CMEPIUS-a (zavihek eTwinning).
Kaj eTwinning ponuja učencem?	Projektno sodelovanje nedvomno motivira učence na način, ki ga klasični način dela v razredu ne more ponuditi. Učenci se ob projektnem učenju naučijo prevzemanja aktivne vloge pri organizaciji in izvajanju projekta ter skrbnega beleženja rezultatov projekta. Sodelovanje z vrstniki v tujini zanje predstavlja veliko odgovornost in izziv. Mednarodna izkušnja jim pokaže povezanost predmetov in vlije potrebno samozavest za učenje in študij v prihodnosti.
Kdo lahko sodeluje?	V eTwinningu lahko sodeluje pedagoško osebje katerega koli predmetnega področja, vzgojitelji predšolskih otrok, ravnatelj, knjižničarji in ostali, ki delujejo na področju predšolskega, šolskega ali srednješolskega izobraževanja, ter učenci.
Ali se na portal eTwinning lahko prijavijo učenci?	Učenci se na portal eTwinning ne morejo prijaviti, lahko pa jih učitelji povabijo v spletno učilnico posameznega projekta eTwinning.
Koliko časa trajajo projekti eTwinning?	Projekti niso časovno omejeni, čas trajanja projekta določite sami glede na vaše potrebe in želje.
Kako začeti in prijaviti projekt?	<p>1. korak: Oglejte si, kaj vse že obstaja. Brskajte po javnem delu portala in poiščite navdih za svoje prihodnje projekte. Projektno idejo lahko oblikujete na podlagi VZORČNIH PRIMEROV. Nato poiščite že registrirane šole in si oglejte projekte eTwinning ter delo drugih kolegov na zemljevidu eTwinning.</p> <p>2. korak: Prijavite se na portal eTwinning. Prijava na portal eTwinning poteka v dveh korakih. S klikom na gumb 'prijavnica' izpolnite predregistracijski obrazec. Na elektronski naslov, ki ste ga uporabili pri predregistraciji, bo poslano sporočilo s povezavo do obrazca, kjer boste zaključili z registracijskim postopkom. Pazljivo izpolnite obrazec, kajti ti podatki bodo na ogled v vašem profilu. Ko ste enkrat prijavljeni, prejmete svoje uporabniško ime in geslo, ki vam omogočata dostop do namizja eTwinning ter spoznavanje kolegov iz tujine. Pozor! Uporabniškega imena in gesla ne morete spremeniti, zato ga skrbno izberite.</p>

	<p>3. korak: Navežite stike z drugimi eTwinnerji. Ko ste enkrat prijavljeni, lahko dostopate do namizja eTwinning in stopite v stik z drugimi eTwinnerji, medsebojno izmenjujete zamisli in se skupaj učite ter načrtujete bodoče sodelovalne projekte. Namizje je vaše osebno vstopno okno v platformo, zato ga ne pozabite posodabljalati, da si bodo lahko tudi drugi eTwinnerji ogledali, s čim se ukvarjate. Pri iskanju projektne partnerja bodite pozorni predvsem na to, da imate skupne cilje glede teme projekta, redne stike, primerljivo starost in število učencev/dijakov/predšolskih otrok ter dostop do opreme IKT na šoli, ki omogoča učinkovito sodelovanje.</p> <p>4. korak: Začnite sodelovati s svojimi partnerji. Če ste pripravljeni začeti projekte eTwinning, če ste našli projektne partnerja in se odločili za skupen projekt, ga lahko prijavite na portal. Dobili boste dostop do sodelovalnih orodij, spletne učilnice ter potrdilo o sodelovanju v projektu eTwinning. Javnost in starše pa lahko o poteku vašega projektne dela obveščate prek svojega projektne dnevnika.</p>
<p>Kaj je nacionalni eTwinning?</p>	<p>V sklopu eTwinning lahko projekt odprete samo s slovenskimi šolami.</p>
<p>Razno</p>	
<p>Ocenjevanje projektov: ali jih bodo ocenjevali tuji eksperti?</p>	<p>Projekte KA1- mobilnosti in KA2 – Strateška partnerstva, bodo ocenjevali slovenski eksperti.</p>
<p>Kakšna je razlika med mobilnostjo v okviru projekta mobilnosti (KA1) in v okviru Strateškega partnerstva (KA2)?</p>	<p>Namen akcije KA 1 je učna mobilnost – mobilnost osebja in učencev/dijakov prvenstveno z namenom njihovega usposabljanja, učenja. Mobilnost v KA 2 pa mora biti nujna za doseganje ciljev projekta in ni upravičena sama po sebi oz. ne more biti edini namen zgolj izvedba mobilnosti. Mobilnost mora doprinesti h kakovosti projekta, projektne ciljev in je dodana vrednost projekta.</p>
<p>Proračun letnega razpisa – ali lahko in kje najdem podatek o višini razpisanih sredstev?</p>	<p>Da. Razpoložljiva sredstva so objavljena med razpisno dokumentacijo za vsakoletni razpis na www.erasmusplus.si</p>
<p>Ali je organizacija mobilnosti po ECVET priporočilih nujna?</p>	<p>Ne, je pa zelo priporočljiva, saj upošteva vse elemente, ki so potrebni za kakovostno izvedbo mobilnosti.</p>